

DISCIPLINARE DI GARA EUROPEA
PER LA FORNITURA DI DEFIBRILLATORI BIVENTRICOLARI CON
ELETTROCATETERI DEDICATI OCCORRENTE
ALL’AZIENDA OSPEDALIERA “OSPEDALI RIUNITI MARCHE NORD”.

| |
|------------------------|
| <i>PREMESSE</i> |
|------------------------|

Il presente disciplinare di gara, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dall’Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord, alle modalità di compilazione e presentazione dell’offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all’appalto avente ad oggetto la fornitura di Defibrillatori Biventricolari occorrente all’Azienda Ospedaliera “Ospedali Riuniti Marche Nord” come meglio specificato nel capitolato tecnico di polizza allegato.

L’affidamento in oggetto è stato disposto con determina a contrarre n. 876/DG del 17/11/2016 e avverrà mediante procedura aperta e con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 60 e 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 (di seguito Codice)

Il bando è stato trasmesso alla GUUE in data 23/11/2016.

La documentazione di gara comprende:

1. BANDO INTEGRALE DI GARA;
2. DISCIPLINARE DI GARA e relativi allegati:
 - 2.1) domanda di partecipazione e dichiarazione di atto notorio (art. 47 del DPR 445/2000);
 - 2.2) documento di gara unico europeo (DGUE);
 - 2.3) scheda fabbisogno;
 - 2.4) modulo offerta;
3. CAPITOLATO SPECIALE DI GARA;
4. CAPITOLATO TECNICO e relativi allegati:
 - 4.1) elementi di valutazione);
5. SCHEMA DI ACCORDO QUADRO e relativo schema di CONTRATTO ESTIMATORIO;
6. Pre- D.U.V.R.I.
7. PATTO DI INTEGRITA’ Azienda Ospedaliera “Ospedali Riuniti Marche Nord”;
8. DOCUMENTO INFORMATIVO AORMN destinato alle ditte e ai lavoratori autonomi affidatari di lavori redatto ai sensi dell’art.26 del D.Lgs.81/2008.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell’art. 31 del Codice, è la Dott.ssa Chiara D'Eusanio mentre il Direttore dell’esecuzione del Contratti verrà nominato contestualmente all’adozione del provvedimento di aggiudicazione.

| |
|---|
| 1. Prestazioni oggetto dell’appalto, modalità di esecuzione e importo a base di gara |
|---|

Il presente disciplinare ha per oggetto la conclusione di accordo quadro per la fornitura, a lotto intero, di Defibrillatori Biventricolari con elettrocateri dedicati occorrente a questa Azienda Ospedaliera per la durata di anni 2 così come dettagliatamente specificato nella documentazione di gara allegata.

La fornitura dovrà essere effettuata entro i termini di esecuzione previsti dal capitolato speciale e dal capitolato tecnico e nel rispetto delle modalità dettagliatamente descritti nei suddetti documenti di gara.

Importo complessivo dell’appalto è pari a € 675.000,00 IVA esclusa così composto:

- € 450.000,00 IVA esclusa: importo complessivo a base d’asta per la fornitura biennale;
- € 225.000,00 IVA esclusa: importo complessivo per eventuale proroga di n. 1 ulteriore anno.

Offerte di importo superiore all’importo a base d’asta verranno escluse.

2. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

- 2.1. Sono ammessi alla gara gli operatori economici di cui all'art. 45, 47 e 48 del Codice in possesso dei requisiti prescritti dal successivo paragrafo 3;
- 2.2. Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

3. REQUISITI

- 3.1 Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.
- 3.2 Per la partecipazione alla presente procedura gli operatori economici dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale:
- **requisiti di idoneità professionale (cfr. art. art. 83, comma 3 del D.Lgs. 50/2016):** iscrizione nel registro della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura. In caso di operatore economico di altro Stato membro si rinvia a quanto previsto dal citato comma 3 dell'art. 83 del Codice;
- 3.3 Ai sensi dell'art. 89 del Codice, il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete può dimostrare il possesso del requisito di capacità economica finanziaria e tecnica professionale avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Si rinvia integralmente a quanto disposto dal citato art. 89 del Codice.

4. MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale e di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativo avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (nel prosieguo ANAC) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii..

