

Numero	447	Pag. 1
Data	- 5 AGO. 2019	

**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE
DELLA AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALI RIUNITI MARCHE NORD**
N. 447 DEL - 5 AGO. 2019

Oggetto: Procedura aperta, in modalità telematica, per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica FULL-RISK per le tecnologie biomediche di produzione GENERAL ELECTRIC MEDICAL SYSTEMS. Indizione.

**IL DIRETTORE GENERALE
DELLA AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALI RIUNITI MARCHE NORD**

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Direttore della U.O.C. Bilancio, Patrimonio e Coordinamento Investimenti, del Direttore della U.O.C. Controllo di Gestione, del Dirigente della U.O.C. Gestione Approvvigionamento di Beni, Servizi e Logistica e del Direttore della U.O.C. Fisica Medica e Tecnologie Biomediche;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

- D E T E R M I N A -

1. di prendere atto delle attività istruttorie attinenti alla progettazione dell'appalto oggetto del presente provvedimento da parte della U.O.C. Fisica Medica e Tecnologie Biomediche tutte riportate nell'allegato n° 1 del presente atto quale parte integrante e sostanziale;
2. di autorizzare, per le motivazioni compiutamente riportate nel documento istruttorio, l'espletamento di procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., in modalità telematica, per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica FULL-RISK, verifiche di sicurezza e funzionalità, manutenzione preventiva e correttiva (con sostituzione parti/componenti hardware /software originali), supporto remoto via VPN e servizio di ricevimento chiamate h24 per tecnologie di produzione GENERAL ELECTRIC MEDICAL SYSTEMS per la durata di 5 anni da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo;
3. di fissare l'importo a base d'asta in complessivi € 2.332.000,00 (IVA esclusa) più € 466.400,00 (IVA esclusa) per eventuali opzioni contrattuali per un valore massimo stimato dell'appalto di € 2.798.400,00 (IVA esclusa) come da prospetto dettagliato nel documento istruttorio. Oneri di sicurezza da interferenze pari a € 0.;
4. di approvare il capitolato tecnico con i relativi allegati tecnici (incluso nell'all. n° 1), lo schema di disciplinare di gara e relativi allegati (all. n° 2), il bando di gara e relativo estratto (all. n° 3), lo schema di contratto (all. n° 4), il DUVRI (all. n° 5) allegati al presente atto che costituiscono parte integrante e sostanziale;

Numero	447	Pag. 2
Data	- 5 AGO. 2019	

5. di riservarsi di nominare con successivo provvedimento, ai sensi dell'art. 31 comma 3 del D.Lgs. 50/2016, il Direttore dell'Esecuzione del contratto nonché l'eventuale Direttore Operativo necessari per la gestione dell'appalto;
6. di dare atto che tutte le attività attribuite con il presente atto o in base a successive disposizioni specifiche a soggetti diversi dal RUP sono e restano nella esclusiva responsabilità dei predetti soggetti secondo quanto previsto dall'art. 31 comma 3 del D.Lgs. 50/2016;
7. di riservarsi la facoltà, prevista dall'art.95 comma 12 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto nonché di procedere ad aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta, purché conveniente e idonea;
8. di attestare che il presente atto è conforme all'art. 15 comma 13 lett. d) del D. L. n° 95/2012, nel testo risultante dalla legge di conversione L. 135/2012, inerente l'obbligo di utilizzo degli strumenti di acquisto e di negoziazione telematici messi a disposizione da Consip S.p.A. e rispetta le disposizioni di cui all'art.9, comma 3-bis del Decreto Legge n. 66 del 24 aprile 2014 della Legge di conversione n. 89/2014 e s.m.i.;
9. di prendere atto, per le motivazioni compiutamente esplicitate nel documento istruttorio, della necessità di dare continuità ai sensi dell'art. 125, comma 10, lettera c) del D.Lgs.163/2006 al servizio di assistenza tecnica FULL-RISK, verifiche di sicurezza e funzionalità, manutenzione preventiva e correttiva (con sostituzione parti/componenti hardware /software originali e/o compatibili e supporto remoto via VPN) per tecnologie diagnostiche di fabbricazione GENERAL ELECTRIC MEDICAL SYSTEMS in favore della Società GE MEDICAL SYSTEMS ITALIA S.p.A. con sede legale in Milano (MI) alle condizioni contrattuali ed economiche del precedente contratto per il periodo che intercorre dal 16/09/2019 alla data di avvio del nuovo contratto (prevista presumibilmente per il 01/01/2020) per un importo complessivo presunto di € 85.847,13 (IVA esclusa)
10. di dare mandato alla U.O.C. Bilancio Patrimonio e Coordinamento Investimenti di prevedere un apposito accantonamento per il fondo ex art. 113 del D.Lgs. n° 50/2016 e s.m.i. nel bilancio di competenza, fino ad un massimo del 2% dell'importo a base d'asta, per le motivazioni riportate nel documento istruttorio;
11. di prendere atto che il costo presunto della pubblicazione del bando di gara e dell'avviso di appalto aggiudicato sulla Gazzetta Ufficiale, del relativo estratto sui quotidiani a livello nazionale e locale verrà imputato come di seguito riportato: € 5.000,00 nel conto n° 05.21.03.02.01 del Budget Preventivo 2019 nella sub-autorizzazione n° ECON/2019/1.1
12. di dare atto che, le spese sostenute per la pubblicazione obbligatoria del bando di gara integrale sulla GURI e degli estratti del bando di gara sui quotidiani sono rimborsate alla Stazione Appaltante dall'aggiudicatario, ai sensi dell'art.5 comma 2 del D.M. 2 dicembre 2016, entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione;
13. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, a norma dell'art.17 della L.R. 26/96;
14. di dare atto che la presente deliberazione non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della L. 412/1991 e dell'art. 1 della L.R. 36/2013.

Numero	447	Pag.	3
Data	- 5 AGO, 2019		

Dr.ssa Maria Capalbo

Per i pareri infrascritti

**Il Direttore Amministrativo
Dott. Antonio Draisci**



**Il Direttore Sanitario
Dr. Edoardo Berselli**



ATTESTAZIONE DEL DIRETTORE DELLA UOC FISICA MEDICA E TECNOLOGIE BIOMEDICHE:

Si attesta che la spesa complessiva derivante dalla presente determina pari ad € € 2.845.040,00 (IVA inclusa) viene annotata come segue:

- ❖ € 569.008,00 (IVA inclusa) nel conto n° 510020101 "Manutenzioni e riparazioni attrezzature sanitarie" del Budget provvisorio 2020, con sub-autorizzazione n° ICT/2020.1.41;
- ❖ € 569.008,00 (IVA inclusa) nel conto n° 510020101 "Manutenzioni e riparazioni attrezzature sanitarie" del Budget provvisorio 2021, con sub-autorizzazione n° ICT/2021.1.31;
- ❖ € 569.008,00 (IVA inclusa) nel conto n° 510020101 "Manutenzioni e riparazioni attrezzature sanitarie" del Budget provvisorio 2022, con sub-autorizzazione n° ICT/2022.1.10;
- ❖ € 569.008,00 (IVA inclusa) nel conto n° 510020101 "Manutenzioni e riparazioni attrezzature sanitarie" del Budget provvisorio 2023, con sub-autorizzazione n° ICT/2023.1.9;
- ❖ € 569.008,00 (IVA inclusa) nel conto n° 510020101 "Manutenzioni e riparazioni attrezzature sanitarie" del Budget provvisorio 2024, con successiva sub-autorizzazione che verrà emessa al momento della disponibilità del relativo budget.

Si attesta, altresì, di aver preso nota della spesa di cui al punto 9) del dispositivo di cui alla presente determina pari a € 104.733,50 (IVA inclusa) nel conto 05.10.02.01.01 del Bilancio Preventivo 2019, con sub-autorizzazione n. ICT/2019/1/45.

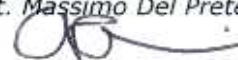
*Il Direttore
Dott.ssa Monica Bono*



ATTESTAZIONE DEL DIRIGENTE DELLA UOC GESTIONE APPROVVIGIONAMENTO BENI E SERVIZI E LOGISTICA:

Si attesta di aver preso nota della spesa relativa alla pubblicazione del bando di gara e dell'avviso di esito di appalto aggiudicato pari a € 5.000,00 (IVA inclusa) nel conto n° 05.21.03.02.01 del Budget provvisorio 2019 nella sub-autorizzazione n° ECON/2019/1.1.

*X Il Dirigente
Dott. Massimo Del Prete*



Numero	447	Pag. 4
Data	- 5 AGO, 2019	

ATTESTAZIONE DEL DIRETTORE DELLA U.O.C. GESTIONE DI CONTROLLO:

Il Direttore della UOC Controllo di Gestione, in riferimento al fattore produttivo indicato sulla base di quanto dichiarato dal Direttore della U.O.C. Fisica Medica e Tecnologie Biomediche esprime parere di congruità economica rispetto al budget provvisorio anno 2019, assegnato dalla Regione Marche con DGRM n° 1779/2018.

Ad invarianza di assegnazione di risorse economiche da parte della Regione Marche per gli anni 2020-2021-2022-2023-2024, il Direttore della UOC Controllo di Gestione esprime parere di compatibilità economica rispetto al Budget che verrà assegnato dalla Regione Marche.

Il Direttore

Dott.ssa Silvia Generali

ATTESTAZIONE DEL DIRETTORE DELLA U.O.C. BILANCIO, PATRIMONIO E COORDINAMENTO INVESTIMENTI:

Si attesta la corretta imputazione della spesa al Piano dei Conti e agli esercizi di competenza.

Si attesta inoltre che l'importo dell'incentivo di cui all'art. 113 del D.Lgs. n° 50/2016, nelle more dell'adozione del regolamento, sarà registrato in apposito accantonamento in sede di redazione dei Bilanci di competenza fino ad un massimo del 2% dell'importo a base d'asta.

Giorgio B-

Il Direttore

Dott.ssa Anna Gattini

Anna Gattini

Numero	447	Pag. 5
Data	- 5 AGO, 2019	

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

U.O.C. GESTIONE APPROVVIGIONAMENTO DI BENI, SERVIZI E LOGISTICA

Vista la seguente normativa di riferimento:

- **D.Lgs. n. 163 del 12/04/2006 e s.m.i.** recante ad oggetto : "Codice dei contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/Ce e 2004/18/CE" e successive modifiche e integrazioni;
- **D.Lgs. n° 50 del 18/04/2016 e s.m.i.**, recante ad oggetto: "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- **Legge 7 agosto 2012, n. 135** avente ad oggetto: "Conversione, con modificazioni, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95: Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini, nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario";
- **Legge di Conversione n. 89 del 23/06/2014 e s.m.i.** recante ad oggetto: "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, recante misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale. Delege al Governo per il completamento della revisione della struttura del bilancio dello Stato, per il riordino della disciplina per la gestione del bilancio e il potenziamento della funzione del bilancio di cassa, nonché per l'adozione di un testo unico in materia di contabilità di Stato e di tesoreria";
- **Decreto del Ministero delle Infrastruttura e dei Trasporti 7 marzo 2018, n° 49** - Regolamento recante: «Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione»;
- **DPCM 11/07/2018** recante ad oggetto: "Individuazione delle categorie merceologiche, ai sensi dell'art. 9 comma 3. del decreto legge 24/04/2014 n.66 convertito, con modificazioni, dalla L. 23/07/2014 n.89".

Richiamate le seguenti proprie determine:

- **Determina n. 17/DG del 20/01/2016** avente ad oggetto: "Procedura aperta per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica full-risk per le tecnologie diagnostiche di fabbricazione General Electric Medical Systems. Indizione";
- **Determina n.482/DG del 29/06/2016** avente ad oggetto: "Procedura aperta per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica full-risk per le tecnologie diagnostiche di fabbricazione General Electric Medical Systems indetta con determina n. 17/DG/2016. Aggiudicazione definitiva";
- **Determina n. 168/DG del 01/04/2019** avente ad oggetto: "Programma biennale degli acquisti di beni e servizi - Integrazione/rettifica".

Tenuto conto che l'appalto in questione è stato inserito nell'avviso di preinformazione pubblicato in data 28/12/2018 ai sensi dell'art. 70 del D.Lgs. n. 50/2016 e nel programma biennale forniture 2019/2020 ai sensi dell'art.7 comma 9 del D.M. 16/01/2018 n.14. In particolare nel programma biennale degli acquisti approvato con determina n° 168/DG del 01/04/2019 sono stati previsti gli acquisti di:

- servizio di manutenzione grandi apparecchiature marca GE per un importo di € 1.600.000,00 (IVA esclusa) per 36 mesi;
- servizio di assistenza e di manutenzione "FULL RISK" di attrezzature elettromedicali per anestesia GE per un importo di € 199.000,00 (IVA esclusa) per 60 mesi;
- servizio di assistenza e di manutenzione attrezzature "FULL RISK" N.2 POLIGRAFI GE per un importo di € 89.000,00 per 48 mesi;

mentre l'appalto in oggetto è suddiviso in 4 lotti per un importo a base di gara quantificato nel progetto (al netto di opzioni, iva ed altri oneri) pari ad € 2.332.000,00 per una durata di 60 mesi. Si dovrà quindi procedere all'aggiornamento del programma alla prossima data utile.

Dato che con nota ID. n° 541719|17/07/2019|IHTA, il Direttore della U.O.C. Fisica Medica e Tecnologie Biomediche ha trasmesso il progetto ai sensi dell'art. 23 , commi 14 e 15 del Codice dei contratti pubblici , che si allega (All. n° 1 quale parte integrante e sostanziale) e al quale si rinvia integralmente, con il quale ha richiesto e analiticamente motivato la necessità di avviare la nuova procedura di gara per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica FULL-RISK, verifiche di sicurezza e funzionalità, manutenzione preventiva e correttiva (con sostituzione parti/componenti hardware /software originali), supporto remoto via VPN e servizio di ricevimento chiamate h24 per

Numero	447	Pag. 6
Data	- 5 AGO, 2019	

tecnologie di produzione GENERAL ELECTRIC MEDICAL SYSTEMS comprensivo dei seguenti documenti:

- relazione tecnico-illustrativa
- capitolato tecnico descrittivo e prestazionale con allegati tecnici.

