

AZIENDA SANITARIA TERRITORIALE

**AVVISO PUBBLICO PER SOLO PROVA D'ESAME,
PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI ASSISTENTE SOCIALE**

In esecuzione della determina del Direttore Generale AST Pesaro e Urbino n. 1031 del 13/08/2025,

SI RENDE NOTO

che questa Amministrazione procederà, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, alla costituzione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato di Assistente Sociale.

Verrà attribuito il relativo trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. per il personale del Comparto Sanità - livello iniziale.

Per l'ammissione alla presente procedura è prescritto il possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

Art. 1: REQUISITI D'AMMISSIONE

Requisiti generali e specifici

- a) **Cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 D. Lgs. 165/2001, come modificato ed integrato dalla Legge 6 agosto 2013, n. 97.
I cittadini di altri Stati devono possedere, inoltre, il seguente requisito:
- godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- b) **Godimento dei diritti politici**. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- c) **Idoneità fisica alla mansione specifica**. Il relativo accertamento è effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio.
- d) **Laurea triennale in Scienze del Servizio Sociale classe 6 ai sensi del DM 509/99** o Laurea triennale in Servizio Sociale classe L-39, ai sensi del DM 270/04;
ovvero
Laurea specialistica in Programmazione e Gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali classe 57/S ai sensi del DM 509/99 o Laurea magistrale in Servizio Sociale e Politiche sociali classe LM-87 ai sensi del DM 270/04;
ovvero
Diploma Universitario in Servizio Sociale conseguito ai sensi del D.Lgs 502/92 e s.m.i., ovvero i diplomi e gli attestati conseguiti in base al precedente ordinamento e riconosciuti equipollenti;
ovvero
Diploma di Assistente Sociale abilitante alla professione di Assistente Sociale ai sensi del DPR 15/01/87 n. 14, così come modificato dal DPR n. 280 del 05/07/89;
ovvero
Diploma di laurea vecchio ordinamento in Servizio Sociale.
Se conseguito all'estero, il titolo di studio deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione, il riconoscimento di equipollenza all'analogo titolo di studio acquisito in Italia secondo la normativa vigente.
- e) **Iscrizione al relativo Albo Professionale**.
Sono ammessi alla presente procedura anche coloro che abbiano avanzato richiesta di iscrizione all'Albo Professionale. Resta inteso che l'assunzione non potrà decorrere prima della data di effettiva iscrizione.
L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei paesi membri dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione pubblica, fermo restando l'obbligo di iscriversi all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non è prescritto alcun limite massimo di età ai sensi dell'art. 3, comma 6, legge n. 127/97 e ss. mm., fatto salvo quanto stabilito dall'art. 53 del DPR n. 761/79 in tema di collocamento a riposo.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

I requisiti sopra indicati di cui alle lettere a), b), d) e e) devono essere posseduti, a pena d'esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione e dovranno essere esplicitamente dichiarati, sotto la propria responsabilità, nella domanda stessa con le modalità di cui agli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

Art. 2: MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Domanda di ammissione

Nella domanda di partecipazione gli aspiranti devono, inoltre, dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 20.10.2000, per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- a) cognome e nome;
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) un indirizzo di posta elettronica ordinario (e-mail) nella disponibilità del candidato e un indirizzo di posta elettronica certificata personale (P.E.C.); l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare la PEC per ogni necessaria comunicazione relativa al concorso, qualora lo ritenesse opportuno, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi;
- d) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime ovvero dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza. Non possono accedere al posto messo a concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- f) le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo, dichiararne espressamente l'assenza);
- g) il titolo di studio posseduto e l'iscrizione all'albo professionale;
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i) il domicilio presso il quale deve essere fatta ad ogni effetto ogni necessaria comunicazione ed un recapito telefonico. In caso di mancata indicazione vale la residenza di cui alla lettera b) che precede;
- j) di prestare il consenso al trattamento dei dati personali (D. Lgs. 196/03) e di avere ricevuto adeguata informativa sul trattamento dei dati personali ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR).

La firma in calce alla domanda deve essere sottoscritta in forma leggibile e per esteso dall'interessato.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, non necessita l'autenticazione della firma. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole. In caso di falsa dichiarazione si applicano le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, con la conseguente decadenza dai benefici connessi al concorso.

La presentazione di domanda priva di sottoscrizione comporterà l'esclusione dalla procedura.

Presentazione delle domande

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice secondo il modello allegato al presente bando, sottoscritte dagli interessati e corredate dalla prescritta documentazione nonché dagli altri eventuali titoli, vanno dirette al **Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Territoriale di Pesaro Urbino**, e devono essere inoltrate esclusivamente, a pena esclusione, al seguente indirizzo di **Posta Elettronica Certificata (PEC)**:

➤ **ast.pesarourbino@emarche.it**

unitamente a fotocopia di documento d'identità del sottoscrittore.

Nell'oggetto della PEC deve essere obbligatoriamente riportata la seguente dicitura:

Avviso Pubblico, per solo prova d'esame, per assunzione a tempo determinato di "Assistente Sociale";

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale.

Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

Gli allegati alle istanze devono pervenire in uno dei seguenti formati previsti dalla normativa vigente in materia di conservazione:

FORMATI	ESTENSIONE FILES
PDF	.pdf
PDF/A (preferibile per garantire la conservazione a lungo termine)	
TIFF	.tif
JPG	.jpg .jpeg
OFFICE OPEN XML (OOXML)	.docx .xlsx .pptx
OPEN DOCUMENT FORMAT	.ods .odp .odg .odb
XML	.xml
TXT	.txt

Non saranno accettati files in formati diversi.

Per limitare il numero dei files/allegati si raccomanda di riunire i diversi documenti/immagini **in un unico file PDF.**

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

**Le domande devono pervenire, a pena di esclusione, entro il
10/09/2025**

(quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione nell'albo avvenuta il 27/08/2025)

Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio delle domande di partecipazione antecedente alla data di pubblicazione all'Albo Aziendale.

Il termine per la presentazione delle domande e dei titoli è perentorio; la produzione o la riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali dispersioni, ritardi o disguidi non imputabili a colpa della Amministrazione stessa.

Art. 3: DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA E MODALITA'

Il candidato, dovrà allegare alla domanda la copia dei seguenti documenti:

- il documento di riconoscimento in corso di validità (fronte e retro);
- l'eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente avviso;
- l'eventuale documentazione che attesti il riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero;
- l'eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità e/o DSA, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove concorsuali, così come prescritto dalla vigente normativa di riferimento; Per espressa disposizione normativa, i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione.

Trattandosi di procedura selettiva a soli esami, non si darà luogo ad alcuna valutazione di eventuali titoli di studio ulteriori rispetto a quello richiesto per l'ammissione né di titoli di servizio o altri titoli che, pertanto, non devono essere allegati alla domanda di partecipazione.

Art. 4: AMMISSIONE E COMMISSIONE ESAMINATRICE

L'accertamento del possesso dei requisiti sarà effettuato dalla U.O.C. Gestione ed Amministrazione delle Risorse Umane dell'Azienda.

Eventuali irregolarità della domanda, che non comportano l'esclusione dalla procedura, dovranno essere regolarizzate entro il termine stabilito dalla struttura di cui sopra; la mancata regolarizzazione comporterà l'esclusione dalla procedura.

Per la valutazione della prova d'esame sarà nominata un'apposita Commissione così costituita:

- Direttore del Dipartimento di Salute Mentale con funzioni di Presidente,
- due componenti esperti,
- un dipendente amministrativo del Servizio Personale di categoria non inferiore alla "C", con funzioni di segretario verbalizzante.

ART. 6: VALUTAZIONE DELLA PROVA D'ESAME

Per la valutazione della prova d'esame la Commissione ha a disposizione **30 punti**.

Il superamento della prova d'esame è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari a **21/30**.

La prova d'esame, a discrezione della Commissione ed in relazione del numero dei candidati, potrà consistere in un colloquio o in una prova scritta, consistente nella soluzione di quesiti a risposta sintetica o multipla, inerenti al profilo professionale nonché ai compiti connessi alle funzioni da conferire.

La Commissione, immediatamente prima della prova d'esame, predeterminerà i criteri e le modalità di valutazione ai fini dell'assegnazione del punteggio.

L'Azienda si riserva di avvalersi di ditta specializzata cui affidare il ruolo di assistenza e stretta collaborazione con la Commissione Esaminatrice per la progettazione, redazione e/o somministrazione e/o correzione della prova. L'avviso per la presentazione alla prova d'esame sarà pubblicato sul sito Aziendale

<https://www.asur.marche.it> (Area " Bandi di concorso")

nella sezione bandi di concorso AST Pesaro Urbino, con almeno 10 giorni di anticipo rispetto la prova.

I candidati dovranno presentarsi, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità e relativa fotocopia, con almeno 15 minuti di anticipo per le relative procedure di identificazione.

E' tassativamente vietato introdurre ed utilizzare nei locali d'esame telefoni cellulari e altri strumenti tecnici che consentano di comunicare con l'esterno; non è permesso, altresì, consultare testi di legge e di regolamento, manuali tecnici, codici e simili.

ART. 7: GRADUATORIA

Al termine della presente procedura la Commissione formula la graduatoria di merito dei candidati che hanno superato la prova.

La graduatoria di merito è formulata secondo l'ordine dei punti della votazione riportata da ciascun candidato nella prova d'esame con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 09/05/1994 n. 487 e ss.mm..

La graduatoria generale verrà approvata con deliberazione del Direttore Generale dell'AST Pesaro Urbino, riconosciuta la regolarità della procedura selettiva; sarà utilizzata per assunzioni a tempo determinato per le necessità aziendali dell'AST Pesaro e Urbino e sarà pubblicata sul sito Aziendale - <https://www.asur.marche.it> - (Area "Bandi di concorso", sezione "Concorsi espletati"). Tale pubblicazione assolve ad ogni onere di comunicazione agli interessati.

L'Amministrazione pertanto non è tenuta a procedere a notifiche individuali ai partecipanti.