Questa Azienda si riserva comunque di attivare anche le verifiche direttamente dalla PP.AA. certificanti.

5. PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

- 5.1. La documentazione elencata in premessa è disponibile dal giorno di invio del bando di gara integrale alla GUUE sul sito internet: <http://www.ospedalimarchenord.it>.

6. CHIARIMENTI

- 6.1. È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP, esclusivamente via pec al seguente indirizzo: aomarchenord@emarche.it entro e non oltre le ore **11:00 del giorno 23/12/2016**. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.
- 6.2. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte potranno essere fornite periodicamente e comunque entro **il 09/01/2017** mediante pubblicazione di un documento denominato *"Fornitura di Defibrillatori Biventricolari con elettrocatereteri dedicati. Chiarimenti del 09/01/2017"*, sul sito internet: <http://www.ospedaliriunitimarchenord.it>.
- 6.3. Questa Azienda si riserva di pubblicare nel citato sito eventuali modifiche, rettifiche e/o precisazioni inerenti la documentazione di gara fino al termine ultimo fissato per la presentazione delle offerte. Gli operatori economici sono pertanto tenuti a consultare il suddetto sito fino al termine ultimo fissato per la presentazione delle offerte.
- 6.4. Si precisa che con la presentazione dell'offerta si intenderanno implicitamente visionati ed accettati tutti i chiarimenti pubblicati sul sito internet aziendale entro il termine ultimo indicato nel bando di gara e tutte le integrazioni/modifiche/rettifiche apportate dalla Stazione Appaltante alla documentazione di gara pubblicati sul sito internet aziendale entro il termine ultimo indicato nel bando di gara.

7. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

7.1 La domanda di partecipazione e le restanti dichiarazioni sostitutive di atto notorio richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); a tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
- b. potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originare della relativa procura;
- c. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

Ai fini della presentazione della domanda di partecipazione e della restanti dichiarazioni richieste gli operatori economici potranno utilizzare gli appositi moduli allegati al presente disciplinare (all. n. 2.1 e n. 2.2);

7.2. Le dichiarazioni inerenti il possesso dei requisiti di cui agli artt. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016 (cfr. punto 3 del presente disciplinare) devono essere rese mediante compilazione del modello DGUE di cui all'art. 85 del D.Lgs.50/2016 compilato secondo le modalità indicate nel Regolamento UE del 05/01/2016 (scaricabile dal sito internet aziendale e allegato al presente disciplinare – all. n.2.3);

7.3 La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/00;

7.4. In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;

7.5. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione in lingua italiana con allegata dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/00, di conformità all'originale. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

8. COMUNICAZIONI

8.1. Salvo quanto disposto nel paragrafo 6 del presente disciplinare (Chiarimenti), tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC e/o al numero di FAX indicati dai concorrenti. Ai sensi dell'art. 76 del Codice in caso di indicazione di indirizzo PEC le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva /o principale attraverso PEC. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o del numero di fax o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

8.2. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

8.3. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

9. SUBAPPALTO

9.1. Il concorrente deve indicare nel DGUE (cfr. parte II "Informazioni sull'operatore economico" lett. D) le parti della fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

10. ULTERIORI DISPOSIZIONI

10.1. E' facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto;

10.2. L'offerta vincolerà il concorrente per almeno 180 giorni decorrenti dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante e comunicate sul sito internet aziendale;

10.3. La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti. E' fatta salva la facoltà di sottoscrivere i contratti sotto condizione risolutiva dell'esito positivo della verifica dei requisiti;

10.4. Le spese relative alla pubblicazione del bando di gara e dell'avviso d'esito sulla Gazzetta Ufficiale italiana sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate a questa Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. Per una maggiore trasparenza questa Azienda comunicherà, unitamente ai chiarimenti richiesti di cui al punto 6 del presente disciplinare, l'importo sostenuto per la pubblicazione dell'estratto del bando di gara.

11. CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

11.1. L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, a pena di esclusione, da **garanzia provvisoria**, nel rispetto e con le modalità di cui all'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo a base d'asta.