Visti i sopra allegati documenti tecnici presentati dal Direttore della U.O.C. Fisica Medica e Tecnologie Biomediche, nei quali si evince l'attività istruttoria svolta in particolare con riferimento a quanto segue:

- **definizione lotti:** sono stati individuati n. 4 lotti al fine di garantire la massima partecipazione a tutti gli operatori economici, per il principio di tutela delle micro, piccole e medie imprese;
- **condizioni tecniche prestazionali incluse nell'appalto:** nel capitolato tecnico e relativi allegati, parte integrante e sostanziale del presente atto, risultano ampiamente descritte tutte le attività rientranti nell'appalto, le condizioni tecniche prestazionali, i requisiti di minima e preferenziali che le offerte dovranno garantire;
- **durata contrattuale dell'appalto:** risulta essere pari a 5 anni decorrenti dalla data di avvio effettivo del servizio (determinato con il verbale di avvio dell'appalto);
- **determinazione dell'importo a base d'asta:** l'importo a base d'asta di ciascun lotto è stato stimato sulla base dei costi storici sostenuti dall'Azienda Ospedaliera confrontati con le attuali condizioni di mercato;
- **definizione del quadro economico di progetto:** così come da prospetto sotto riportato:

QUADRO ECONOMICO DI PROGETTO				TOTALE LOTTO ANNUALE	TOTALE LOTTO 5 ANNI	TOTALE OPZIONE LOTTO 5 ANNI
VOCI:						
CONTRATTO FULL-RISK LOTTO 1 DIAGNOSTICA RADIOLOGICA ALTA COMPLESSITA'	PET Discovery 710 e relativi accessori/parti		€ 357.000,00	€ 1.785.000,00	€ 357.000,00	
	Mammografo (Muraglia) e relativi accessori/parti					
	Mammografo (Fano) e relativi accessori/parti					
	TC Lightspeed VCT (Pesaro) e relativi accessori/parti					
	TC Lightspeed VCT (Fano) e relativi accessori/parti					
CONTRATTO FULL-RISK LOTTO 2 DIAGNOSTICA RADIOLOGICA MEDIA COMPLESSITA'	Densitometro e relativi accessori/parti		€ 55.000,00	€ 275.000,00	€ 55.000,00	
	Diagnostica Definium 6000 e relativi accessori/parti					
	n. 5 portatili per radiografia e relativi accessori/parti					
	n. 3 portatili per radioscopio e relativi accessori/parti					
CONTRATTO FULL-RISK LOTTO 3 APPARECCHI PER ANESTESIA	n. 16 apparecchi per anestesia Alsys CS2 e relativi accessori/parti		€ 38.400,00	€ 192.000,00	€ 38.400,00	
CONTRATTO FULL-RISK LOTTO 4 POLIGRAFI	n. 2 poligrafi Z440 e relativi accessori/parti		€ 16.000,00	€ 80.000,00	€ 16.000,00	
Oneri speciali per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta			€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
IMPORTO COMPLESSIVO inclusi oneri della sicurezza IVA ESCLUSA			€ 466.400,00	€ 2.332.000,00	€ 466.400,00	
IVA (22%)			€ 102.608,00	€ 513.040,00	€ 102.608,00	
IMPORTI COMPLESSIVI IVA INCLUSA			€ 569.008,00	€ 2.845.040,00	€ 569.008,00	
IMPORTO COMPLESSIVO (inclusa OPZIONE) IVA INCLUSA				€ 3.414.048,00		
INCENTIVI (<=2% RISPETTO ALL'IMPORTO COMPLESSIVO IVA ESCLUSA)				€ 68.280,96		
TOTALE				€ 3.482.328,96		

Numero	447	Pag.	7
Data	- 5 AGO. 2019		

- **opzione contrattuale:** ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. per ogni lotto sono previste delle opzioni di incremento canone legate all'eventuale ingresso in manutenzione di nuove tecnologie Biomedicali alle condizioni tecniche ed economiche previste nel capitolato tecnico pari all'importo massimo sopra indicato. L'attivazione delle citate opzioni è subordinata alle effettive esigenze aziendali nonché al reperimento di idonee risorse finanziarie. Rimane salva la facoltà di recesso anticipato nel caso in cui venga attivata da parte del soggetto aggregatore di riferimento o Consip la convenzione avente ad oggetto la medesima fornitura/servizi in conformità all'art. 15 comma 13 lett. d) del D. L. n° 95/2012, nel testo risultante dalla legge di conversione L. 135/2012 e nessuna pretesa può essere avanzata dall'aggiudicatario per la mancata attivazione della stessa.
- **criterio di aggiudicazione, parametri e punteggi massimi:** il criterio di aggiudicazione scelto è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo il miglior rapporto qualità prezzo ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 e smi, attribuendo 70 punti agli elementi qualitativi e 30 punti all'elemento prezzo; i parametri ed i punteggi di valutazione delle offerte tecniche dettagliati nel capitolato speciale risultano, ai sensi dell'art.95 comma 1 del codice, connessi all'oggetto dell'appalto e consentono la partecipazione libera alla gara.
- **requisiti speciale di partecipazione:** oltre ai requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del codice degli appalti e al requisito di idoneità professionale di cui alla. 83 c. 1 lett. a), saranno richiesti agli operatori economici partecipanti i requisiti di capacità tecnica e professionale di cui all'art.83 c.1 lett. c) del codice;
- **comparazione, su base annua, tra i costi cessanti e costi emergenti (IVA INCLUSA):** si evidenzia un risparmio annuo complessivo di circa 458.938,28 € iva inclusa grazie alla conclusione del contratto di noleggio per la PET e per il Densitometro Osseo.

Costi Cessanti IVA INCLUSA		
Contratto di manutenzione di grandi attrezzature elettromedicali GE (aggiudicato con DET.571/DG/2016) – canone manutenzione anno 2018	510020101- Manutenzioni e riparazioni attrezzature sanitarie	€ 439.603,00
Contratto di noleggio DENSITOMETRO GE (aggiudicato con DET.306/DG/2012)	0511020105 - Canoni di noleggio per attrezzature sanitarie	€ 17.665,60
Contratto di noleggio PET GE (aggiudicato con DET.306/DG/2012)	0511020105 - Canoni di noleggio per attrezzature sanitarie	€ 570.677,68
Costi Emergenti IVA INCLUSA		
Nuovo Appalto di manutenzione di attrezzature elettromedicali GE – canone annuo di manutenzione	510020101- Manutenzioni e riparazioni attrezzature sanitarie	+ € 569.008,00
RISPARMIO complessivo		+ € 458.938,28

Per quanto sopra riportato, si evidenzia che:

- si rende opportuno indire la gara di appalto per l'affidamento della fornitura di che trattasi nella forma della procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, tramite l'utilizzo della piattaforma telematica di negoziazione di questa Amministrazione;
- il professionista incaricato alla redazione del progetto tecnico ha fatto pervenire la dichiarazione di incompatibilità quale progettista;
- conseguentemente e conformemente ai succitati documenti tecnici, questa U.O.C ha provveduto a predisporre la documentazione amministrativa propedeutica all'avvio del procedimento amministrativo: il bando di gara e il suo estratto (allegato n° 2), lo schema di disciplinare di gara e i relativi allegati (allegato n° 3), lo scheda di contratto (All. n° 4) i quali costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto. In particolare il disciplinare di gara del presente appalto è stato redatto in conformità con il Bando Tipo

Numero	447	Pag. 8
Data	- 5 AGO, 2019	

n.1/2017 approvato con delibera ANAC n.1228 del 22/11/2017 ed è stato integrato con le specifiche indicazioni operative relative alla suddetta procedura telematica;

- con il provvedimento di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 31 comma 3 del D.Lgs. 50/2016, verranno nominati le altre figure coinvolte nella gestione degli appalti quale Direttore dell'Esecuzione del contratto, eventuale Direttore Operativo nonché altre figure previste per l'esecuzione del contratto nel capitolato speciale. In conformità al punto 10.2 della linea guida ANAC n. 3 il direttore dell'esecuzione del contratto deve essere un soggetto diverso dal responsabile del procedimento in relazione all'importo della prestazione (lettera a) e all'organizzazione interna della stazione appaltante (lettera e);
- tutte le attività attribuite con il presente atto o in base a successive disposizioni specifiche a soggetti diversi dal RUP sono e restano nella esclusiva responsabilità dei predetti soggetti secondo quanto previsto dall'art. 31 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 ("Il RUP, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, svolge tutti i compiti relativi alle procedure di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione previste dal presente codice, che non siano specificatamente attribuiti ad altri organi o soggetti.");
- si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida qualora ritenuta congrua e conveniente.
- ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n° 81/2008, con nota ID. n° 542767|22/07/2019|PROV è stata richiesta l'elaborazione del Documento di Valutazione dei Rischi da Interferenza (D.U.V.R.I) alla Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, la quale ha provveduto a trasmettere il relativo documento (ID. n° 543051|23/07/2019|FMED) - Allegato n° 5, quale parte integrante e sostanziale del presente atto.

Dato che con nota ID. n° 542663|22/07/2019|PROV, il Dirigente della U.O.C. Gestione Approvvigionamento di Beni e Servizi e Logistica ha nominato, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, la Dott.ssa Daniela Masci quale Responsabile Unico del procedimento relativo all'affidamento della fornitura oggetto del presente provvedimento di autorizzazione.

Preso atto che alla data di adozione del presente documento relativamente alla categoria merceologica di cui si discute non risultano attive convenzioni CONSIP S.p.A. ai sensi dell'art. 1, comma 449, L. n° 296/2006, né strumenti di acquisto e negoziazione telematici messi a disposizione da CONSIP o dalle centrali di committenza regionali. I servizi da acquistare non rientrano tra le categorie merceologiche del settore sanitario, come individuate dal DP.C.M. di cui all'art. 9 co.3 del D.L. 66/2014 e relativi indirizzi applicativi.

Inoltre, non risultano avviate o programmate procedure di gara, per le medesime prestazioni, da parte della Stazione Unica Appaltante della Regione Marche (SUAM), individuata quale soggetto aggregatore per la Regione Marche (Delibera ANAC n.125 del 10/02/2016).

Si fa comunque presente che l'art.14 dello schema di contratto prevede la facoltà di recesso unilaterale anticipato in favore dell'AORMN qualora Consip o la SUAM attivino iniziative di acquisto aventi analogo oggetto nei casi ivi previsti.

Ritenuto, nelle more dell'adozione da parte di questa Azienda di specifico regolamento per la ripartizione degli incentivi di cui all'art. 113 del D.Lgs. n° 50/2016, d'intesa con la Direzione Generale, di procedere all'accantonamento della somma non superiore al 2% dell'importo massimo dell'appalto.

Le condizioni della procedura di gara e le condizioni contrattuali dell'appalto in oggetto sono illustrate nel Bando di gara (integrale e in estratto), nel Disciplinare di gara (e relativi allegati) e negli altri documenti sopra richiamati; per l'esperimento della procedura è necessario, quindi, approvare la predetta documentazione, allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale.

Numero	447	Pag. 9
Data	- 5 AGO, 2019	

Ai sensi degli artt. 72 e 73 del D.Lgs. 50/2016, il bando di gara e relativo avviso di appalto aggiudicato devono essere pubblicati:

1) in versione integrale:

- Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea;
- Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
- Profilo del Committente di AORMN – Sezione Amministrazione trasparente;
- Sito informatico del Ministero delle Infrastrutture di cui al decreto del Ministro dei Lavori Pubblici del 06/04/2011 n.20 (in cooperazione con quello della Regione Marche);

2) per estratto su due quotidiani a diffusione nazionale e su due quotidiani a maggiore diffusione locale;

nonché su eventuali organi di diffusione pressoché gratuiti al fine di assicurare la più ampia partecipazione.

Il costo delle pubblicazioni dovrà essere rimborsato dall'operatore economico aggiudicatario entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva ed efficace ai sensi dell'art. 216, comma 11, del D.Lgs. 50/2016 e ai sensi dell'art.5 comma 2 del D.M. 2 dicembre 2016 entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione

In merito alla necessità di dare continuità al contratto in essere con la Società GE MEDICAL SYSTEMS ITALIA S.p.A. con sede legale in Milano (MI), relativamente al servizio di assistenza tecnica FULL-RISK, verifiche di sicurezza e funzionalità, manutenzione preventiva e correttiva (con sostituzione parti/componenti hardware /software originali e/o compatibili e supporto remoto via VPN) per tecnologie diagnostiche di fabbricazione GENERAL ELECTRIC MEDICAL SYSTEMS e stante l'approssimarsi della scadenza dello stesso, questa U.O.C. ha richiesto con prot. n AORMN|0030072|PROV|P|160.10.10/2018/PROV/193|12/07/2019 alla Società GE MEDICAL SYSTEMS ITALIA S.p.A. la disponibilità a garantire il servizio succitato ai sensi dell'art. 125, comma 10, lettera c) del D.Lgs.163/2006 nelle more della conclusione della nuova procedura di affidamento alle medesime condizioni contrattuali economiche e tecniche di quelle attuali. Con PEC del 23/07/2019 (ns. prot. n° AORMN|0031599|AAGG|A|23/07/2019) la succitata Società ha confermato la propria disponibilità alla prosecuzione del servizio alle medesime condizioni tecniche ed economiche del contratto in scadenza per il periodo che intercorre dal 16/09/2019 alla data di avvio del nuovo contratto (prevista presumibilmente per il 01/01/2020) per un importo complessivo presunto di € 85.847,13 (IVA esclusa). Per chiarezza espositiva si precisa che la continuità del servizio trova supporto giuridico nell'art. 125 del D.Lgs. 163/06 in quanto il contratto in essere deriva da una procedura di scelta del contraente avviata dalla previgente normativa.

Per quanto sopra esposto si propone al Direttore Generale il seguente schema di determina:

1. prendere atto delle attività istruttorie attinenti alla progettazione dell'appalto oggetto del presente provvedimento da parte della U.O.C. Fisica Medica e Tecnologie Biomediche tutte riportate nell'allegato n° 1 del presente atto quale parte integrante e sostanziale;
2. di autorizzare, per le motivazioni compiutamente riportate nel documento istruttorio, l'espletamento di procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., in modalità telematica, per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica FULL-RISK, verifiche di sicurezza e funzionalità, manutenzione preventiva e correttiva (con sostituzione parti/componenti hardware /software originali), supporto remoto via VPN e servizio di ricevimento chiamate h24 per tecnologie di produzione GENERAL ELECTRIC MEDICAL SYSTEMS per la durata di 5 anni da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo;

Numero	447	Pag. 10
Data	- 5 AGO. 2019	

3. di fissare l'importo a base d'asta in complessivi € 2.332.000,00 (IVA esclusa) più € 466.400,00 (IVA esclusa) per eventuali opzioni contrattuali per un valore massimo stimato dell'appalto di € 2.798.400,00 (IVA esclusa) come da prospetto dettagliato nel documento istruttorio. Oneri di sicurezza da interferenze pari a € 0.;
4. di approvare il capitolato tecnico con i relativi allegati tecnici (incluso nell'all. n° 1), lo schema di disciplinare di gara e relativi allegati (all. n° 2), il bando di gara e relativo estratto (all. n° 3), lo schema di contratto (all. n° 4), il DUVRI (all. n° 5) allegati al presente atto che costituiscono parte integrante e sostanziale;
5. di riservarsi di nominare con successivo provvedimento, ai sensi dell'art. 31 comma 3 del D.Lgs. 50/2016, il Direttore dell'Esecuzione del contratto nonché l'eventuale Direttore Operativo necessari per la gestione dell'appalto;
6. di dare atto che tutte le attività attribuite con il presente atto o in base a successive disposizioni specifiche a soggetti diversi dal RUP sono e restano nella esclusiva responsabilità dei predetti soggetti secondo quanto previsto dall'art. 31 comma 3 del D.Lgs. 50/2016;
7. di riservarsi la facoltà, prevista dall'art.95 comma 12 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto nonché di procedere ad aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta, purché conveniente e idonea;
8. di attestare che il presente atto è conforme all'art. 15 comma 13 lett. d) del D. L. n° 95/2012, nel testo risultante dalla legge di conversione L. 135/2012, inerente l'obbligo di utilizzo degli strumenti di acquisto e di negoziazione telematici messi a disposizione da Consip S.p.A. e rispetta le disposizioni di cui all'art.9, comma 3-bis del Decreto Legge n. 66 del 24 aprile 2014 della Legge di conversione n. 89/2014 e s.m.i.;
9. di prendere atto, per le motivazioni compiutamente esplicitate nel documento istruttorio, della necessità di dare continuità ai sensi dell'art. 125, comma 10, lettera c) del D.Lgs.163/2006 al servizio di assistenza tecnica FULL-RISK, verifiche di sicurezza e funzionalità, manutenzione preventiva e correttiva (con sostituzione parti/componenti hardware /software originali e/o compatibili e supporto remoto via VPN) per tecnologie diagnostiche di fabbricazione GENERAL ELECTRIC MEDICAL SYSTEMS in favore della Società GE MEDICAL SYSTEMS ITALIA S.p.A. con sede legale in Milano (MI) alle condizioni contrattuali ed economiche del precedente contratto per il periodo che intercorre dal 16/09/2019 alla data di avvio del nuovo contratto (prevista presumibilmente per il 01/01/2020) per un importo complessivo presunto di € 85.847,13 (IVA esclusa)
10. di dare mandato alla U.O.C. Bilancio Patrimonio e Coordinamento Investimenti di prevedere un apposito accantonamento per il fondo ex art. 113 del D.Lgs. n° 50/2016 e s.m.i. nel bilancio di competenza, fino ad un massimo del 2% dell'importo a base d'asta, per le motivazioni riportate nel documento istruttorio;
11. di prendere atto che il costo presunto della pubblicazione del bando di gara e dell'avviso di appalto aggiudicato sulla Gazzetta Ufficiale, del relativo estratto sui quotidiani a livello nazionale e locale verrà imputato come di seguito riportato: € 5.000,00 nel conto n° 05.21.03.02.01 del Budget Preventivo 2019 nella sub-autorizzazione n° ECON/2019/1.1

Numero	447	Pag. 11
Data	- 5 AGO. 2019	

12. di dare atto che, le spese sostenute per la pubblicazione obbligatoria del bando di gara integrale sulla GURI e degli estratti del bando di gara sui quotidiani sono rimborsate alla Stazione Appaltante dall'aggiudicatario, ai sensi dell'art.5 comma 2 del D.M. 2 dicembre 2016, entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione.