In relazione alle disposizioni di legge vigenti l'Azienda si riserva di consentire l'eventuale utilizzo di graduatoria ad Enti del SSR per assunzioni a tempo determinato, con rapporto di lavoro a tempo pieno o a tempo parziale, al fine di attuare fattivamente i principi di economicità, efficienza, efficacia e proporzionalità dell'azione amministrativa, previa valutazione delle apposite richieste che dovessero intervenire.

Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Amministrazione.

ART. 8: NORME FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, riaprire i termini, sospendere o modificare, in tutto o in parte, il presente avviso.

Clausola Privacy

Trattamento dei dati personali

L'Azienda, con riferimento alle disposizioni normative vigenti a livello comunitario e nazionale in materia di protezione dei dati personali, utilizzerà i dati contenuti nella domanda di partecipazione alla selezione ai soli fini della gestione della presente procedura e dell'instaurazione del rapporto conseguente.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'espletamento della procedura e dell'esame dei requisiti di partecipazione posseduti dai candidati. Il mancato conferimento dei dati determina l'impossibilità di compiere le operazioni necessarie all'espletamento della procedura stessa precludendone, conseguentemente, la partecipazione.

Per tutte le informazioni in materia di trattamento dei dati personali si fa espresso rinvio all'Informativa sul trattamento dei dati personali di dipendenti e terzi non dipendenti ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR).

Per quanto non contemplato nel presente bando, si fa rinvio alle norme vigenti in materia.

Per eventuali informazioni rivolgersi alla U.O.C. Gestione Risorse Umane dell'Azienda Sanitaria Territoriale AST Pesaro Urbino - Via Ceccarini n. 38 - Fano, tel. 0721/1932535 - 1932556, dalle ore 11:00 alle 13:00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato.

Il Direttore Generale

Dr. Alberto Carelli

Allegato A dell'allegato n. 1

**Al Direttore Generale
Azienda Sanitaria Territoriale
Pesaro e Urbino
Via Ceccarini, 38
61032 FANO**

Il/la sottoscritto/a.....

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al pubblico avviso, per solo prova d'esame, per assunzioni a tempo determinato di ASSISTENTE SOCIALE

A tal fine consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76, D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le dichiarazioni mendaci e nelle ipotesi di falsità in atti. Consapevole altresì di incorrere nella decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione, qualora in sede di controllo emerga la non veridicità del contenuto delle seguenti dichiarazioni, sotto la propria responsabilità

DICHIARA:

- 1) di **essere nato/a** a _____ il _____;
- 2) di essere **residente a** _____ CAP _____
Via _____ n. _____ tel. _____;
- 3) di essere titolare della seguente casella di posta elettronica certificata _____ e/o
di essere in possesso del seguente indirizzo mail _____;
- 4) di essere in possesso della **cittadinanza** italiana (o equivalente) _____;
ovvero
di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ovvero di una delle condizioni previste dall'art. 38 D.Lgs. 165/2001 -
testo vigente - per i cittadini dei Paesi Terzi (*è indispensabile specificare di quale condizione si tratta*)
_____;
- 5) di essere **iscritto/a nelle liste elettorali** del Comune di _____;
ovvero:
 di **non essere iscritto nelle liste elettorali** per il seguente motivo _____;
I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare:
 di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza _____;
- 6) di **non avere riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali pendenti**;
ovvero:
 di avere riportato le seguenti **condanne penali** e/o di avere i seguenti **procedimenti penali pendenti**
(*precisare gli artt. del Codice Penale e di Procedura Penale*) _____
(**N.B.** da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale, beneficio non menzione)
- 7) di essere in possesso del seguente **titolo di studio**: _____
conseguito il _____ presso _____
- 8) di essere iscritto all'ordine professionale degli Assistenti Sociali di _____ al n. _____ dal

9) di trovarsi nei confronti degli **obblighi militari** nella seguente posizione: _____;

10) di **non avere prestato** i servizi presso Pubbliche Amministrazioni;

ovvero:

di **avere prestato** i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni (con specificate le cause di risoluzione):

ENTE	PERIODO		QUALIFICA	TIPO DI RAPPORTO (*)
	DAL	AL		

* **indicare se a tempo determinato, indeterminato, a tempo pieno o impegno orario ridotto (indicare in che misura)**

11) di non essere mai stato dispensato/destituito dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;

12) di avere diritto alla preferenza di legge come segue: _____;

13) di avere necessità, in quanto disabile ai sensi della Legge n. 104/1992 del seguente ausilio _____ e, secondo quanto prescritto dalle relative norme, dell'applicazione di eventuali tempi aggiuntivi _____;

14) di prestare il consenso al trattamento dei dati personali (D. Lgs. 196/03) e di avere ricevuto adeguata informativa sul trattamento dei dati personali ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR).

Chiede inoltre di ricevere ogni eventuale comunicazione relativa alla seguente procedura con la seguente modalità (*barrare una sola modalità*):

mediante posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: _____

mediante comunicazione formale al seguente indirizzo: Via/Piazza _____ n. _____

Città _____ Prov. _____ CAP _____ .

Allega i seguenti documenti:

- copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità;

- _____.

Distinti saluti.

Data _____

Firma _____