11.2 Nell'ipotesi in cui la garanzia provvisoria venga presentata in contanti si forniscono i seguenti dati:

- a) versamento presso Banca della Marche c.corrente di tesoreria n. 2100400 intestato ad Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" – IBAN: IT57 X 06055 13310 000000028325.

11.3. L'offerta dovrà essere altresì corredata, a pena di esclusione, dall'**impegno di un fideiussore** nel rispetto e con le modalità di cui al citato art. 93, comma 8 del Codice.

12. PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITA'

12. I concorrenti, a pena di esclusione, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità, per un importo pari ad € 70,00 scegliendo tra le modalità previste dall'ANAC (ex AVCP).

La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara.

13. MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELLE OFFERTE

13.1. Il plico contenente l'offerta e la documentazione, a pena di esclusione, deve essere sigillato e deve pervenire, **entro e non oltre le ore 11:00 del giorno 17/01/2017**, esclusivamente all'indirizzo di seguito indicato: U.O.C. Gestione Approvvigionamento di beni, servizi e logistica dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord", Ufficio Protocollo - V.le Trieste, 391 (secondo piano), 61121 Pesaro (orario: dal lunedì al venerdì dalle 08.30 alle 13.30).

Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

13.2. E' altresì facoltà dei concorrenti consegnare a mano il plico, dalle ore 8.30 alle ore 13.30 tutti i giorni (escluso il sabato) presso l'ufficio protocollo della UOC Gestione Approvvigionamento beni, servizi e logistica sito in V.le Trieste, 391 Pesaro (secondo piano).

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

13.3. Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente e riportare la dicitura **"procedura aperta per la fornitura, mediante conclusione di accordo quadro, di Defibrillatori Biventricolari con elettrocateri dedicati"**. Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese

aderenti al contratto di rete, GEIE) vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.

13.4. Il plico deve contenere al suo interno tre buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente: 1) "A – Documentazione amministrativa"; 2) "B – Documentazione tecnica; 3) "C – Offerta economica".

13.5. La mancata separazione dell'offerta economica dalla documentazione amministrativa e tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione.

13.6. Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara, non verranno prese in considerazione le offerte in alternativa.

14. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella busta "A – Documentazione amministrativa" devono essere contenuti i seguenti documenti in copia cartacea e su supporto informatico (CD/DVD):

14.1. **domanda di partecipazione**, sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione, copia conforme all'originale della relativa procura;

Si precisa che:

14.1.1. nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda, a pena di esclusione, deve essere firmata da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

14.2. **dichiarazione sostitutiva** di atto notorio resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente, a pena di esclusione:

- dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;
- accetta, a pena di esclusione, il patto di integrità allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 6 novembre 2012, n. 190);
- accetta, senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara di cui alle premesse del presente disciplinare di gara;
- attesta di aver perfetta conoscenza dell'ubicazione delle strutture dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" interessate al servizio e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'esecuzione del servizio;

inoltre il concorrente è tenuto a *(tali dichiarazioni non sono da ritenersi essenziali)*:

- autorizzare qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara; (oppure)
non autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle giustificazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati;
- attestare di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs.30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Per la domanda di partecipazione e per le dichiarazioni sostitutive di cui ai punti 14.1 e 14.2 il concorrente/i ha facoltà di utilizzare il modulo predisposto da questa Azienda e messo a disposizione sul sito aziendale (cfr. modulo domanda di partecipazione e dichiarazioni sostitutive – all. 2.1);

14.3 **DGUE** debitamente compilato e sottoscritto con le modalità di cui al regolamento UE 2016/7 del 05/01/2016 (all. 2.3);

14.5. **PASOE** di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP;

14.6. a pena di esclusione, documento attestante la **cauzione provvisoria** di cui il paragrafo 11;

14.6 a pena di esclusione, **impegno del fideiussore**;

14.7. **ricevuta di pagamento** del contributo a favore dell'Autorità di cui al paragrafo 12 del presente disciplinare di gara. La mancata comprova di detto pagamento sarà causa di esclusione.

INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E I CONSORZI: si rinvia a quanto previsto dal D.Lgs. 50/2016.