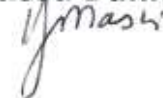
Il Dirigente
Dott.ssa Chiara D'Eusanio



Il Responsabile Attività Istruttoria
Dott.ssa Annalisa Sanchiotti



Il RUP
Dott.ssa Daniela Masci



- ALLEGATI -

- Allegato n. 1 - Progetto con relativi allegati (presente nella copia cartacea e disponibile agli atti);
 Allegato n. 2 - Schema disciplinare di gara e relativi allegati (presente nella copia cartacea e disponibile agli atti).
 Allegato n. 3 - Bando di gara e relativo estratto (presente nella copia cartacea e disponibile agli atti).
 Allegato n. 4 - Schema di contratto (presente nella copia cartacea e disponibile agli atti).
 Allegato n. 5 - DUVRI (presente nella copia cartacea e disponibile agli atti).

ALLEGATO N. 1 ALLA DETERMINA

ALLEGATO N° 1 ALLA DETERMINA N° 447
DEL - 5 AGO. 2019 COMPOSTO DI N° 61 PAGG.

Azienda ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord

Servizio Sanitario Nazionale -
Regione Marche
Azienda Ospedaliera
Ospedali Riuniti Marche Nord

**FISICA MEDICA E
TECNOLOGIE BIOMEDICHE**

Dot
Dire-

ID: 541719|17/07/2019

IHTA

Tel. 0721/364162-365433

Fax 0721/371325

e-mail

monica.bono@ospedalimarchenord.it

Relazione tecnico-illustrativa per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica FULL-RISK, verifiche di sicurezza e funzionalità, manutenzione preventiva e correttiva (con sostituzione parti/componenti hardware /software originali), supporto remoto via VPN e servizio di ricevimento chiamate h24 per tecnologie di produzione GENERAL ELECTRIC MEDICAL SYSTEMS

Atti e riferimenti

- **Determina n.306 del 03/05/2012** - Procedura aperta per la fornitura - mediante noleggio pluriennale - di tecnologie sanitarie occorrenti alla UOC Medicina Nucleare, indetta con determina n.1062/2011. Aggiudicazione definitiva.
- **Determina n.24 del 25/01/2016** - Procedura aperta per l'affidamento di servizi di manutenzione locale e di servizi di verifiche di sicurezza elettrica e di funzionalità e di monitoraggio delle tecnologie biomediche. Aggiudicazione definitiva.
- **Determina n.482 del 29/06/2016** - Procedura aperta per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica full-risk per le tecnologie diagnostiche di fabbricazione General Electric Medical Systems indetta con determina n. 17/DG/2016. Aggiudicazione definitiva.

Analisi dello status quo e definizione delle esigenze

Tenuto conto che:

1. Sono presenti nei tre Presidi Ospedalieri tecnologie elettromedicali di produzione General Electric di cui si ritiene particolarmente importante garantire la continuità e la qualità prestazionale visti gli impieghi rilevanti per la diagnostica clinica nonché l'utilizzo di alcune di queste apparecchiature come salvavita;
2. È in scadenza il contratto di manutenzione full-risk con la ditta General Electric di cui alla determina 482/2016;
3. È in scadenza il noleggio di cui alla determina 306/2012;
4. Presso i Presidi Ospedalieri di S. Salvatore e S. Croce sono presenti le seguenti apparecchiature principali con i relativi accessori/parti:

ID GE apparecchiatura PRINCIPALE	Inventario apparecchiatura principale	Matricola	Modello	Struttura	Reparto
A5366305	3040	A5366305	DISCOVERY 710 64SL S	Ospedale Muraglia	Medicina Nucleare
A5366320	73740	D2508568	SENOGRAPHE ESSENTIAL	Ospedale Muraglia	Radiologia
A5137120	101579	5995MC6	ESSENTIAL E	Ospedale Santa Croce - Fano	Radiologia
A5366304	3034	213666A	PRODIGY ADVANCE FULL	Ospedale Muraglia	Medicina Nucleare
A5137115	133163	S1740034-230	AMX 4 PLUS	Ospedale Santa Croce - Fano	Radiologia
A5189310	24472	16398ED7	AMX 4	Presidio San Salvatore Centro	Radiologia
A5189340	73830	1016258WK4	AMX 4 PLUS	Presidio San Salvatore Centro	Radiologia
A5366323	29572	50-17-09-409	TXM R+ ROTATING ARM	Ospedale Muraglia	Radiologia
A5137127	110999	50-17-11-411	TXM R+ ROTATING ARM	Ospedale Santa Croce - Fano	Radiologia
A5137123	102328	75973HL8	DEFINIUM6000III 2D E	Ospedale Santa Croce - Fano	Radiologia
A5189335	65362	82-2968	9800 12" STD C ARM S	Presidio San Salvatore Centro	Cardiologia
A5189351	76550	E2-0968	OEC 9900 12" STD	Presidio San Salvatore Centro	Radiologia
A5189352	76554	E2-0970	OEC 9900 12" STD	Presidio San Salvatore Centro	Radiologia
A5137116	133633	12516YC1	VCT HINO W/ VT2000	Ospedale Santa Croce - Fano	Radiologia
A5189336	73012	9547YL1	VCT HINO W/ VT1700	Presidio San Salvatore Centro	Radiologia
APWV02400	16483	APWV02400	AISYS CS2	Ospedale Santa Croce - Fano	Blocco Operatorio
APWV02401	16489	APWV02401	AISYS CS2	Ospedale Santa Croce - Fano	Blocco Operatorio
APWV02389	17709	APWV02389	AISYS CS2	Presidio San Salvatore Centro	Blocco Operatorio
APWV02394	17715	APWV02394	AISYS CS2	Presidio San Salvatore Centro	Blocco Operatorio
APWV02387	17721	APWV02387	AISYS CS2	Presidio San Salvatore Centro	Blocco Operatorio
APWV02391	17727	APWV02391	AISYS CS2	Presidio San Salvatore Centro	Blocco Operatorio

APWV02393	17733	APWV02393	AISYS CS2	Presidio San Salvatore Centro	Blocco Operatorio
APWV02390	17739	APWV02390	AISYS CS2	Presidio San Salvatore Centro	Blocco Operatorio
APWV02386	17745	APWV02386	AISYS CS2	Presidio San Salvatore Centro	Blocco Operatorio
APWV02395	17751	APWV02395	AISYS CS2	Presidio San Salvatore Centro	Blocco Operatorio
APWV02388	17755	APWV02388	AISYS CS2	Presidio San Salvatore Centro	Blocco Operatorio
APWV02392	17759	APWV02392	AISYS CS2	Presidio San Salvatore Centro	Blocco Operatorio
APWV02398	17892	APWV02398	AISYS CS2	Ospedale Santa Croce - Fano	Blocco Operatorio
APWV02396	17896	APWV02396	AISYS CS2	Ospedale Santa Croce - Fano	Blocco Operatorio
APWV02397	17900	APWV02397	AISYS CS2	Ospedale Santa Croce - Fano	Blocco Operatorio
APWV02399	17904	APWV02399	AISYS CS2	Ospedale Santa Croce - Fano	Blocco Operatorio
SPH17358708TA	21226	SPH17358708TA	Z440	Presidio San Salvatore Centro	Emodinamica
SPH17358694TA	18838	SPH17358694TA	Z440	Presidio San Salvatore Centro	Emodinamica

si rende necessario l'affidamento di un nuovo servizio di assistenza tecnica FULL-RISK per le tecnologie di produzione GENERAL ELECTRIC MEDICAL SYSTEMS sopra indicate.

Sintesi della proposta progettuale e quadro economico

La UOC Fisica Medica e Tecnologie Biomediche nell'ambito delle sue attività e competenze, ha svolto un'analisi dell'installato sopra elencato in termini di quantità e qualità delle apparecchiature, nonché delle specifiche dell'assistenza tecnica necessarie a garantire affidabilità e continuità prestazionale delle stesse. Da tale indagine risulta che:

- fattore economico e complessità delle tecnologie oggetto della presente relazione tecnica non permettono di affidare le apparecchiature alla Società Althea nell'ambito del contratto di servizi operativi di manutenzione locale e servizi di verifiche di sicurezza e di funzionalità e monitoraggio del life cycle delle tecnologie biomediche;
- il servizio di che trattasi risulta indispensabile per garantire i LEA ed evitare interruzioni di pubblico servizio in quanto riguarda sistemi utilizzati per la diagnostica clinica (sia in regime di normale servizio che in emergenza) e come salvavita durante le procedure chirurgiche;

- il servizio di manutenzione è indispensabile e necessario per garantire la sicurezza del paziente e dell'operatore nonché la qualità di tutte le prestazioni che vengono effettuate.

Si propone una durata contrattuale di 5 anni (60 mesi).

Si specifica che l'appalto è stato inserito nella programmazione biennale.

Al fine di garantire la massima partecipazione a tutti gli operatori economici, per il principio di tutela delle micro piccole medio imprese, le tecnologie sopra elencate saranno divise nei seguenti lotti funzionali:

✓ **LOTTO 1: DIAGNOSTICA RADIOLOGICA ALTA TECNOLOGIA**

LOTTO 1 - DIAGNOSTICA RADIOLOGICA ALTA COMPLESSITA'			
TIPOLOGIA APPARECCHIATURA E NUMERO DI SISTEMA GE	Inventario apparecchio principale	Matricola	Modello
A5366305 PET	3040	A5366305	DISCOVERY 710 64SL S
A5366320 MAMMOGRAFO	73740	D2508568	SENOGRAPHE ESSENTIAL
A5137120 MAMMOGRAFO	101579	5995MC6	ESSENTIAL E
A5137116 TC	133633	12516YC1	VCT HINO W/ VT2000
A5189336 TC	73012	9547YL1	VCT HINO W/ VT1700

Per tutta la durata del contratto ci si riserva la possibilità di inserire altre tecnologie appartenenti a questa categoria secondo il seguente schema:

OPZIONE LOTTO 1 – DIAGNOSTICA RADIOLOGICA ALTA COMPLESSITA'	
TIPOLOGIA APPARECCHIATURA	PERCENTUALE MASSIMA AUMENTO CANONE
TC	11% sul valore d'acquisto
PET	11% sul valore d'acquisto
MAMMOGRAFO	11% sul valore d'acquisto
GAMMA CAMERA	11% sul valore d'acquisto
ANGIOGRAFO	11% sul valore d'acquisto
RISONANZA MAGNETICA	11% sul valore d'acquisto

✓ **LOTTO 2: DIAGNOSTICA RADIOLOGICA MEDIA TECNOLOGIA**

LOTTO 2 - DIAGNOSTICA RADIOLOGICA MEDIA COMPLESSITA'			
TIPOLOGIA APPARECCHIATURA E NUMERO DI SISTEMA GE	Inventario apparecchio principale	Matricola	Modello
A5366304 DENSITOMETRO OSSEO	3034	213666A	PRODIGY ADVANCE FULL
A5137115 PORTATILE RADIOGRAFIA	133163	S1740034-230	AMX 4 PLUS
A5189310 PORTATILE RADIOGRAFIA	24472	16398ED7	AMX 4
A5189340 PORTATILE RADIOGRAFIA	73830	1016258WK4	AMX 4 PLUS
A5366323 PORTATILE RADIOGRAFIA	29572	50-17-09-409	TXM R+ ROTATING ARM
A5137127 PORTATILE RADIOGRAFIA	110999	50-17-11-411	TXM R+ ROTATING ARM
A5189335 PORTATILE RADIOSCOPIA	65362	82-2968	9800 12" STD C ARM S
A5189351 PORTATILE RADIOSCOPIA	76550	E2-0968	OEC 9900 12" STD
A5189352 PORTATILE RADIOSCOPIA	76554	E2-0970	OEC 9900 12" STD
A5137123 DIAGNOSTICA RADIOLOGICA	102328	75973HL8	DEFINIUM6000III 2D E

Per tutta la durata del contratto ci si riserva la possibilità di inserire altre tecnologie appartenenti a questa categoria secondo il seguente schema:

OPZIONE LOTTO 2 - DIAGNOSTICA RADIOLOGICA MEDIA COMPLESSITA'	
TIPOLOGIA APPARECCHIATURA	PERCENTUALE AUMENTO CANONE
PORTATILE RADIOGRAFIA	8% sul valore d'acquisto
PORTATILE RADIOSCOPIA	8% sul valore d'acquisto
DIAGNOSTICA RADIOLOGICA	10% sul valore d'acquisto
DENSITOMETRO	10% sul valore d'acquisto
ECOGRAFO	8% sul valore d'acquisto

✓ **LOTTO 3: APPARECCHI PER ANESTESIA**

LOTTO 3 - APPARECCHI PER ANESTESIA			
TIPOLOGIA APPARECCHIATURA E NUMERO DI SISTEMA GE	Inventario apparecchio principale	Matricola	Modello
APWV02400	16483	APWV02400	AISYS CS2
APWV02401	16489	APWV02401	AISYS CS2
APWV02389	17709	APWV02389	AISYS CS2
APWV02394	17715	APWV02394	AISYS CS2
APWV02387	17721	APWV02387	AISYS CS2
APWV02391	17727	APWV02391	AISYS CS2
APWV02393	17733	APWV02393	AISYS CS2
APWV02390	17739	APWV02390	AISYS CS2
APWV02386	17745	APWV02386	AISYS CS2
APWV02395	17751	APWV02395	AISYS CS2
APWV02388	17755	APWV02388	AISYS CS2
APWV02392	17759	APWV02392	AISYS CS2
APWV02398	17892	APWV02398	AISYS CS2
APWV02396	17896	APWV02396	AISYS CS2
APWV02397	17900	APWV02397	AISYS CS2
APWV02399	17904	APWV02399	AISYS CS2

Per tutta la durata del contratto ci si riserva la possibilità di inserire altre tecnologie appartenenti a questa categoria secondo il seguente schema:

