

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE - REGIONE MARCHE -  
AZIENDA OSPEDALIERA "OSPEDALI RIUNITI MARCHE NORD"

---

Sede Legale: P.le Cinelli 4 Pesaro Tel. 0721/366340-41

***Fascicolo 60.10.10 / 2020 / PROVV / 612***

**PROCEDURA APERTA**

**OGGETTO:** Procedura aperta, in modalità telematica, finalizzata alla realizzazione e manutenzione di un sistema digitale integrato per la gestione del percorso pazienti.

**VERBALE del 25/02/2021**

**(apertura busta digitale "A - documentazione amministrativa")**

Premesso che:

- con determina n° 673/DG del 23/12/2020, questa Amministrazione ha indetto l'espletamento di una procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., in modalità telematica, a lotto unico intero e non divisibile per la progettazione esecutiva, la realizzazione e manutenzione di un sistema digitale integrato per la gestione del percorso paziente, compresa la fornitura di tutte le componenti software necessarie occorrenti a questa Azienda, per un importo complessivo stimato pari ad € 515.000,00 (IVA esclusa), di cui € 410.000,00 (IVA esclusa) a base d'asta e ad € 105.000,00 (IVA esclusa) per le opzioni previste dalla documentazione di gara;
- con determina n° 58/DG del 05/02/2021 sono state autorizzate le modifiche/integrazioni alla documentazione di gara approvata con giusta determina n° 673/DG/2020;
- il bando di gara e l'avviso di rettifica sono stati pubblicati ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- nel termine previsto dal disciplinare di gara sono state pubblicate le risposte in esito alle richieste di chiarimenti pervenute nel termine previsto;
- il termine ultimo di presentazione delle offerte è stato fissato per il giorno 25/02/2021 ore 11:00.

#### **tutto ciò premesso**

il giorno 25/02/2021 alle ore 12.30 nei locali della U.O.C. Gestione Approvvigionamento di beni, servizi e logistica, P.le Cinelli 1, Pesaro il RUP, Dott.ssa Daniela Masci, alla presenza dei testimoni Dott.ssa Elisa Grilli e Dott.ssa Annalisa Sanchietti della U.O.C. Gestione Approvvigionamento di beni, servizi e logistica riscontra che, per mero errore materiale, il punto 19-B, comma 4 del disciplinare di gara indica le modalità di svolgimento tipiche del criterio di aggiudicazione in favore del prezzo più basso.

Pertanto preso atto che la procedura di che trattasi verrà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa e che nell'ambito della piattaforma telematica aziendale le modalità di svolgimento impostate per la procedura di che trattasi sono quelle dell'aggiudicazione qualità/prezzo, il RUP tenuto conto di quanto disposto all'Allegato n° 1 al capitolato tecnico e dal bando tipo 1 adottato da Anac ed approvato con determina n° 1228 del 22/11/2017, dà atto che nella seduta odierna e nelle successive sedute, si procederà come di seguito indicato:

a) **nella prima seduta pubblica** il RUP o persona da questa delegata, alla presenza di due testimoni della U.O.C. Gestione Approvvigionamento Beni, Servizi e Logistica procederà,:

- ad aprire la busta digitale A contenente la documentazione amministrativa di ciascun concorrente;
- a visualizzare e dare e prendere atto dell'elenco della documentazione amministrativa presentata;
- a dare atto dei concorrenti hanno presentato offerta.

Successivamente, **in seduta riservata** il RUP o persona da questa delegata, alla presenza di due testimoni della U.O.C. Gestione Approvvigionamento Beni, Servizi e Logistica, procederà:

- ad esaminare il contenuto della singola documentazione amministrativa presentata dai concorrenti di cui al rispettivo elenco visionato in seduta pubblica;
- ad attivare, se necessario, la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 14 del presente disciplinare;
- a redigere verbale delle attività istruttorie come sopra svolte che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice e altresì alla trasmissione tramite piattaforma telematica.

b) **in seduta pubblica** la Commissione Giudicatrice all'uopo nominata o il RUP o suo delegato alla presenza di due testimoni della U.O.C. Gestione Approvvigionamento Beni, Servizi e Logistica, in qualità di testimoni, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dalla documentazione di gara.

In una o più **sedute riservate** la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nell'allegato 1 ) al capitolato tecnico.

d) Successivamente, **in seduta pubblica**, la commissione, assistita dal seggio di gara, darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e/o a dare atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una **seduta pubblica** successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e, quindi, alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte nei documenti di gara (All n° 1 al capitolato tecnico).

Pertanto, in data odierna, si è proceduto come segue:

- alla verifica a sistema del giorno e dell'orario di arrivo dei plichi telematici pervenuti; a tal fine riscontra che tutte le offerte sono state caricate entro il termine ultimo fissato dal bando di gara, ovvero ore 11:00 del 25/02/2021;
- ad aprire la busta digitale A contenente la documentazione amministrativa di ciascun concorrente previa digitazione della password;
- a visualizzare, dare e prendere atto dell'elenco della documentazione amministrativa presentata dagli operatori economici di seguito specificati:

Ragione sociale
<b>GESAN S.r.l.</b>
<b>RTI DEDALUS Italia S.p.A. – TIM S.p.A.</b>
<b>RTI EXPRIVIA S.p.A./SCS COMPUTER S.r.l./ARTEXE S.p.A.</b>

riscontrando la presenza di tutti i documenti amministrativi richiesti dal disciplinare di gara, da parte di tutti i partecipanti.

Si procederà, in seduta riservata, si procederà ad esaminare il contenuto della singola documentazione amministrativa presentata dai citati concorrenti visionato nella prima seduta.

La presente seduta viene sciolta alle ore 15.00.

Del che si è redatto il presente verbale che, dopo lettura e conferma, viene sottoscritto.

***Dott.ssa Daniela Masci***

***Dott.ssa Elisa Grilli***

***Dott.ssa Annalisa Sanchietti***