14.9. Nelle ipotesi di mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo trova applicazione l'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016. La sanzione pecuniaria prevista è fissata nella misura pari al 1‰ (uno per mille) dell'importo complessivo posto a base d'asta. In caso di cumulo di violazioni l'amministrazione incrementerà la sanzione fino al triplo;

14.10 Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, questa Azienda ne richiederà comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al citato l'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016, senza applicare alcuna sanzione. Nel caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione l'operatore economico verrà escluso dalla procedura.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA “B” – DOCUMENTAZIONE TECNICA

16.1. Le imprese concorrenti sono tenute a presentare i documenti tecnici elencati all'art. 3 del Capitolato Tecnico.

16.2. La documentazione tecnica dovrà essere fornita sia in formato cartaceo sottoscritto (in caso di rilegatura a caldo dei documenti componenti la documentazione tecnica, e quindi con fogli inamovibili, è possibile sottoscrivere unicamente la prima e ultima pagina di ciascuna rilegatura), sia in formato elettronico con firma digitale su CD.ROM/chiavetta USB non riscrivibile in 3 copie contenenti la documentazione cartacea presentata. Resta inteso che la mancata presentazione della documentazione tecnica richiesta non consentendo un'adeguata valutazione tecnica comporterà l'esclusione dall'offerta mentre in caso di scarsa ed incompleta presentazione di quanto previsto al presente punto, l'Azienda si riserva di acquisire l'integrazione della documentazione, ai sensi dell'art. 83 del D.lgs n. 50/2016, entro e non oltre 6 giorni dal ricevimento della richiesta.

16.3 L'offerta tecnica deve essere sempre sottoscritta, a **pena di esclusione**, dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore;

16.4 Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere firmata, a pena di esclusione, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi 14.1.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA “C” – OFFERTA ECONOMICA

16.1 Nella busta “C – Offerta economica” deve essere contenuta, a pena di esclusione, l'offerta economica, predisposta secondo lo schema di modulo offerta allegato al presente disciplinare di gara (all. n.2.4).

16.2. L'offerta economica, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti i soggetti partecipanti.

16.3 L'offerta economica dovrà contenere l'espressa indicazione degli oneri della sicurezza legati all'attività dell'impresa di cui al D.lgs. 81/2008, pena l'esclusione.

16.4. All'interno della busta “C–offerta Economica”, il concorrente può inserire, in separata busta chiusa e sigillata, le giustificazioni di cui all'art. 97 del Codice. La busta dovrà riportare esternamente le indicazioni del concorrente ovvero la denominazione o ragione sociale dell'impresa e la seguente dicitura “giustificazioni”. La mancata produzione anticipata delle giustificazioni non costituisce causa di esclusione dalla gara.

17. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

17.1. Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà singolo lotto unico intero in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ex. art 95 del D.Lgs. 50/2016, valutata sulla base dei parametri della qualità e del prezzo **riservando alla qualità 60 punti e al prezzo 40 punti.**

Questa Azienda si riserva di procedere all'aggiudicazione in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché ritenuta conveniente e congrua attraverso il criterio di cui all'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016. Per le modalità di attribuzione del punteggio relativo al parametro qualità e del punteggio relativo al parametro prezzo si rimanda a quanto indicati rispettivamente ai punti 17.3 e 17.4 del presente disciplinare di gara.

17.2. Operazioni di gara

17.2.1. La prima seduta pubblica avrà luogo presso la UOC Gestione Approvvigionamento beni, servizi e logistica il giorno 17/01/2017 alle ore 11:30. I legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti potranno rendere dichiarazioni a verbale. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

17.2.2. Il RUP, alla presenza di due testimoni della U.O.C. Gestione Approvvigionamento beni, servizi e logistica procederà alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti, della loro integrità e, una volta aperti, procederà all'apertura delle buste di cui al punto 14 del presente disciplinare "Busta A – Documentazione Amministrativa" e al controllo della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa. Delle presenti operazioni verrà redatto apposito verbale.

17.2.3. Successivamente si procederà alla nomina della Commissione giudicatrice, ai sensi dell'art. 52 del Codice. La Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, previa comunicazione alle imprese partecipanti con preavviso di circa 2 (due) giorni procederà all'apertura della busta di cui al punto 15 del presente disciplinare "Busta B – Documentazione Tecnica" ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare. La Commissione procederà, in seduta riservata, all'esame dei contenuti dei documenti presentati ed alla ammissione e all'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica.