OPZIONE LOTTO 3 – APPARECCHI PER ANESTESIA	
TIPOLOGIA APPARECCHIATURA	PERCENTUALE AUMENTO CANONE
APPARECCHIO PER ANESTESIA	8% sul valore d'acquisto

✓ **LOTTO 4: POLIGRAFI**

LOTTO 4 - POLIGRAFI			
TIPOLOGIA APPARECCHIATURA E NUMERO DI SISTEMA GE	Inventario apparecchio principale	Matricola	Modello
SPH17358708TA	21226	SPH17358708TA	Z440
SPH17358694TA	18838	SPH17358694TA	Z440

Per tutta la durata del contratto ci si riserva la possibilità di inserire altre tecnologie appartenenti a questa categoria secondo il seguente schema:

OPZIONE LOTTO 4 – POLIGRAFO	
TIPOLOGIA APPARECCHIATURA	PERCENTUALE AUMENTO CANONE
POLIGRAFO	9% sul valore d'acquisto

Il seguente quadro economico di progetto è stato stimato sulla base dei costi storici sostenuti dall'Azienda Ospedaliera confrontati con le attuali condizioni di mercato:

QUADRO ECONOMICO DI PROGETTO						
				IMPORTO IVA ESCLUSA		
				TOTALE LOTTO ANNUALE	TOTALE LOTTO 5 ANNI	TOTALE OPZIONE LOTTO 5 ANNI
VOCI:						
CONTRATTO FULL-RISK LOTTO 1 DIAGNOSTICA RADIOLOGICA ALTA COMPLESSITA'	PET Discovery 710 e relativi accessori/parti			€ 357.000,00	€ 1.785.000,00	€ 357.000,00
	Mammografo (Muraglia) e relativi accessori/parti					
	Mammografo (Fano) e relativi accessori/parti					
	TC Lightspeed VCT (Pesaro) e relativi accessori/parti					
	TC Lightspeed VCT (Fano) e relativi accessori/parti					
CONTRATTO FULL-RISK LOTTO 2 DIAGNOSTICA RADIOLOGICA MEDIA COMPLESSITA'	Densitometro e relativi accessori/parti			€ 55.000,00	€ 275.000,00	€ 55.000,00
	Diagnostica Definium 6000 e relativi accessori/parti					
	n. 5 portatili per radiografia e relativi accessori/parti					
	n. 3 portatili per radioscopia e relativi accessori/parti					
CONTRATTO FULL-RISK LOTTO 3 APPARECCHI PER ANESTESIA	n. 16 apparecchi per anestesia Aisys CS2 e relativi accessori/parti			€ 38.400,00	€ 192.000,00	€ 38.400,00
CONTRATTO FULL-RISK LOTTO 4 POLIGRAFI	n. 2 poligrafi Z440 e relativi accessori/parti			€ 16.000,00	€ 80.000,00	€ 16.000,00
Oneri speciali per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta				€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
IMPORTO COMPLESSIVO inclusi oneri della sicurezza IVA ESCLUSA				€ 466.400,00	€ 2.332.000,00	€ 466.400,00
IVA (22%)				€ 102.608,00	€ 513.040,00	€ 102.608,00
IMPORTI COMPLESSIVI IVA INCLUSA				€ 569.008,00	€ 2.845.040,00	€ 569.008,00
IMPORTO COMPLESSIVO (inclusa OPZIONE) IVA INCLUSA					€ 3.414.048,00	
INCENTIVI (<=2% RISPETTO ALL'IMPORTO COMPLESSIVO IVA ESCLUSA)					€ 68.280,96	
TOTALE					€ 3.482.328,96	

Si stima che il **costo della manodopera** incida circa il 30% sull'importo a base d'asta, tenuto conto dei seguenti fattori:

- ore di manodopera impiegate nei contratti attualmente in essere;
- composizione del parco tecnologico oggetto di gara;
- qualità e quantità delle prestazioni richieste dal capitolato tecnico di gara.

Differenza tra Costi Cessanti e Costi Emergenti su base annua a regime

L'analisi dei costi cessanti ed emergenti riassunta nella tabella sottostante è stata condotta confrontando la spesa storica annua sostenuta dall'Azienda con la spesa prevista a regime dal contratto oggetto della presente relazione tecnica.

Costi Cessanti e Costi Emergenti su base annua IVA INCLUSA

Costi Cessanti IVA INCLUSA		
Contratto di manutenzione di grandi attrezzature elettromedicali GE (aggiudicato con DET.571/DG/2016) – canone manutenzione anno 2018	510020101- Manutenzioni e riparazioni attrezzature sanitarie	€ 439.603,00
Contratto di noleggio DENSITOMETRO GE (aggiudicato con DET.306/DG/2012)	0511020105 - Canoni di noleggio per attrezzature sanitarie	€ 17.665,60
Contratto di noleggio PET GE (aggiudicato con DET.306/DG/2012)	0511020105 - Canoni di noleggio per attrezzature sanitarie	€ 570.677,68
Costi Emergenti IVA INCLUSA		
Nuovo Appalto di manutenzione di attrezzature elettromedicali GE – canone annuo di manutenzione	510020101- Manutenzioni e riparazioni attrezzature sanitarie	+ € 569.008,00
RISPARMIO complessivo		+ € 458.938,28

La differenza a favore dei costi cessanti è dovuta alla conclusione del contratto di noleggio per la PET e per il Densitometro Osseo.

Incentivi

In relazione all'Art. 113 del D.Lgs. 50/2016 comma 1 e comma 2, nelle more della definizione delle modalità e dei criteri per la definizione di apposito fondo destinato all'erogazione degli incentivi legati allo svolgimento delle funzioni tecniche nell'ambito della procedura di gara, si propone l'accantonamento di risorse pari al 2% rispetto alla base d'asta.

Requisiti di partecipazione di capacità tecnica e finanziaria

Alla luce di quanto sopra esposto e vista la complessità tecnica delle tecnologie nonché il ruolo di salvavita di alcune di esse, si ritiene che per tutti i lotti oggetto della presente relazione, gli operatori economici interessati a presentare offerta, debbano possedere tutte le caratteristiche tecniche esplicitate nell'Allegato n.1 – CAPITOLATO TECNICO e relativi allegati e debbano dimostrare di essere in grado di rispettare quanto previsto negli stessi allegati.

Inoltre per la partecipazione al presente appalto, gli operatori economici devono dimostrare per ogni singolo lotto in cui intendono presentare offerta di ogni singolo lotto di aver eseguito negli ultimi tre anni presso aziende/enti pubblici o privati di almeno n. 1 appalto di servizio analogo per un importo minimo pari al valore annuo dell'importo a base d'asta del lotto di riferimento.

A tal fine la Ditta dovrà presentare un elenco comprovante tali servizi con indicazione:

- dei relativi importi;
- inizio e fine delle prestazioni;
- eventuali motivazioni di recesso anticipato del servizio;
- destinatari pubblici o privati.

Continuità contratto in scadenza

Vista l'indispensabilità del servizio di manutenzione sulle tecnologie oggetto della presente relazione tecnica, nelle more dell'avvio e della conclusione della nuova procedura di scelta del contraente, si chiede di prorogare il contratto vigente per un periodo pari a tre mesi alle medesime condizioni contrattuali, fatta salva la facoltà di recesso qualora la procedura venga conclusa prima di tale periodo.

Criterio prescelto per la selezione

Il criterio di aggiudicazione prescelto è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D.Lgs. 50/2016.

La graduatoria verrà formata utilizzando il metodo del confronto a coppie, sulla base dei parametri: qualità (peso 70) e prezzo (peso 30).

Tale scelta è stata effettuata a seguito di analisi delle caratteristiche oggettive dei servizi richiesti e verifica delle condizioni di mercato. I parametri ed i punteggi di valutazione sono connessi all'oggetto dell'appalto e consentono la partecipazione libera alla gara.

Per il dettaglio del metodo, dei criteri e dei pesi si rinvia all'Allegato n.1 – CAPITOLATO TECNICO e relativi allegati.

Pesaro 17/07/2019

Il progettista
Dott.ssa Monica Bono
Direttore UOC Fisica Medica e Tecnologie Biomediche

Documento firmato da:
BONO MONICA
17.07.2019 10:45:10 CEST

Allegati:

- Allegato n.1 – Capitolato Tecnico



Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs.82/2005 e ss.mm.ii.



CAPITOLATO TECNICO PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DELLE APPARECCHIATURE BIOMEDICHE DI PRODUZIONE GE MEDICAL SYSTEMS

Art. 1. - OGGETTO E PIANO DOCUMENTALE

Il presente capitolato ha per oggetto l'esecuzione del servizio di assistenza tecnica FULL-RISK, verifiche di sicurezza e funzionalità, manutenzione preventiva e correttiva (con sostituzione parti/componenti hardware /software originali e supporto remoto via VPN) per tecnologie di produzione **GENERAL ELECTRIC MEDICAL SYSTEMS** della AORMN Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" (di seguito "AORMN"), di cui agli elenchi allegati (allegati A1, A2, A3 e A4).

Gli obiettivi dell'Amministrazione possono essere così riassunti:

- gestione delle attrezzature oggetto del contratto in modo che siano garantite la massima affidabilità e qualità delle funzioni in una cornice di sicurezza e di aderenza alle normative tecnico amministrative
- ottimizzazione delle risorse economiche attraverso la certezza programmata di spesa
- supporto tecnico, scientifico e formativo al personale utilizzatore e gestore delle tecnologie.

È tassativamente esclusa dal servizio in oggetto la fornitura a qualsiasi titolo (cessione, service, noleggio, comodato d'uso, ...) di componenti HW/SW non strettamente necessari alla realizzazione delle suindicate attività.

La ditta offerente (di seguito Ditta), per singolo LOTTO, deve presentare pena esclusione la seguente documentazione e i seguenti allegati opportunamente compilati:

LOTTO 1

- **Allegato A1 – Elenco delle tecnologie installate**

Datato e firmato per accettazione

- **Allegato C1 – Specifiche Tecniche**

- Fornitura
- Specifiche (caratteristiche di minima e preferenziali)

- **Certificazione di qualità ISO 9001/ISO 13485 in corso di validità** per attività analoga al servizio oggetto di gara, rilasciata da un organismo indipendente accreditato

- **Apposita certificazione con la quale la Ditta dichiara:**

- di avere l'accesso alle parti di ricambio originali, eventualmente dotate di versione firmware dichiarata, dal produttore delle parti, per l'apparecchiatura a cui sono destinate;



- di essere dotato di una struttura centralizzata di supporto, costituita da personale specializzato, in grado di ricevere richieste di assistenza telefonica, effettuare analisi delle problematiche e fornire supporto telefonico agli utilizzatori delle apparecchiature con l'elenco dei soggetti operanti in tale struttura;
- di essere dotato di una struttura in grado di operare in teleassistenza tramite connessione remota via VPN per l'esecuzione di controllo proattivi, diagnosi remota dei guasti e riparazione di eventuali problemi del software su tutte le apparecchiature per le quali la modalità sia stata prevista dal costruttore con l'elenco dei soggetti in grado di operare in teleassistenza;
- di essere in possesso di tutto quanto viene dichiarato da GE Medical Systems necessario per la manutenzione preventiva e periodica delle tecnologie.
- La Ditta deve inoltre presentare in offerta una **relazione tecnica di approfondimento** che dovrà contenere tutte le indicazioni necessarie a valutare le offerte, sia in ordine al possesso delle caratteristiche di minima indicate nel presente capitolato e allegati, sia in ordine agli aspetti qualitativi migliorativi. (Si veda l'Allegato B - Relazione Tecnica).

LOTTO 2

• **Allegato A2 – Elenco delle tecnologie installate**

Datato e firmato per accettazione

• **Allegato C2 – Specifiche Tecniche**

- Fornitura
- Specifiche (caratteristiche di minima e preferenziali, penali)
- **Certificazione di qualità ISO 9001/ISO 13485 in corso di validità** per attività analoga al servizio oggetto di gara, rilasciata da un organismo indipendente accreditato
- **Apposita certificazione con la quale la Ditta dichiara:**
 - di avere l'accesso alle parti di ricambio originali, eventualmente dotate di versione firmware dichiarata, dal produttore delle parti, per l'apparecchiatura a cui sono destinate;
 - di essere dotato di una struttura centralizzata di supporto, costituita da personale specializzato, in grado di ricevere richieste di assistenza telefonica, effettuare analisi delle problematiche e fornire supporto telefonico agli utilizzatori delle apparecchiature con l'elenco dei soggetti operanti in tale struttura;
 - di essere dotato di una struttura in grado di operare in teleassistenza tramite connessione remota via VPN per l'esecuzione di controllo proattivi, diagnosi remota dei guasti e riparazione di eventuali problemi del software su tutte le apparecchiature per le quali la modalità sia stata prevista dal costruttore con l'elenco dei soggetti in grado di operare in teleassistenza;



- di essere in possesso di tutto quanto viene dichiarato da GE Medical Systems necessario per la manutenzione preventiva e periodica delle tecnologie.
- La Ditta deve inoltre presentare in offerta una **relazione tecnica di approfondimento** nella quale descriva come intende organizzare il servizio in termini di risorse umane e tecnologiche per la rispondenza dei termini e dei tempi indicati nell'Allegato C2 – Specifiche Tecniche. (Si veda l'Allegato B – Relazione Tecnica).

LOTTO 3

- **Allegato A3 – Elenco delle tecnologie installate**

Datato e firmato per accettazione

- **Allegato C3 – Specifiche Tecniche**

- Fornitura
- Specifiche (caratteristiche di minima e preferenziali, penali)
- **Certificazione di qualità ISO 9001/ISO 13485 in corso di validità** per attività analoga al servizio oggetto di gara, rilasciata da un organismo indipendente accreditato
- **Apposita certificazione con la quale la Ditta dichiara:**
 - di avere l'accesso alle parti di ricambio originali, eventualmente dotate di versione firmware dichiarata, dal produttore delle parti, per l'apparecchiatura a cui sono destinate;
 - di essere dotato di una struttura centralizzata di supporto, costituita da personale specializzato, in grado di ricevere richieste di assistenza telefonica, effettuare analisi delle problematiche e fornire supporto telefonico agli utilizzatori delle apparecchiature con l'elenco dei soggetti operanti in tale struttura;
 - di essere dotato di una struttura in grado di operare in teleassistenza tramite connessione remota via VPN per l'esecuzione di controllo proattivi, diagnosi remota dei guasti e riparazione di eventuali problemi del software su tutte le apparecchiature per le quali la modalità sia stata prevista dal costruttore con l'elenco dei soggetti in grado di operare in teleassistenza;
 - di essere in possesso di tutto quanto viene dichiarato da GE Medical Systems necessario per la manutenzione preventiva e periodica delle tecnologie.
- La Ditta deve inoltre presentare in offerta una **relazione tecnica di approfondimento** nella quale descriva come intende organizzare il servizio in termini di risorse umane e tecnologiche per la rispondenza dei termini e dei tempi indicati nell'Allegato C3 – Specifiche Tecniche. (Si veda l'Allegato B – Relazione Tecnica).



