

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>PAOLA D'EUGENIO</b>
Indirizzo	<b>FANO (PU) CAP 61032</b>
Telefono	
E-mail	<a href="mailto:PAOLA.DEUGENIO@OSPEDALIMARCHENORD.IT"><u>PAOLA.DEUGENIO@OSPEDALIMARCHENORD.IT</u></a> (AZIENDALE)
Nazionalità	italiana
Data di nascita	CAMERINO LI 28 FEBBRAIO 1979

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- |                          |   |
|--------------------------|---|
| 31/12/2016 ad oggi       | Contratto a tempo determinato di Dirigente Amministrativo c/o l'AO Marche Nord assegnato alla Direzione Amministrativa di Presidio  |
| 12/10/2016 ad oggi       | Contratto a tempo indeterminato c/o l'AO Marche Nord con la qualifica di Collaboratore Amm. Professionale, cat. D., attualmente in aspettativa  |
| 01/08/2014 al 12/10/2016 | Contratto a tempo indeterminato c/o l'ASUR Marche –AV 1- con la qualifica di Collaboratore Amm. Professionale, cat. D. – Titolare di Posizione Organizzativa Coordinamento Controllo Atti   |
| 01/08/2013 30/07/2014    | Contratto a tempo indeterminato presso l'ASUR Marche –AV 1- con la qualifica di Collaboratore Amm.vo Professionale, cat. D. – Titolare di Posizione Organizzativa c/o Area Controllo Atti dell'ASUR – Direzione Generale – dove la sottoscritta risulta in utilizzo |
| 07/07/2014 ad oggi       | Contratto a tempo indeterminato presso l'ASUR Marche –AV 1- con la qualifica di Collaboratore Amm.vo Professionale, cat. D. – U.O. Segreteria di Direzione, Protocollo ed Archivio AV   |
| 30/12/2010 al 06/07/2014 | Contratto a tempo indeterminato presso l'ASUR Marche –AV 1- con la qualifica di Collaboratore Amm.vo Professionale, cat. D. – Staff Direzione Zona Territoriale n. 2 Urbino   |
| 16/10/2010 al 29/12/2010 | Contratto a tempo indeterminato presso l'ASUR Marche – Zona Territoriale 2 - con la qualifica di Assistente Amm.vo cat. C.  |
| 01/05/2010 al 15/10/2010 | Contratto a tempo indeterminato presso l'ASUR Marche – Direzione Generale - con la qualifica di Assistente Amm.vo, cat. C.  |
| 01/05/2009 al 30/04/2010 | Contratto a tempo determinato presso l'ASUR Marche - Direzione Generale - con la qualifica di Assistente Amm.vo, cat. C. –  |
| 02/06/2008 al 30/04/2009 | Contratto di CO.CO.CO. di alta specializzazione (Giuridico) presso l'ASUR Marche – Direzione Generale- requisito di partecipazione Laurea Vecchio Ordinamento   |
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
**Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord P.le Cinelli 4 - 61100 PESARO**
  - Tipo di azienda o settore  
Sanitaria
  - Tipo di impiego  
Dirigenza Amministrativa
  - Principali mansioni e responsabilità  
Direzione Amministrativa di Presidio

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
  - Master Universitario di II Livello in “Diritto Sanitario e Management delle Aziende Sanitarie” - anno accademico 2011-2012 – organizzato da ASUR Marche- Università degli Studi di Macerata, di Camerino e Consorzio per l'alta formazione in Diritto Amministrativo di OSIMO votazione 110/110 e lode discutendo una tesi sul “ Le sperimentazioni gestionali ai sensi dell'art. 9bis D.Lgs 502/92, la realtà Marchigiana della Montefeltro Salute Srl” riconosciuto quale formazione manageriale ai sensi degli art. 15 e 16 – quinquies del D. Lgs. n. 502/92 e s.m – giusto decreto n. 62/RAO del 10/06/2014
  - Master Universitario di II livello in “Diritto Sanitario” organizzato da Università degli Studi di Macerata, Università degli Studi di Camerino, Consorzio per l'Alta Formazione e lo Sviluppo della Ricerca Scientifica in Diritto Amministrativo e ASUR Marche – anno accademico 2009-2010 – votazione 100 e lode discutendo una tesi sul “ Il consenso informato: alcune riflessioni alla luce delle più recenti sentenze”
  - Licencia en Derecho presso l'Università di Economia y Dret de Lleida (Spagna) nell'anno Accademico 2006/2007 (Omologazione del Titolo italiano)
  - Laura in Giurisprudenza, vecchio ordinamento, conseguito presso l'Università degli Studi di Camerino nell'Anno Accademico 2002/2003 con votazione 108/110 discutendo una tesi sulla “Valutazione di Impatto Ambientale”
  - Maturità scientifica conseguita presso il Liceo Scientifico C. Varano di Camerino nell'anno scolastico 1997/1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Università degli Studi Camerino
  - Università degli Studi Di Lleida – Spagna
- Qualifica conseguita

## DOCENZE

- Docente nel modulo Pratica di Diritto Amministrativo nell'ambito del Master Universitario di II livello in “*Diritto Sanitario e Management delle Aziende Sanitarie*” –anno accademico 2011-2012 organizzato dall'Università degli Studi di Camerino-Macerata e Consorzio dell'Alta Formazione in Diritto Universitario di Osimo;
- Docente corso di formazione organizzato dall'ASUR Marche – Area Vasta n. 1 dal titolo “*Diritto Amministrativo*” – anno 2014;
- Docenza-Supporto alla Didattica nell'Area Tematica Organizzazione e Gestione dei Servizi Sanitari modulo Approfondimenti di Diritto Amministrativo e sull'utilizzo di strumenti informatici nella sanità nell'ambito del Master Universitario di II livello organizzato dall'Università degli Studi di Urbino in “*Amministrazione Digitale*” –anno accademico 2014-2015;

## ALTRI INCARICHI

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

Italiana

## ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### Spagnolo

buono  
buono  
buono

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Orientamento alla gestione dei conflitti, con capacità di collaborazione e lavoro di squadra con apporti positivi al gruppo di lavoro e formulazione di proposte e condivisione di informazioni

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Orientamento al risultato, costruzione di piani di lavoro integrati, multiprofessionali e con altre Unità operative, tempestività e flessibilità nel lavoro con capacità di gestire e motivare il personale assegnato in un'ottica di flessibilità e cooperazione. Orientamento alla capacità di innovazione contribuendo alla definizione ed all'implementazione di tecniche, metodi e strumenti innovativi sia nell'ambito professionale che gestionale.

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

## PATENTE O PATENTI

Automobilistica Tipo B –

Fano, 25 gennaio 2017

***Dott.ssa Paola D'Eugenio***

---

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

Il sottoscritto rilascia esplicito consenso al trattamento dei dati personali per le finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale procedimento di iscrizione, ai sensi degli artt. 11 e 13 del D. lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

***Dott.ssa Paola D'Eugenio***

---

Fano, 28 maggio 2018