17.2.4. Successivamente, in seduta pubblica, e previa comunicazione alle imprese partecipanti con preavviso di circa 2 (due) giorni la Commissione giudicatrice procederà alla lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche, all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche delle offerte ammesse, dando lettura dei relativi prezzi offerti.

17.2.5. All'esito della valutazione delle offerte economiche, la Commissione giudicatrice procederà all'attribuzione dei punteggi economici ed alla somma degli stessi con i punteggi tecnici ed alla formazione della graduatoria provvisoria di gara.

17.2.6. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

17.2.7. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio.

17.2.8. All'esito delle operazioni di cui sopra, il RUP predispone il provvedimento di aggiudicazione definitiva che verrà adottato dal Direttore Generale.

17.3. Verifica della documentazione amministrativa – contenuto della busta "A2"

17.3.1. Il RUP, in seduta pubblica (vedasi punto 17.2.1), sulla base della documentazione contenuta nella busta "A - Documentazione amministrativa", procede:

a) a verificare la correttezza e la completezza della documentazione.

Il RUP, come previsto dalla deliberazione dell'ANAC n.1 del 08/01/2015 procede all'immediata all'esclusione nelle ipotesi di incertezza assoluta sulla provenienza dell'offerta o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il

principio di segretezza delle offerte; il RUP procederà altresì all'esclusione in caso di assenza dei requisiti di partecipazione richiesti;

b) a verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cooperative e artigiani e consorzi stabili concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;

c) a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara;

17.3.2. I requisiti di idoneità professionale di cui al punto 3 del presente disciplinare potranno essere comprovati con i mezzi di prova di cui all'art. 84 del D. Lgs. 50/2016;

17.2.3 Il RUP si riserva la facoltà di invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione amministrativa presentata.

17.3. Valutazione dell'offerta tecnica – contenuto della busta “B”

17.3.1. La Commissione giudicatrice, sulla base della documentazione contenuta nella busta B “Documentazione Tecnica”, attribuirà, a proprio giudizio insindacabile, il Punteggio Tecnico sulla base degli elementi di valutazione dettagliatamente indicati nell'allegato 4.1 del capitolato tecnico.

La valutazione dei prodotti offerti verrà effettuata sulla base della documentazione tecnica e verranno attribuiti i punteggi qualitativi in base agli elementi di valutazione di cui citato allegato 4.1.

Verranno escluse quelle offerte che avranno ottenuto un Punteggio Tecnico (PT) inferiore a 30 punti.

L'attribuzione del punteggio avverrà con valutazioni che oscilleranno, per ogni elemento di valutazione, tra un valore 0 e un valore 1, in corrispondenza della performance minima o massima realizzata secondo i seguenti criteri:

| | |
|------|---|
| 0 | In caso di mancanza di documentazione necessaria per la valutazione del parametro considerato |
| 0,25 | In relazione ad un giudizio espresso sul parametro considerato “insufficiente” |
| 0,50 | In relazione ad un giudizio espresso sul parametro considerato “sufficiente” |
| 0,65 | In relazione ad un giudizio espresso sul parametro considerato “più che sufficiente” |
| 0,75 | In relazione ad un giudizio espresso sul parametro considerato “buono” |
| 0,85 | In relazione ad un giudizio espresso sul parametro considerato “distinto” |
| 1 | In relazione ad un giudizio espresso sul parametro considerato “ottimo” |

Dopo l'assegnazione dei Punteggi Tecnici si procederà come segue:

- 1) esclusione delle offerte che avranno ottenuto un punteggio inferiore a 30 punti;
- 2) al fine di non alterare i pesi stabiliti per i vari elementi di valutazione, se nessun concorrente ottiene sugli elementi di valutazione tecnica aventi natura qualitativa il punteggio pari al peso complessivo assegnato agli stessi, sarà effettuata - per singolo elemento di valutazione - la c.d. “riparametrizzazione”, assegnando al concorrente che ha ottenuto il punteggio totale più alto il massimo punteggio previsto e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

Successivamente, per ogni singola offerta, si procederà ad effettuare la somma dei punteggi riparametrati attribuiti dalla commissione giudicatrice per ciascun elemento qualitativo (cd. somma provvisoria).