LOTTO 4

- **Allegato A4 – Elenco delle tecnologie installate**
- **Allegato C4 – Specifiche Tecniche**
 - Fornitura
 - Specifiche (caratteristiche di minima e preferenziali, penali)
- **Certificazione di qualità ISO 9001/ISO 13485 in corso di validità** per attività analoga al servizio oggetto di gara, rilasciata da un organismo indipendente accreditato
- **Apposita certificazione con la quale la Ditta dichiara:**
 - di avere l'accesso alle parti di ricambio originali, eventualmente dotate di versione firmware dichiarata, dal produttore delle parti, compatibile per l'apparecchiatura a cui sono destinate;
 - di essere dotato di una struttura centralizzata di supporto, costituita da personale specializzato, in grado di ricevere richieste di assistenza telefonica, effettuare analisi delle problematiche e fornire supporto telefonico agli utilizzatori delle apparecchiature con l'elenco dei soggetti operanti in tale struttura;
 - di essere dotato di una struttura in grado di operare in teleassistenza tramite connessione remota via VPN per l'esecuzione di controllo proattivi, diagnosi remota dei guasti e riparazione di eventuali problemi del software su tutte le apparecchiature per le quali la modalità sia stata prevista dal costruttore con l'elenco dei soggetti in grado di operare in teleassistenza;
 - di essere in possesso di tutto quanto viene dichiarato da GE Medical Systems necessario per la manutenzione preventiva e periodica delle tecnologie.
- La Ditta deve inoltre presentare in offerta una **relazione tecnica di approfondimento** nella quale descriva come intende organizzare il servizio in termini di risorse umane e tecnologiche per la rispondenza dei termini e dei tempi indicati nell'Allegato C4 – Specifiche Tecniche. (Si veda l'Allegato B – Relazione Tecnica).

Art. 2. - SERVIZIO DI MANUTENZIONE

Il servizio di manutenzione sarà regolamentato dal presente capitolato tecnico.

Il servizio/contratto richiesto è del tipo "**TUTTO COMPRESO**" **TCA – FULL RISK (INCLUSO USURABILE E CONSUMABILE NECESSARIO PER LA MANUTENZIONE)**. Le specifiche di minima e quelle preferenziali di tale servizio sono dettagliate negli allegati C1/C2/C3/C4.

Tutte le procedure di manutenzione devono garantire quanto espresso all' art. 3 del D.lgs. 46/97 integrato successivamente dal D.Lgs. 37/10, relativamente al concetto di "adeguata manutenzione".



Contratto "TUTTO COMPRESO – FULL RISK" (TCA, TC)

Tale contratto comprende tutte le visite di manutenzione preventiva, controlli di sicurezza, controlli funzionali, controlli di qualità nonché illimitati interventi di manutenzione correttiva necessari al mantenimento dell'affidabilità delle apparecchiature oggetto di contratto.

Si rimanda ai successivi articoli per le definizioni delle tipologie di manutenzioni sopra menzionate. È inclusa la fornitura di parti/ricambi e, per il contratto TCA, anche del materiale usurabile e del consumabile necessario alla corretta manutenzione dei sistemi (un elenco esemplificativo ma non esaustivo del materiale usurabile e consumabile è fornito nell'Allegato E).

È inoltre inclusa la fornitura di altri servizi accessori e di supporto come dettagliatamente richiesto negli Allegati C1/C2/C3/C4.

Tale contratto prevede la dichiarazione del numero massimo di *business days/anno di indisponibilità* per ciascuna apparecchiatura affidata.

Il numero massimo di *business days/anno di indisponibilità* dichiarato non deve superare le specifiche indicate negli Allegati C1/C2/C3/C4.

Per business day si intende il giorno di attività di un apparecchiatura/sistema. Vedere a tale riguardo le definizioni all'art.11 del presente capitolato e l'Allegato D – Business Days apparecchiature.

La Ditta deve garantire un numero minimo visite di manutenzione preventiva annuali per ciascuna apparecchiatura/sistema. Il numero di visite annuali di manutenzione preventiva dovrà comunque essere non inferiore a quanto previsto nei protocolli del fabbricante e a quanto richiesto negli Allegati C1/C2/C3/C4.

Qualora richiesto, ovvero offerto, la Ditta s'impegna a fornire un servizio di sostituzione delle apparecchiature/sistemi qualora risultassero, durante le attività d'intervento, situazioni di non riparabilità. A tal proposito la Ditta ha facoltà di proporre uno strumento sostitutivo nuovo o rigenerato di medesima generazione o superiore, compatibile con l'installato presso l'AORMN, previa valutazione dell'UOC Fisica Medica e Tecnologie Biomediche. Gli oneri derivanti da tale servizio dovranno ritenersi compresi nelle soluzioni contrattuali Tutto Compreso (TC) e Tutto Compreso All included (TCA).

Sono escluse da tale servizio di sostituzione le tecnologie ad installazione fissa.

Art. 3. - OFFERTA ECONOMICA DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE

L'offerta economica relativa al servizio/contratto richiesto deve essere formulata secondo quanto indicato nel disciplinare di gara/lettera di invito.

La Ditta dovrà offrire una proposta di servizi di manutenzione annuale, articolato per ogni apparecchiatura, modulo e accessorio secondo il tipo di contratto richiesto.



Art. 4. - MANUTENZIONE PREVENTIVA, VERIFICHE DI SICUREZZA, VERIFICHE DI FUNZIONALITA' E CONTROLLI DI QUALITÀ

Per le attrezzature oggetto del presente contratto la Ditta provvederà ad espletare tutte le procedure di manutenzione preventiva, verifiche di sicurezza e verifiche di funzionalità/qualità programmate previste dai manuali di servizio delle apparecchiature, ovvero previste negli Allegati C1/C2/C3/C4 e dalla normativa tecnica vigente, con almeno le periodicità indicate e/o offerte.

- Per MANUTENZIONE PREVENTIVA si intendono tutte le attività necessarie per legge e/o dichiarate dal costruttore dell'apparecchiatura al fine di assicurare standard qualitativi e di sicurezza delle tecnologie nonché prevenire i guasti connessi alla normale usura; durante tale attività si dovranno anche evidenziare eventuali problematiche tecniche da risolvere prima dell'insorgenza di guasti importanti, nonché il grado di obsolescenza delle apparecchiature. Rientrano nella manutenzione preventiva gli aggiornamenti raccomandati dal costruttore per aumentare l'affidabilità del sistema e la risoluzione delle eventuali problematiche connesse all'integrazione delle apparecchiature oggetto del contratto con le altre tecnologie o i sistemi informativi presenti in Azienda. Qualora le attività di manutenzione preventiva comprendessero la sostituzione di parti di ricambio, l'utilizzo di kit, di strumentazione di controllo o di qualsiasi accessorio per il corretto svolgimento della manutenzione stessa, questi si intendono a carico della Ditta.
- Per VERIFICHE DI SICUREZZA e VERIFICHE DI FUNZIONALITÀ e CONTROLLI DI QUALITÀ si intendono tutte le attività che sono previste dalla normativa tecnica vigente (ISO-EN-CEN, UNI-CEI ecc) sul territorio comunitario e nazionale.

La Ditta dovrà dettagliare nella relazione tecnica di approfondimento richiesta nei documenti di gara, come intende organizzare le attività di manutenzione preventiva e verifiche in termini di personale e tempistiche. La Ditta è inoltre tenuta a presentare nella documentazione di gara copia delle check-list di manutenzione e verifica.

Le date dei piani per MP-VS-VF dovranno essere concordate con i servizi utilizzatori presso cui sono ubicate le tecnologie. Entro 30 giorni dalla stipula del contratto ed entro il mese di gennaio di ogni anno, la Ditta dovrà fornire al DEC, per iscritto, il calendario concordato con i Reparti. Sarà poi cura della Ditta stessa verificare a mezzo mail qualche giorno prima della data concordata l'effettiva disponibilità del Reparto ed eventualmente concordare con lo stesso una data sostitutiva. Quest'ultimo cambiamento va comunicato tempestivamente al DEC. L'Azienda Ospedaliera si riserva la facoltà senza oneri aggiuntivi a suo carico di modificare la periodicità delle manutenzioni qualora in seguito ad evidenze tecniche, risultasse necessario un controllo di qualità/efficienza/sicurezza più frequente.

La Ditta dovrà fornire all'AORMN la documentazione dettagliata comprovante l'effettuazione delle attività eseguite e dei relativi esiti (fogli di lavoro, bolle, ...). **Tale documentazione deve essere inviata via mail agli indirizzi it.sic.marchenord.aor@althea-group.com,**



ichta@ospedalimarchenord.it e all'indirizzo mail del DEC indipendentemente dal fatto che sia lasciata in formato cartaceo al Reparto. Si sottolinea che tale documento è vincolante al pagamento dei canoni di manutenzione nonché all'eventuale applicazione di penali come dettagliato negli Allegati C1/C2/C3/C4 – Specifiche Tecniche. Pertanto dovrà contenere almeno le seguenti informazioni:

- Anagrafica dell'apparecchiatura (numero di inventario/sistema, matricola, tipologia, modello...)
- Tipologia di intervento (MP, VS, VF...)
- Azioni svolte (allegare chek-list di manutenzione)
- Data e ora di inizio e fine intervento
- Ricambi/Kit utilizzati con relativo codice
- Strumentazione di controllo utilizzata con riferimento al numero di matricola in modo da poterne verificare la corretta taratura
- Nome e firma del tecnico e del dipendente dell'AORMN che controfirma l'intervento

Art. 5. - MANUTENZIONE CORRETTIVA

Per MANUTENZIONE CORRETTIVA si intendono tutte quelle attività necessarie a ripristinare le condizioni di normale funzionamento di un'apparecchiatura in seguito a un guasto.

In particolare la manutenzione dovrà evidenziare la tipologia di guasto, individuarne la causa, adottare tutte le misure per il ripristino della corretta funzionalità nonché quanto necessario per evitare (se possibile) la reiterazione della stessa problematica. L'attività dovrà concludersi con tutte le verifiche del caso previste dalle norme tecniche e/o dal produttore.

Nella tipologia di contratto "TUTTO COMPRESO – FULL-RISK TCA" si intendono comprese tutte le visite di manutenzione correttiva (primo intervento e tutti i successivi) e tutto quanto necessario per la risoluzione del guasto, ivi compresi ogni tipo di ricambio/kit/strumentazione necessaria. È inclusa, e quindi a carico della Ditta, la fornitura di muletti in caso di tempistiche di risoluzione guasto prolungato. A tal proposito la Ditta dovrà indicare nell'apposita voce all'interno degli Allegati C1/C2/C3/C4 – Specifiche Tecniche, di quali tecnologie prevede la possibilità di apparecchiatura sostitutiva e in quali casi intende utilizzarla.

Si rimanda agli Allegati C1/C2/C3/C4– Specifiche Tecniche per la definizione dei tempi di intervento che la Ditta deve rispettare e le eventuali penali previste.

Gli interventi di manutenzione correttiva saranno ordinati dagli uffici competenti dell'AORMN e/o dai servizi/Ditte incaricate dalla stessa AORMN.

Le tempistiche di intervento sono dettagliate negli Allegati C1/C2/C3/C4 – Specifiche Tecniche.

La Ditta dovrà fornire all'AORMN la documentazione dettagliata comprovante l'effettuazione degli interventi di manutenzione correttiva (fogli di lavoro, bolle, ...). **Tale documentazione deve essere inviata via mail agli indirizzi it.sic.marchenord.aor@althea-group.com,**



ichta@ospedalimarchenord.it e all'indirizzo mail del DEC indipendentemente dal fatto che sia lasciata in formato cartaceo al Reparto. Si sottolinea che tale documento è vincolante al pagamento dei canoni di manutenzione nonché all'eventuale applicazione di penali come dettagliato negli Allegati C1/C2/C3/C4 – Specifiche Tecniche. Pertanto dovrà contenere almeno le seguenti informazioni:

- Anagrafica dell'apparecchiatura (numero di inventario/sistema, matricola, tipologia, modello...)
- Ubicazione della tecnologia
- Riferimento al numero di chiamata aperta dagli uffici competenti AORMN
- Guasto segnalato dal reparto e guasto effettivamente rilevato dal tecnico con evidenza se lo stesso è da considerarsi "bloccante" o "non bloccante"
- Azioni svolte e se queste risultano essere la soluzione definitiva del guasto o se fosse necessario un ulteriore intervento
- Data e ora di inizio e fine intervento
- Ricambi/Kit utilizzati con relativo codice
- Strumentazione di controllo utilizzata con riferimento al numero di matricola in modo da poterne verificare la corretta taratura
- Nome e firma del tecnico e del dipendente dell'AORMN che controfirma l'intervento

La manutenzione correttiva può prevedere anche un primo intervento da remoto attraverso connessione VPN da concordarsi con l'AORMN. Anche tale attività dovrà essere rendicontata tramite emissione di rapporto tecnico con le stesse informazioni elencate sopra.

Art. 6. - MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MIGLIORATIVA

Nel contratto "TUTTO COMPRESO – FULL-RISK TCA" si intendono comprese o a tariffa agevolata anche tutte quelle attività che risultassero necessarie per:

- Aggiornare le tecnologie a seguito di modifiche e/o introduzione di normative tecniche
- Aggiornare le tecnologie al fine di assicurarne una maggior efficacia, efficienza e sicurezza
- Aggiornare software/hardware all'ultima release
- Trasferire fisicamente i dispositivi mobili e conseguentemente riallocarli e reinstallarli all'interno delle sedi AORMN

Saranno esclusi i trasferimenti/aggiornamenti che singolarmente richiedono risorse superiori al 10% del valore d'acquisto dell'apparecchiatura.

Le attività sopra descritte saranno richieste dagli uffici competenti dell'AORMN o segnalate dalla Ditta e le modalità di effettuazione verranno concordate caso per caso tra i servizi AORMN interessati e il DEC.

Al termine delle attività di manutenzione straordinaria o migliorativa dovrà essere redatto apposito documento comprovante le operazioni eseguite. Tale documentazione dovrà essere



controfirmata personalmente dal DEC oltre che dalle figure di riferimento del/dei servizio/i coinvolti nell'azione. Nel caso in cui la manutenzione straordinaria o migliorativa comporti la modifica hardware o software della tecnologia, al documento di lavoro, contenente almeno le informazioni normalmente riportate nei rapporti di manutenzione correttiva, dovrà essere allegata qualsiasi altra certificazione e documentazione comprovante l'esecuzione a regola d'arte della modifica eseguita sulle tecnologie nonché l'autorizzazione rilasciata dal produttore alla Ditta per l'effettuazione del lavoro.

Art. 7. - PARTI DI RICAMBIO

Tutte le parti di ricambio montate nell'ambito del servizio dovranno essere rigorosamente originali.

È fatto espresso divieto di utilizzo di parti di ricambio non originali. L'eventuale utilizzo di parti di ricambio non originali è previsto solo per casi eccezionali (quali ad esempio irreperibilità) e solo previa autorizzazione della AORMN. Anche in quest'ultimo caso rimane responsabile di eventuali danni dovuti all'utilizzo di parti di ricambio non originali solo ed esclusivamente la Ditta aggiudicataria.

La Ditta deve altresì provvedere al ritiro e allo smaltimento dei ricambi e dei materiali di consumo utilizzati nelle manutenzioni nonché dei loro imballi.

Art. 8. - STRUMENTI DI LAVORO

La Ditta aggiudicataria dovrà garantire che tutti gli strumenti di controllo, verifica e misura utilizzati per le attività di contratto sia tarati periodicamente. L'AORMN potrà in ogni momento richiedere il certificato di taratura della strumentazione utilizzata che verrà indicata nel rapporto tecnico.