Al termine delle predette operazioni, tali somme provvisorie verranno trasformate in punteggi definitivi (cd. *seconda riparametrazione*), riportando ad uno la somma provvisoria più alta e proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie prima calcolate, secondo la seguente formula:

$$\text{somma provvisoria}_{\max} : 60 = \text{somma provvisoria}_{(i)} : Q_{(i)}$$

dove:

Somma provvisoria_{max} = somma provvisoria più alta;

Somma provvisoria_(i) = somma provvisoria ottenuta dall'offerta del concorrente iesimo;

Q_(i) = punteggio tecnico definitivo assegnato dalla Commissione giudicatrice al concorrente iesimo, variabile tra zero e sessanta (60).

17.4. Valutazione dell'offerta economica – contenuto della busta C

17.4.1. Nella medesima seduta pubblica in cui saranno comunicati i punteggi relativi all'offerta tecnica, la Commissione procederà all'apertura delle buste "C-Offerta economica", dando lettura dei prezzi e dei ribassi offerti.

17.4.2. La Commissione provvede poi ad attribuire i punteggi relativi all'offerta economica attraverso la seguente formula:

tenuto conto che **Pmax = 40**

saranno attribuiti i punti prezzo secondo

$$V_i = \left(\frac{R_i}{R_{\max}} \right)^\alpha$$

Dove

V_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra 0 e 1;

R_i = ribasso offerto dal concorrente i-simo;

R_{max} = ribasso dell'offerta più conveniente;

α = 0,4.

17.5.1. Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'art. 97 del Codice, la Commissione giudicatrice procederà alle verifiche di cui all'art. 97 del D. Lgs. 50/2016.

Questa Azienda si riserva di procedere all'aggiudicazione in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché ritenuta conveniente e congrua attraverso il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016 e smi.

Tipologia di accordo quadro e modalità di affidamento degli appalti specifici:

Ai sensi del citato articolo 54 del D.Lgs. 50/2016 i singoli accordi quadro saranno conclusi, senza ulteriore confronto competitivo, secondo i seguenti criteri:

- a) l'accordo quadro verrà sottoscritto con gli operatori economici che avranno ottenuto un punteggio complessivo (punteggio qualitativo + punteggio quantitativo) pari o superiore a 60 punti;
- b) **in caso di soli due operatori economici aggiudicatari:** al primo in graduatoria verrà affidato almeno il 60% dei quantitativi oggetto del lotto, al secondo in graduatoria potrà essere affidato al massimo il 40% dei quantitativi oggetto del lotto sulla base delle esigenze cliniche e terapeutiche specifiche che ad insindacabile giudizio degli utilizzatori giustificano l'acquisto dello specifico dispositivo;
- c) **in caso di più di due operatori economici aggiudicatari:** al primo in graduatoria verrà affidato almeno il 40% dei quantitativi oggetto del lotto, ai restanti operatori economici potranno essere affidati al massimo la suddivisione della restante quota percentuale sulla base delle esigenze cliniche e terapeutiche specifiche che ad insindacabile giudizio degli utilizzatori giustificano l'acquisto dello specifico dispositivo.

Resta fermo che al fornitore collocato primo nella graduatoria potranno essere affidati gli appalti specifici anche in caso di ulteriori operatori economici aggiudicatari, fino al 100 per cento dei quantitativi del lotto di riferimento.

Conto deposito per gli appalti specifici nei confronti del primo classificato:

Per la fattispecie degli appalti specifici nei confronti dell'operatore economico primo classificato in graduatoria, il contratto estimatorio sarà sottoscritto contestualmente alla stipula dell'accordo quadro.

Conto deposito per gli appalti specifici nei confronti degli operatori economici in graduatoria:

Per le fattispecie degli appalti specifici nei confronti degli operatori economici in graduatoria, il contratto estimatorio sarà sottoscritto solo nel momento in cui, durante il periodo di efficacia dell'accordo quadro, l'AORMN richiederà l'attivazione del conto deposito. In tal caso:

- il fornitore dovrà sottoscrivere il contratto estimatorio entro 10 giorni dalla richiesta dell'AORMN che potrà avanzarla solo nel caso in cui intenda effettivamente procedere all'impianto del dispositivo richiesto;
- l'ampiezza e la consistenza del conto deposito saranno definite sulla base delle esigenze cliniche e terapeutiche specifiche ed al numero di impianti previsti per il dispositivo;
- il Centro utilizzatore può autorizzare il fornitore in qualunque momento alla chiusura del conto deposito in relazione all'utilizzo effettivo dei dispositivi; in tal caso, durante l'efficacia dell'accordo quadro, il fornitore è obbligato a costituire nuovamente il conto deposito qualora il Centro utilizzatore ne faccia nuova richiesta;
- il fornitore ha comunque il diritto di chiudere il conto deposito qualora il centro utilizzatore non abbia effettuato alcun impianto del dispositivo in conto deposito per più di tre mesi, in tal caso il fornitore ha anche il diritto di rifiutarsi di costituire nuovamente il conto deposito qualora il centro utilizzatore ne faccia nuova richiesta.

17.4.2. Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'art. 97, comma 3, del Codice, la Commissione giudicatrice procede alle verifiche di cui all'art. 97 del D.Lgs. 50/2016.

| |
|---|
| 18. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI |
|---|

18. I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

| |
|--|
| 19. ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE e STIPULAZIONE CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI |
|--|

Per i tempi e per la formalizzazione del contratto si rinvia agli artt. 32 e 76 del D.Lgs. 50/2016.

In particolare si procederà alla formalizzazione contrattuale mediante sottoscrizione elettronica del l'accordo quadro e relativo contratto estimatorio.

Tutte le spese inerenti e conseguenti la formalizzazione contrattuale sono ad esclusivo carico, senza diritto di rivalsa, dell'impresa aggiudicataria.

La formalizzazione contrattuale svincola automaticamente la cauzione provvisoria presentata in sede di gara dall'impresa aggiudicataria; non si procederà pertanto alla restituzione della medesima.

Questa Azienda si riserva la facoltà di procedere alla sottoscrizione del contratto sotto condizione risolutiva della verifica del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 e 83 del Codice

Ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016, questa Azienda si riserva la facoltà di dare avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza.

20. GARANZIE DI ESECUZIONE

L'impresa aggiudicataria dovrà prestare cauzione definitiva ai sensi dell'art.103 del D.Lgs. 50/2016.

In caso di RTI la polizza dovrà essere intestata all'impresa capogruppo, in qualità di mandataria del raggruppamento, e dovranno essere espressamente indicate e garantite tutte le imprese facenti parte dello stesso.

La cauzione rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dall'impresa, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e pertanto resta inteso che l'Azienda ha diritto di rivalersi sulla cauzione anche per l'applicazione delle penali.

Qualora l'ammontare della cauzione dovesse ridursi per effetto dell'applicazione delle penali, o per qualsiasi altra causa, l'impresa dovrà provvedere al suo reintegro entro i termine di 15 giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dall'Azienda.

La cauzione definitiva resta vincolata fino al termine del rapporto contrattuale.

Lo svincolo della cauzione definitiva anzidetta sarà disposto da questa Azienda su espressa richiesta dell'impresa aggiudicataria solo dopo l'attestazione di corretto e regolare adempimento della fornitura.

21. ALTRE NORME

L'aggiudicazione diverrà definitiva dopo l'approvazione delle risultanze da parte di questa Azienda.

Questa Azienda si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio e senza che le imprese partecipanti e/o provvisoriamente aggiudicatarie possano accampare alcuna pretesa o diritto al riguardo, di: non procedere all'aggiudicazione qualora non ritenga congrui i prezzi; adottare ogni e qualsiasi provvedimento di sospensione, annullamento, revoca, abrogazione, non aggiudicazione e/o aggiudicazione parziale.

Per quanto non previsto dal bando di gara e dal presente disciplinare di gara, si rinvia alla documentazione di gara elencata in premessa, al codice civile nonché alla normativa vigente in materia.

Per qualsiasi informazione rivolgersi alla U.O.C. Gestione approvvigionamento di beni, servizi e logistica, tel. 0721/366343-40-41; fax: 0721/366336.

**Il Responsabile Unico del Procedimento
Dott.ssa Chiara D'Eusanio**