Art. 9. - PERSONALE TECNICO DELLA DITTA

Tutti i tecnici della Ditta che interverranno sulle apparecchiature in contratto dovranno essere:

- costantemente istruiti alla manutenzione on site e remota delle tecnologie attraverso corsi rilasciati e certificati dal produttore stesso dei dispositivi ricompresi nell'installato oggetto di gara (formazione/aggiornamento continui sull'ultima release/modello della modalità in cui il singolo tecnico deve operare; allegare curriculum dei tecnici, certificati dei corsi e programma di formazione continua);
- in possesso di tutti i tools necessari alla manutenzione nonché di tutte le credenziali di accesso ai sistemi con diritto di amministratore;

La Ditta dovrà presentare nell'offerta tecnica di gara la documentazione necessaria comprovante i corsi seguiti da ogni tecnico e opportunamente certificati dal produttore delle tecnologie oggetto



del contratto. Inoltre per tutta la durata del contratto la Ditta dovrà presentare il curriculum di ogni nuovo tecnico che verrà abilitato ad intervenire sulle tecnologie oggetto del contratto.

L'AORMN si riserva la facoltà di richiedere ulteriori certificazioni o di provare la formazione continua dei tecnici attraverso presentazione degli attestati dei corsi di aggiornamento. A tal fine la Ditta dovrà descrivere nella Relazione Tecnica il piano di formazione continua del personale.

Art. 10. - FORMAZIONE AGLI UTILIZZATORI E AL PERSONALE TECNICO AORMN

Sono comprese nel contratto le attività di formazione al personale utilizzatore e al personale tecnico dell'AORMN al fine di creare una conoscenza più approfondita delle potenzialità delle apparecchiature, delle parti critiche e delle buone pratiche da seguire quotidianamente.

Inoltre a inizio contratto ovvero quando l'AORMN riterrà più opportuno, la Ditta in collaborazione con la UOC Fisica Medica e Tecnologie Biomediche, organizzerà una sessione formativa specifica per ogni tecnologia in cui illustrerà ai clinici e al personale tecnico:

- l'organizzazione del servizio di assistenza esplicitandone le fasi e chiarendo quali siano le azioni che il personale può intraprendere per arrivare alla giusta definizione del guasto
- le principali criticità dell'apparecchiatura e la giusta pratica e manutenzione quotidiana o le procedure da seguire per evitare di incorrere in guasti.

Art. 11. - TEMPI DI RISPOSTA E PENALITA'

Per tempi di risposta si intendono i tempi a partire dalla chiamata/attivazione AORMN e relativi a tempi di esecuzione di un servizio. Si distinguono ad esempio tempi di consegna parti/ricambi, tempi di contatto telefonico, tempi di connessione remota VPN, tempi di intervento (presenza fisica) del tecnico, tempi di risoluzione del guasto.

I tempi di risposta indicati per il servizio dovranno avvenire nel rispetto dei requisiti temporali indicati negli Allegati C1/C2/C3/C4.

I tempi di risposta fanno riferimento ad unità di misura (u.d.m.) differenziate.

Si distinguono, ad esempio, le seguenti uu.dd.mm.:

- giorno solare = giorno naturale consecutivo;
- giorno lavorativo = giorno di attività pari alla copertura del servizio oggetto del contratto (ad es. 8 ore lavorative)
- business day = giorno di attività di un apparecchiatura/sistema. Tale u.d.m., se prevista, è indicata nell'Allegato D
- ora = ora naturale consecutiva
- ora lavorativa = ora di copertura del servizio oggetto del contratto
- minuto = minuto naturale consecutivo



Per guasti **bloccanti** s'intendono tutti quei guasti per cui la funzionalità dello strumento risulta seriamente compromessa ovvero non in grado di espletare le sue funzioni principali.

La violazione dei tempi di risposta comporta l'applicazione della relativa penale indicata negli Allegati C1/C2/C3/C4 – Specifiche Tecniche.

In caso di inosservanza di quanto richiesto negli Allegati C1/C2/C3/C4 – Specifiche Tecniche, l'AORMN, oltre all'applicazione delle penali indicate nella relativa voce degli stessi allegati, si riserva la facoltà di richiedere alla Ditta il rimborso delle spese eventualmente sostenute per garantire ai propri pazienti le prestazioni dovute anche tramite trasferimento presso altre strutture. Sono, pertanto, da intendersi esigibili al rimborso anche i costi relativi agli spostamenti, alle prestazioni sanitarie e tutto ciò che ne consegue in termini di riorganizzazione dei turni lavorativi del personale interno e sua remunerazione.

Al fine dell'applicazione delle penali i tempi registrati si arrotondano per eccesso alla prima unità temporale considerata.

Art. 12. - GIORNI DI INDISPONIBILITÀ, TIME BETWEEN FAILURE, PENALITA'

La Ditta dovrà specificare:

- il numero massimo di u.d.m. di INDISPONIBILITA' su ciascuna apparecchiatura per anno come richiesto negli Allegati C1/C2/C3/C4
- il numero minimo di u.d.m. di 'TIME TO FAILURE' su ciascuna apparecchiatura per anno come richiesto negli Allegati C1/C2/C3/C4

Per "INDISPONIBILITÀ" di un'apparecchiatura si intende lo stato di impossibilità a svolgere la sua funzione principale ad esempio per guasto bloccante o fermo tecnico per manutenzione preventiva ecc. (rif.to norme UNI 9910, UNI 10147).

Per "TIME BETWEEN FAILURE" di un'apparecchiatura si intende il tempo, espresso in u.d.m. temporali, tra un guasto ed il successivo (rif.to norme UNI 9910, UNI 10147).

Ai fini del significato di u.d.m. si rimanda a quanto puntualizzato all'art.11.

Il tempo totale di fermo macchino non dovrà superare quanto richiesto negli Allegati C1/C2/C3/C4 – Specifiche Tecniche. La violazione dei requisiti su GIORNI DI INDISPONIBILITA' e TIME BETWEEN FAILURE comporta l'applicazione della relativa penale indicata nel medesimo allegato.

Al fine dell'applicazione delle penali i tempi registrati si arrotondano per eccesso alla prima unità temporale considerata.

Art. 13. - REFERENTI PER L'EFFETTUAZIONE DELLA MANUTENZIONE

Nessun intervento potrà essere effettuato senza la preventiva autorizzazione della AORMN tramite le modalità di apertura chiamata o di effettuazione attività programmata concordate.

L'AORMN non procederà al pagamento delle prestazioni che non siano state preventivamente richieste e/o autorizzate.



Per eventuali problematiche, il referente AORMN per la manutenzione è il DEC del contratto o un suo diretto sostituto. La Ditta dovrà indicare all'avvio del contratto il nominativo del Responsabile Tecnico e i suoi recapiti telefonici e mail. In caso di cambiamenti del responsabile durante la vigenza contrattuale, la Ditta dovrà comunicare al DEC i nuovi riferimenti.

Art. 14. - VARIAZIONI DEL CONTRATTO - OPZIONE

La Ditta aggiudicataria è tenuta ad effettuare il servizio di cui al presente capitolato per le apparecchiature di cui agli Allegati A1/A2/A3/A4 e per quelle il cui inserimento verrà comunicato da parte dell'AORMN.

Questa Azienda si riserva la facoltà di inserire/escludere nel/dal contratto tecnologie elettromedicali di produzione General Electric secondo le seguenti modalità:

Tecnologie in entrata

Per tutte le tecnologie per le quali AORMN, in accordo con la Ditta Aggiudicataria, manifesterà l'opportunità di procedere con l'inserimento all'interno dell'oggetto del contratto, si procederà con l'incremento del canone manutentivo applicando una percentuale sul valore d'acquisto della tecnologia sulla base delle seguenti tabelle:

OPZIONE LOTTO 1 – DIAGNOSTICA RADIOLOGICA ALTA COMPLESSITA'	
TIPOLOGIA APPARECCHIATURA	PERCENTUALE AUMENTO CANONE
TC	11% sul valore d'acquisto
PET	11% sul valore d'acquisto
MAMMOGRAFO	11% sul valore d'acquisto
GAMMA CAMERA	11% sul valore d'acquisto
ANGIOGRAFO	11% sul valore d'acquisto
RISONANZA MAGNETICA	11% sul valore d'acquisto

OPZIONE LOTTO 2 – DIAGNOSTICA RADIOLOGICA MEDIA COMPLESSITA'	
TIPOLOGIA APPARECCHIATURA	PERCENTUALE AUMENTO CANONE
PORTATILE RADIOGRAFIA	8% sul valore d'acquisto
PORTATILE RADIOSCOPIA	8% sul valore d'acquisto
DIAGNOSTICA RADIOLOGICA	10% sul valore d'acquisto
DENSITOMETRO	10% sul valore d'acquisto
ECOGRAFO	8% sul valore d'acquisto



OPZIONE LOTTO 3 – APPARECCHI PER ANESTESIA	
TIPOLOGIA APPARECCHIATURA	PERCENTUALE AUMENTO CANONE
APPARECCHIO PER ANESTESIA	8% sul valore d'acquisto

OPZIONE LOTTO 4 – POLIGRAFO	
TIPOLOGIA APPARECCHIATURA	PERCENTUALE AUMENTO CANONE
POLIGRAFO	9% sul valore d'acquisto

Relativamente a ciascun lotto, l'eventuale incremento totale del canone non potrà superare il valore dell'opzione del lotto stesso.

Tecnologie in uscita

Durante la vigenza contrattuale, qualora AORMN manifesti l'opportunità di escludere (ad esempio per fuori uso temporaneo e/o permanente) una determinata tecnologia, si procederà con la diminuzione del relativo canone manutentivo sulla base di quanto corrisposto per la manutenzione della singola attrezzatura (con riferimento a quanto proposto nel Modulo d'Offerta).

Per il calcolo delle frazioni di canone, sarà corrisposta, a conguaglio, con l'ultima rata corrisposta per ciascun anno di riferimento del contratto, una cifra *S* ricavabile dalla seguente formula:

$$S = \text{somma } (Vc * n) - \text{somma } (Vf * m)$$

dove:

S = Cifra a conguaglio

Vc = Canone di manutenzione mensile della apparecchiatura inserita in contratto

n = Numero mensilità di manutenzione a partire dal mese successivo alla presa in carico

Vf = Canone di manutenzione mensile delle apparecchiature collocate in fuori uso

m = Numero delle mensilità a partire dal mese successivo alla collocazione in fuori uso della

Art. 15. - VISITE E VERIFICHE

L'Amministrazione si riserva il diritto di eseguire o di fare eseguire tutte le visite e le verifiche che riterrà opportune per il controllo della conduzione del servizio.

Delle risultanze delle visite o delle verifiche sarà redatto regolare verbale che verrà sottoscritto dalla Ditta e dal relativo Ufficio di Competenza dell'AORMN.

La Ditta aggiudicataria ha l'obbligo di fornire il supporto necessario, senza alcun costo aggiuntivo, ad autorità terze che lo richiedano, nel caso di visite e verifiche sulle apparecchiature oggetto del presente disciplinare.



Art. 16. - OSSERVANZA DI LEGGI E NORME

La Ditta è tenuta contrattualmente all'esatta osservanza delle norme stabilite:

- a) dal Contratto Generale approvato con D.P.R. 16/7/1962 n. 1063;
- b) da tutte le norme, leggi e disposizioni vigenti circa l'assistenza sociale di ogni tipo;
- c) dai contratti collettivi e aziendali di lavoro per quanto concerne trattamenti economici e normativi del personale impiegato;
- d) di tutte le norme tecniche in vigore (CEI, UNI, ecc.);
- e) di tutte le norme, leggi e dei regolamenti per la sicurezza e l'igiene del lavoro.

Art. 17. - SPEDIZIONI E LOGISTICA

La Ditta si fa carico di tutti gli oneri che riguardano le attività logistiche di spedizione, per tutto quel che concerne la gestione delle apparecchiature e/o parti e ricambi da spedire o ricevere. Verrà indicato un indirizzo di riferimento per ciascun Presidio Ospedaliero dell'AORMN al quale spedire il materiale o dal quale ritirare eventuale materiale da riparare.

L'AORMN si riserva la facoltà di cambiare, in qualsiasi momento, le modalità di spedizione concordate, modificando l'indirizzo di riferimento, previa comunicazione verso la Ditta.

Art. 18. - SPECIFICHE DEL SERVIZIO

Le specifiche tecniche richieste dal servizio sono esplicitate negli Allegati C1/C2/C3/C4 – Specifiche Tecniche composto da caratteristiche di minima (MIN) e caratteristiche preferenziali (PRE).

La Ditta dovrà dichiarare i valori riferiti alla normativa tecnica IEC; in mancanza di normativa vanno comunque dettagliate le condizioni ed i parametri con i quali si è operata la misurazione.

Per le caratteristiche per le quali è prevista l'applicazione di una penale, negli stessi Allegati C1/C2/C3/C4 – Specifiche Tecniche si trova dichiarato il calcolo dell'importo da applicare o se la violazione è considerata tale da portare a un recesso del contratto.

Si specifica che negli Allegati C1/C2/C3/C4:

- PEN = violazione contrattuale (non conformità) che comporta la penale pecuniaria indicata
- INA = violazione/inadempimento contrattuale che comporta recesso del contratto
- u.d.m.= Unità di Misura utilizzata

Per l'elenco delle Specifiche Tecniche vedi "Allegati C1/C2/C3/C4- Specifiche Tecniche.xlsx"



Art. 19. - VERIFICHE DI CONFORMITÀ IN ESECUZIONE

La Ditta Aggiudicataria dovrà fornire all'AORMN gli strumenti utili al monitoraggio degli interventi manutentivi attraverso l'accesso a data base o software applicativi e la redazione trimestrale di un report contenente:

- il numero delle manutenzioni effettuate
- il tempo medio impiegato per la risoluzione dei guasti
- le eventuali difficoltà gestionali/tecniche riscontrate che abbiano portato a ritardi nella chiusura della chiamata

Il DEC emetterà verbale di regolare esecuzione confrontando il report sopra indicato con i rapporti tecnici in suo possesso e con i dati presenti nel data base tecnico aziendale.

Art. 20. - PERIODO DI PROVA

La Ditta aggiudicataria effettuerà un periodo di prova di mesi sei (6) decorrenti dalla data di effettivo avvio del servizio. Detto periodo è compreso nella durata contrattuale stabilita in mesi sessanta (60). Trascorso tale termine, il periodo di prova di intende superato se non è pervenuta alcuna comunicazione da parte dell'Azienda Ospedaliera.

In caso di problematiche occorse nel periodo suddetto, il DEC scriverà apposita relazione nella quale saranno evidenziate le motivazioni dell'esito negativo della prova e gli elementi comprovanti la non accettabilità del servizio reso. La Ditta avrà tempo venti (20) giorni dalla ricezione della relazione per dare opportuna giustificazione scritta a quanto relazionato dal DEC. La risposta sarà visionata dal DEC, dal RUP e da quanti da loro ritenuti eventualmente necessari in contraddittorio con la Ditta. Se l'esito della contrattazione risultasse negativa per l'Azienda Ospedaliera, il contratto si intenderà risolto.

In tal caso resta ferma la facoltà dell'Azienda Ospedaliera di affidare il servizio alla Ditta che abbia presentato, in sede di gara, la seconda offerta economicamente più vantaggiosa. Se non dovessero essere state presentate ulteriori offerte in sede di gara, l'Azienda Ospedaliera procederà con nuova trattazione economica e/o tecnica con la Ditta risultata prima classificata.

In caso di esito negativo del periodo di prova alla società non sarà riconosciuto alcun indennizzo, eccezion fatta per i pagamenti del servizio regolarmente effettuato nello stesso periodo.

Al fine di verificare la piena idoneità del servizio reso, la Ditta dovrà effettuare la prima manutenzione entro i primi tre (3) mesi di avvio del servizio.

A parziale risarcimento del danno causato dalla Ditta in caso di esito negativo del periodo di prova, l'Azienda Ospedaliera si riserva la facoltà di incamerare il deposito cauzionale originariamente versato dall'aggiudicatario, ferma e impregiudicata ogni eventuale ed ulteriore azione risarcitoria.

L'aggiudicatario sarà tenuto, in ogni caso, a garantire la prosecuzione del servizio sino al subentro del nuovo soggetto.



Art. 21. - INTEGRAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E INFORMAZIONI RELATIVE ALLA SICUREZZA

La Ditta aggiudicataria si impegna a collaborare con la UOC Fisica Medica e Tecnologie Biomediche per ricostruire, per ogni apparecchiatura, la documentazione eventualmente mancante (manuali d'uso, di manutenzione, schemi elettrici). Inoltre per ogni apparecchiatura dovrà essere fornita, su richiesta dell'AORMN, una scheda specifica nella quale sarà riportata la procedura d'uso con i relativi rischi sia per l'operatore (D.Lgs. 81/08) che per il paziente, nonché le misure adottate o che occorre adottare.

Art. 22. - MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Il servizio sarà valutato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D. Lgs.50/2016. La graduatoria verrà formata utilizzando il metodo del confronto a coppie, sulla base dei parametri: qualità (peso 70) e prezzo (peso 30).

Il soddisfacimento delle caratteristiche di minima degli Allegati C1/C2/C3/C4- Specifiche tecniche è condizione necessaria per l'ammissione alla valutazione. Il punteggio è attribuito dalla Commissione in base ai criteri sotto descritti e secondo il metodo del Confronto a Coppie.

ID	CRITERIO	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
A	Caratteristiche generali del servizio	<ul style="list-style-type: none"> • Organizzazione del servizio al fine di ottemperare alle specifiche richieste/offerte • Copertura del servizio offerta (numero giorni e orario) • Sistema di teleassistenza e supporto remoto • Strutture e servizi di call center • Accesso a cruscotto per il controllo dello stavo manutentivo delle tecnologie sia presente che passato • Messaggistica real-time per tutti gli eventi manutentivi • Procedure di manutenzione correttiva • Piano della qualità - certificazione ISO 9001 / ISO 13485 • Sedi/risorse • Rispondenza a standard/norme/certificazioni 	15
B	Rispondenza ai tempi indicati	<ul style="list-style-type: none"> • Tempistica risoluzione guasti • Tempistica presenza fisica del tecnico • Organizzazione della rete di approvvigionamento parti di ricambio e tempi di consegna garantiti • Servizio di magazzino di ricambi in conto utilizzo AORMN 	14
C	Gestione delle attività programmate e di up-time, procedure di manutenzione	<ul style="list-style-type: none"> • Modello di servizio proposto al fine di ottemperare alle specifiche richieste/offerte • Procedure/protocolli di manutenzione preventiva/verifica • Periodicità dei controlli 	13



Capitolato Tecnico per il servizio di Manutenzione delle Apparecchiature Biomediche di produzione GE Medical Systems

D	Personale tecnico impiegato nel servizio	<ul style="list-style-type: none"> • Struttura organizzativa tecnico-manutentiva al fine di ottemperare alle specifiche richieste/offerte • Presenza Field Service Engineer sempre in loco • Numero dei tecnici formati per le diverse tipologie di apparecchiature e livello di formazione e aggiornamento • Strumentazione disponibile per la manutenzione e il controllo 	13
E	Attività di supporto	<ul style="list-style-type: none"> • Modalità, quantità e durata delle attività di supporto offerte • Sessioni di formazione offerte • Accesso alla knowledge base di assistenza tecnica • Servizi di assistenza specialistica applicativa: numero e livello di formazione e aggiornamento dei tecnici che gestiscono il servizio • Fornitura della documentazione tecnica mancante e delle schede di sicurezza 	8
F	Servizi accessori	<ul style="list-style-type: none"> • Servizi di diagnosi predittiva • Aggiornamenti hw/sw per evitare problemi di obsolescenza e/o migliorare le condizioni di lavoro • Manutenzione straordinaria e migliorativa (art. 6 capitolato tecnico) • Aspetti migliorativi nelle forniture 	7
TOTALE			70

Il punteggio di ciascun criterio di ogni concorrente sarà determinato moltiplicando il peso (PUNTEGGIO MASSIMO) fissato nella specifica tabella per il coefficiente risultante di ciascuna offerta, in base all'applicazione del metodo del "confronto a coppie". Ossia ciascun commissario provvede dunque a valutare quale dei due elementi, che formano ciascuna coppia, sia da preferire e attribuisce un punteggio che varia da 1 (parità), 2 (preferenza minima), 3 (preferenza piccola), 4 (preferenza media), 5 (preferenza grande) a 6 (preferenza massima).

Ciascun commissario, in ciascuna casella della matrice dei confronti colloca per ogni elemento di colonna il relativo grado di preferenza. Per ogni elemento di colonna (ossia offerta valutata), terminati i confronti a coppie si sommano i valori risultanti e attribuiti per ogni parametro dai commissari. Tali somme provvisorie vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad 1 la somma più alta e proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie risultanti dall'attribuzione di tutti i commissari.

In presenza di un numero di offerte inferiore a tre non verrà applicato il "Confronto a Coppie" ed il Punteggio Tecnico (PT) verrà determinato con le modalità di seguito descritte.

Il punteggio relativo al parametro "qualità", sarà attribuito dalla Commissione, a parere unanime, dopo valutazione della documentazione tecnica, sulla base delle modalità di seguito riportate.



La valutazione sarà espressa attribuendo a ciascun criterio (CRi) un coefficiente V(a)_i variabile tra 0 e 1, espresso con apprezzamento sino al secondo decimale, come indicato nella tabella di valutazione sotto riportata.

Coefficiente V(a)	Giudizio
0	In caso di mancanza di documentazione o di elementi necessari per la valutazione del parametro considerato
0,25	In relazione ad un giudizio espresso sul parametro considerato "scarso"
0,50	In relazione ad un giudizio espresso sul parametro considerato "accettabile"
0,65	In relazione ad un giudizio espresso sul parametro considerato "più che accettabile"
0,75	In relazione ad un giudizio espresso sul parametro considerato "buono"
0,85	In relazione ad un giudizio espresso sul parametro considerato "molto buono"
1	In relazione ad un giudizio espresso sul parametro considerato "ottimo"

I coefficienti saranno trasformati in punteggi provvisori P_{Pi}(a) sulla base dei pesi P_{Si} previsti per il singolo criterio secondo la seguente formula:

$$P_{Pi}(a) = P_{Si} * V(a)_i$$

dove:

P_{Pi}(a) = punteggio provvisorio per il criterio (i) dell'offerta (a);

P_{Si} = peso attribuito al criterio (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al criterio (i), variabile tra zero e uno.

Riparametrazione per singolo criterio

Qualora per ciascun criterio nessuno abbia acquisito il massimo punteggio, si procederà a trasformare i valori dei singoli punteggi P_{Pi}, in punteggi riparametrati P_{PRi} riportando al punteggio massimo il valore più alto e proporzionando a tale valore i valori delle altre offerte prima calcolate. Il punteggio totale attribuito a ciascuna offerta per le qualità tecniche sarà calcolato sommando i punteggi riparametrati per ogni singolo criterio secondo la formula:

$$PT(a) = \sum_n PR(a)_i$$

dove:

PT(a) = punteggio totale dell'offerta (a);

n = numero totale dei criteri;

PR(a)_i = punteggio riparametrato per il criterio (i) dell'offerta (a);

Saranno ammesse a partecipare alla fase di apertura delle buste relative alla offerta economica solo le ditte che avranno ottenuto, una votazione qualitativa complessiva di almeno **40/70**.



Parametro Prezzo

Il punteggio massimo per l'offerta economica è fissato in 30 punti.

All'offerta che presenterà il prezzo più basso (PM) verranno assegnati 30 punti, mentre alle altre offerte punti proporzionalmente decrescenti secondo la formula:

$$PE=30*PM/PO$$

dove:

PM = miglior prezzo

PO = prezzo offerto

Nell'applicazione di tutte le formule utilizzate per la valutazione dei punteggi qualitativi ed economici si applicherà l'arrotondamento matematico alle prime tre cifre decimali.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Art. 23. - SOPRALLUOGO

La Ditta può richiedere di effettuare un sopralluogo sulle aree e sugli immobili interessati dal contratto di manutenzione previ accordi con la/le UOC interessata/e e la UOC Fisica Medica e Tecnologie Biomediche.

Art. 24. - DOCUMENTI COMPLEMENTARI

L'Azienda Ospedaliera può richiedere alla Ditta sia in fase di valutazione offerte che per tutta la durata del contratto, documentazione complementare a quella fornita qualora risultasse mancante, non soddisfacente o da aggiornare.

Art. 25. - ALLEGATI

ALLEGATI VALIDI PER TUTTI I LOTTI

- Allegato B – Relazione Tecnica
- Allegato D – Business Day
- Allegato E – Materiali usurabili e consumabili

LOTTO 1 - DIAGNOSTICA RADIOLOGICA ALTA COMPLESSITÀ

- Allegato A1 – Elenco Tecnologie installate LOTTO 1
- Allegato C1 – Specifiche Tecniche LOTTO1
 - Fornitura
 - Specifiche Tecniche (caratteristiche di minima e preferenziali, penali)



LOTTO 2 - DIAGNOSTICA RADIOLOGICA MEDIA COMPLESSITÀ

- Allegato A2 – Elenco Tecnologie installate LOTTO 2
- Allegato C2 – Specifiche Tecniche LOTTO 2
 - Fornitura
 - Specifiche Tecniche (caratteristiche di minima e preferenziali, penali)

LOTTO 3 – APPARECCHI PER ANESTESIA

- Allegato A3 – Elenco Tecnologie installate LOTTO 3
- Allegato C3 – Specifiche Tecniche LOTTO 3
 - Fornitura
 - Specifiche Tecniche (caratteristiche di minima e preferenziali, penali)

LOTTO 4 - POLIGRAFI

- Allegato A4 – Elenco Tecnologie installate LOTTO 4
- Allegato C4 – Specifiche Tecniche LOTTO 4
 - Fornitura
 - Specifiche Tecniche (caratteristiche di minima e preferenziali, penali)

data

per accettazione La DITTA

(timbro e firma leggibile)

ALLEGATO D – BUSINESS DAYS APPARECCHIATURE

TIPOLOGIA	ID	MODELLO	DA	A
TC	1	CT VCT 64	lunedì	domenica
TC	2	CT VCT 64	lunedì	domenica
WORKSTATION POST-PRODUZIONE	3	ADW	lunedì	domenica
MAMMOGRAFI	4	SENO ESSENTIAL + STX	lunedì	sabato
SISTEMA RX	5	DEFINIUM 6000	lunedì	domenica
PORTATILI PER SCOPIA	6	OEC 9800 - 9900	lunedì	domenica
PORTATILI PER GRAFIA	7	AMX 4 - 4 PLUS - VMX - TMX	lunedì	domenica
PET	8	DISCOVERY 710	lunedì	venerdì
DENSITOMETRO	11	PRODIGY	lunedì	venerdì
APPARECCHI PER ANESTESIA	12	AISYS, AVANCE, AESTIVA	lunedì	venerdì
POLIGRAFI	13	Z440	lunedì	domenica

ALLEGATO E – ELENCO MATERIALI USURABILI E CONSUMABILI

Di seguito un elenco esemplificativo ma non esaustivo dei materiali definiti consumabili e di quelli usurabili. Si rimanda al capitolato tecnico e alle specifiche tecniche del contratto di manutenzione per la definizione di quanto risulta incluso nello stesso. Si precisa che ogni materiale utilizzato dai tecnici nei normali interventi di manutenzione è a carico della Ditta anche se per definizione trattasi di materiale di consumo (esempio lubrificanti, liquidi e kit usati per lo svolgimento delle normali operazioni di manutenzione ecc...)

Materiali di consumo (consumabile) - CONS: materiali la cui quantità consumata sia riconducibile in modo proporzionale al grado di utilizzo dello strumento e/o abbia una data di scadenza.		
Materiali soggetti ad usura (usurabile)/ materiali a vita breve - USUR: materiali la cui usura è legata all'utilizzo, ossia i materiali la cui vita media è significativamente diversa dalla vita media dell'apparecchiatura e la stessa può variare in funzione dell'utilizzodell'apparecchiatura e delle relative modalità.		
Parti/pezzi di ricambio - PARTI: materiali per i quali non sia prevista una vita media sostanzialmente diversa da quella dell'apparecchiatura e la cui sostituzione non sia esclusivamente da porre in relazione al grado di utilizzo dell'apparecchiatura e/o alle modalità di utilizzo.		
Kit per la manutenzione preventiva - USUR: materiale soggetto ad usura (usurabile) per cui il fabbricante prescrive la sostituzione ad intervalli prestabiliti nell'ambito della manutenzione preventiva.		
ELENCO MATERIALI CONSUMABILI/USURABILI/PARTI e RICAMBI	DEFINIZIONE	CODICE
Elementi di connessione paziente		A.00
Cavi ECG, EEG e altri monitoraggi simili (parte iniziale lato apparecchiatura)	USUR	A.01
Bracciali per sfigmomanometri	CONS	A.02
Tubi laser		B.00
Fonti luce laser per uso microoperatorio (oculistica, microchirurgia, ecc.)	USUR	B.01
Fonti luce laser per apparecchi analitici (contaglobuli differenziali citometri a flusso, ecc..)	USUR	B.02
Fonti luce laser per lettori / riproduttori di immagini	USUR	B.03
Fonti luce laser per centratura	USUR	B.04
Elettrodi /Sensori/Trasduttori		C.00
Elettrodi per ph-metri	USUR	C.01
Elettrodi per ossimetri	USUR	C.02
Sonde per conducimetri	USUR	C.03
Sensori di pressione	USUR	C.04
Sensori a dito per pulsossimetri	USUR	C.05
Sensori PCO ₂ /O ₂	USUR	C.06
Trasduttori di Pressione	USUR	C.07
Schermi a fosfori per radiologia digitale	USUR	C.08
Parti in vetro		D.00

Tutte le parti in vetro di qualsiasi strumento, ad es.: cuvetta a flusso in vetro speciale per spettrofotometri, camere per distillatori, ecc.	USUR	D.01
Lampade		E.00
Lampada gas per UV	USUR	E.01
Lampada al tungsteno o simile	USUR	E.02
Fonte infrarossi per analizzatori chimici	USUR	E.03
Lampade per fotometria e chimica clinica	USUR	E.04
Lampade per microscopia ed endoscopia	USUR	E.05
Batterie		F.00
Accumulatori ricaricabili	USUR	F.01
Batterie al Litio	CONS	F.02
Batterie non ricaricabili in genere	CONS	F.03
Batterie ricaricabili in genere	CONS	F.04
Tubi a vuoto		G.00
Tubi da ripresa	USUR	G.01
Intensificatore di immagine	USUR	G.02
Tubi radiogeni	USUR	G.03
Tetrodi	USUR	G.04
Fototubi / Fotomoltiplicatori	USUR	G.05
Detettori	USUR	G.06
Klaystron	USUR	G.07
Magnetron	USUR	G.08
Camera di accelerazione	USUR	G.09
Cinescopi	USUR	G.10
Sonde / Sorgenti radioattive		H.00
Detector per Raggi Gamma in vitro e in vivo	USUR	H.01
Detector per Raggi Beta	USUR	H.02
Detector per banda larga (Geiger)	USUR	H.03
Detector per ECD	USUR	H.04
Sorgenti radioattive per Beta counter	USUR	H.05
Sorgenti cobalto ecc.	USUR	H.06
Sorgente per PET	USUR	H.07
Sonde ecografiche	USUR	H.08
Sonde ad ultrasuoni	USUR	H.09
Cristalli gamma camera	USUR	H.10
Materiali per la stampa		I.00
Testine di stampa	USUR	I.01
Pennini per ECG, EEG ecc.	USUR	I.02
Carta per stampante	CONS	I.03
Cartucce e toner per stampanti	CONS	I.04
Carta per registratori, ECG, EEG, ecc.	CONS	I.05
Materiali per posizionamento/trasferimento supporto paziente		J.00
Fasce supporti in genere	USUR	J.01
Compressori per mammografia	USUR	J.02

Piani sostegno supporto paziente	PARTI	J.03
Teli per Passamalati	PARTI	J.04
Reggitesta Reggi braccio	PARTI	J.05
Materassini per letti operatori/radiologici	USUR	J.06
Cuscini	USUR	J.07
Rivestimenti in genere (poltrone di riuniti odontoiatrici, oculistici, poltrone prelievi, poltrone operatorie, ecc.)	USUR	J.08
Sensori		K.00
Sensori a vita limitata (es. Celle O ₂ per ventilatori polmonari, ecc..)	KIT - USUR	K.01
Elettrodi per elettroliti / ionoselettivi	USUR	K.02
Elettrodi per emogasanalisi	USUR	K.03
Cavi		L.00
Cablaggi in generale	USUR	L.01
Materiali per la calibrazione e manutenzione		M.00
Ogni strumento/materiale per la calibrazione e la manutenzione delle apparecchiature	KIT - USUR	M.01
Elementi di connessione paziente monouso e monopaziente		N.00
Spirometri per ventilatore polmonare	CONS	N.01
Mascherine	CONS	N.02
Linee ematiche per dialisi	CONS	N.03
Tubi per pompa peristaltica a cambio programmato per analizzatori	CONS	N.04
Manipoli e piastre per elettrobisturi monouso.	CONS	N.05
Sensori per Saturimetria monopaziente	CONS	N.06
Trasduttori di pressione	CONS	N.07
Linee di infusione	CONS	N.08
Gel di accoppiamento	CONS	N.09
Pasta conduttrice	CONS	N.10
Pinze per arti, elettrodi a ventosa, ecc	CONS	N.11
Cavi elettrodi e spugnette per fisioterapia (varie tipologie di apparecchi)	CONS	N.12
Cavi ECG, EEG e altri monitoraggi simili (parte terminale lato paziente)	CONS	N.13
Manipoli per elettrobisturi / Piastre	CONS	N.14
Cateteri	CONS	N.15
Reagenti e kit standard		O.00
Reagenti per analisi di laboratorio	CONS	O.01
Tutte le soluzioni a valore noto adoperate per la calibrazione degli apparecchi (Kit standard)	CONS	O.02
Tutte le soluzioni per la pulizia delle apparecchiature e dei circuiti idraulici delle stesse (Kit immuno, candeggina, ecc.)	CONS	O.03
Materiali per fotografia		P.00
Lastre	CONS	P.01
Pellicole	CONS	P.02
Liquidi per sviluppo	CONS	P.03

Liquidi per fissaggio	CONS	P.04
Materiali per informatica		Q.00
Memory card per AB	CONS	Q.01
Floppy Disk	CONS	Q.02
CD ROM	CONS	Q.03
Nastri Magnetici,	CONS	Q.04
Cartucce	CONS	Q.05
Dischi ottici.	CONS	Q.06
Altri supporti magnetici e supporti ottici	CONS	Q.07
Gas / Liquidi per raffreddamento		R.00
Gas criogeni	CONS	R.01
Gas di calibrazione	CONS	R.02
Gas per Frigoriferi/Congelatori	CONS	R.03
Gas medicinali e bombole	CONS	R.04
Lubrificanti		S.00
Olio per motore	KIT - USUR	S.01
Olio per raffreddamento tubi RX	KIT - USUR	S.02
Lubrificanti in genere	KIT - USUR	S.03
Filtri		T.00
Filtri per cappa di tutti i tipi	USUR	T.01
Filtri per bagni dialisi	USUR	T.02
Filtri per campionatura gas	USUR	T.03
Setacci molecolari	USUR	T.04
Filtri e letti per trattamenti H ₂ O	USUR	T.05
Filtri per trattamento aria	USUR	T.06
Kit e materiali per la manutenzione programmata		U.00
Kit 1000 ore per ventilatori polmonari	KIT - USUR	U.01
Kit vari per la manutenzione	KIT - USUR	U.02
Liquidi/materiali usati in manutenzione preventiva	KIT - USUR	U.03
Parti in plastica/gomma aventi durata determinata o esaurimento del ciclo di produttività prefissato		V.00
Tubi	CONS	V.01
Cuvette	CONS	V.02
Pipettatrici	CONS	V.03
Guarnizioni	CONS	V.04
Bocce aspiratori	CONS	V.05
ALTRO - ATTREZZATURE/APPARECCHIATURE BIOMEDICHE E LORO PARTI/RICAMBI		
Altro		W.00
Attrezzature da pronto intervento (barelle autocaricanti, assi spinali, barelle a cucchiaio, Kit immobilizzazione, zaini, ecc)	PARTI	W.01

Manipoli (turbine, contrangoli, manipoli per chirurgia ortopedica...) e cavi/tubi di collegamento (i manipoli vengono ritenuti componenti di un'apparecchiatura di tipo usurabile; come tali la loro valorizzazione si ritiene compresa nell'apparecchi padre). Per problemi di tipo gestionale si ritiene opportuno inventariare i singoli manipoli.	USUR	W.02
Dispositivi Medici per Gas Medicali		X.00
Flussimetri, umidificatori per flussimetri	PARTI	X.01
Regolatori di vuoto per imp. centralizzato	PARTI	X.02
Aspiratori Chirurgici Venturi	PARTI	X.03
Riduttori di Pressione	PARTI	X.04
Dispositivi Medici per Artroscopia/Laparoscopia		Y.00
Cavi a fibre ottiche	PARTI	Y.01
Adattatori per cavi a fibre ottiche	PARTI	Y.02

ALLEGATO A1 – ELENCO DELLE TECNOLOGIE INSTALLATE

Di seguito il dettaglio delle tecnologie di produzione GE Medical Systems oggetto del contratto per il lotto 1. Si invita la Ditta a verificare quanto in elenco attraverso il sopralluogo previsto in gara o prima dell'inizio del contratto.

LOTTO 1 - DIAGNOSTICA RADIOLOGICA ALTA COMPLESSITA'							
PET E RELATIVI ACCESSORI/PARTI	ID GE apparecchiatura	Inventario	Matricola	Modello	Presidio	Reparto	
	A5366305	3040	A5366305		DISCOVERY 710 64SL S	Ospedale Muraglia	Medicina Nucleare
		3041	312014H114		TAVOLO PAZIENTE	Ospedale Muraglia	Medicina Nucleare
		3042	729923CN6		ELABORATORE	Ospedale Muraglia	Medicina Nucleare
		3036	316136HM1		ARMADIO ELETTRONICA	Ospedale Muraglia	Medicina Nucleare
		4486	11121121		TRIGGER CARDIACO	Ospedale Muraglia	Medicina Nucleare
		4487	2B0006103A5366305		MODULO DI REGISTRAZIONE	Ospedale Muraglia	Medicina Nucleare
		3037	430015CN8		XELERIS SUITE SERVER	Ospedale Muraglia	Medicina Nucleare
		3038	25589101		MONITOR	Ospedale Muraglia	Medicina Nucleare
		3039	26840101		MONITOR	Ospedale Muraglia	Medicina Nucleare
A5366316	3045	39109		INIETTORE MEDRAD STE	Ospedale Muraglia	Medicina Nucleare	
	3043	10533		CONSOLLE INIETTORE	Ospedale Muraglia	Medicina Nucleare	
	3044	301422760713		MONITOR INIETTORE	Ospedale Muraglia	Medicina Nucleare	
	3052	302001220084		CONSOLLE INIETTORE	Ospedale Muraglia	Medicina Nucleare	
	3053	300703960716		CONSOLLE INIETTORE	Ospedale Muraglia	Medicina Nucleare	
A5366317	3046	2012040110		RPM VARIAN	Ospedale Muraglia	Medicina Nucleare	
	3047	12405231		TELECAMERA	Ospedale Muraglia	Medicina Nucleare	
	3048	CN0G358H74261279011EL		MONITOR	Ospedale Muraglia	Medicina Nucleare	
	5304	5955		MODULO	Ospedale Muraglia	Medicina Nucleare	
	5305	3546		INTERFACCIA	Ospedale Muraglia	Medicina Nucleare	
A5366319	3035	BF111JBA09		UPS EATON 14.4KVA	Ospedale Muraglia	Medicina Nucleare	

	A5366306	3085	CZC2451NT7	AW 4.6	Ospedale Muraglia	Medicina Nucleare
		3086	50014062GHA	MONITOR	Ospedale Muraglia	Medicina Nucleare
		3087	49728062GHA	MONITOR	Ospedale Muraglia	Medicina Nucleare
	A5366313	3079	CZC242822L	AW 4.5	Ospedale Muraglia	Medicina Nucleare
		3080	49993062	MONITOR	Ospedale Muraglia	Medicina Nucleare
		3081	49868062	MONITOR	Ospedale Muraglia	Medicina Nucleare
MAMMOGRAFO E RELATIVI ACCESSORI/PARTI	ID GE apparecchiatura	Inventario	Matricola	Modello	Presidio	Reparto
	A5366320	73740	D2508568	SENOGRAPHE ESSENTIAL	Ospedale Muraglia	Radiologia
		73711	569740BU4	CONSOLLE DI COMANDO	Ospedale Muraglia	Radiologia
		74457	800588	TAVOLO	Ospedale Muraglia	Radiologia
		7963	CZC1501BFM	WORKSTATION	Ospedale Muraglia	Radiologia
		7964	BCQ4311H2Y	MONITOR	Ospedale Muraglia	Radiologia
		7965	CZC75157KT	PC	Ospedale Muraglia	Radiologia
		73888		SISTEMA STEREOTASSICO	Ospedale Muraglia	Radiologia
		73789	881345222YC	MONITOR	Ospedale Muraglia	Radiologia
		73790	HXW0002005	MONITOR	Ospedale Muraglia	Radiologia
		73791	HXW002014	MONITOR	Ospedale Muraglia	Radiologia
A5366321	15272	CZC6299BCP	IDI WORKSTATION	Ospedale Muraglia	Radiologia	
MAMMOGRAFO E RELATIVI ACCESSORI/PARTI	ID GE apparecchiatura	Inventario	Matricola	Modello	Presidio	Reparto
	A5137120	101578	612577BU7	ARMADIO ELETTRONICA	Ospedale Santa Croce - Fano	Radiologia
		101579	5995MC6	ESSENTIAL E	Ospedale Santa Croce - Fano	Radiologia
		101581	142855TX6	COMPLESSO RADIOGENO	Ospedale Santa Croce - Fano	Radiologia
		101583	513412 8-10	CONSOLLE DI COMANDO	Ospedale Santa Croce - Fano	Radiologia
		101588	11828	CONSOLLE DI COMANDO	Ospedale Santa Croce - Fano	Radiologia
		101589	AXE11590	SISTEMA STEREOTASSICO	Ospedale Santa Croce - Fano	Radiologia
		101590	SLDGP1102845	SERVER PER BIOIMMAGINI	Ospedale Santa Croce - Fano	Radiologia
101612		611598BU4	MODULO	Ospedale Santa Croce - Fano	Radiologia	

TC E RELATIVI ACCESSORI/PARTI					
ID GE apparecc	Inventario	Matricola	Modello	Presidio	Reparto
A5137121	101613	612386BU3	MODULO	Ospedale Santa Croce - Fano	Radiologia
	101614	2608	MODULO	Ospedale Santa Croce - Fano	Radiologia
	101615	3048	MODULO	Ospedale Santa Croce - Fano	Radiologia
	101616	3043	MODULO	Ospedale Santa Croce - Fano	Radiologia
	101617	2583	MODULO	Ospedale Santa Croce - Fano	Radiologia
	101624	802727	TAVOLO	Ospedale Santa Croce - Fano	Radiologia
	18299	99056056	MONITOR	Ospedale Santa Croce - Fano	Radiologia
	101587	HXB0002688	MONITOR	Ospedale Santa Croce - Fano	Radiologia
	101062	36442091C	MONITOR	Ospedale Santa Croce - Fano	Radiologia
	101591	CZC1484GBC	IDI WORKFLOW	Ospedale Santa Croce - Fano	Radiologia
	101593	1890250275	MONITOR	Ospedale Santa Croce - Fano	Radiologia
	101594	1890D50276	MONITOR	Ospedale Santa Croce - Fano	Radiologia
A5137116	133633	12516YC1	VCT HINO W/ VT2000	Ospedale Santa Croce - Fano	Radiologia
	11329	444030 CNI	CONSOLE	Ospedale Santa Croce - Fano	Radiologia
	133634	163850HM1	TAVOLO PAZIENTE	Ospedale Santa Croce - Fano	Radiologia
	12451	15100762	MONITOR	Ospedale Santa Croce - Fano	Radiologia
	6363	71428034	MONITOR	Ospedale Santa Croce - Fano	Radiologia
	133635	162671HM2	ARMADIO ELETTRONICA	Ospedale Santa Croce - Fano	Radiologia
A5137125	8807	BH313JBA06	UPS EATON 14,4KVA	Ospedale Santa Croce - Fano	Radiologia
A5137117	133636	11121YC1	AW 4.3	Ospedale Santa Croce - Fano	Radiologia
	134004	64000409YJ	MONITOR	Ospedale Santa Croce - Fano	Radiologia
	134005	65000663YJ	MONITOR	Ospedale Santa Croce - Fano	Radiologia
	134006	C10004344	MODULO REGISTRAZIONE	Ospedale Santa Croce - Fano	Radiologia
	11332	KSA1160375	AW 4.4	Ospedale Santa Croce - Fano	Radiologia
A5137119	11330	27952324	MONITOR	Ospedale Santa Croce - Fano	Radiologia
	11331	27332314	MONITOR	Ospedale Santa Croce - Fano	Radiologia
A5137126	11333	CZC5320CJK	AW Z820 HW 4.7	Ospedale Santa Croce - Fano	Radiologia

		11334	45217275	MONITOR	Ospedale Santa Croce - Fano	Radiologia
		11335	45255275	MONITOR	Ospedale Santa Croce - Fano	Radiologia
TC E RELATIVI ACCESSORI/PARTI	ID GE apparecchiatura	Inventario	Matricola	Modello	Presidio	Reparto
	A5189336	73012	9547YL1	VCT HINO W/ VT1700	Presidio San Salvatore Centro	Radiologia
		389	425670 CM7	CONSOLLE	Presidio San Salvatore Centro	Radiologia
		73013	9882YC2	TAVOLO PAZIENTE	Presidio San Salvatore Centro	Radiologia
		73015	6Y000813YJ	MONITOR	Presidio San Salvatore Centro	Radiologia
		73016	6Y000804YJ	MONITOR	Presidio San Salvatore Centro	Radiologia
		73017	CI0001298	MODULO ACQUISIZIONE DATI	Presidio San Salvatore Centro	Radiologia
		73018	2007-123-36	ARMADIO ELETTRONICA	Presidio San Salvatore Centro	Radiologia
		73019	149881HM5	GENERATORE ALTA TENSIONE	Presidio San Salvatore Centro	Radiologia
		73023	0612033	TRIGGER CARDIACO	Presidio San Salvatore Centro	Radiologia
	A5189372	7989	BH454JBA04	UPS EATON 14.4KVA	Presidio San Salvatore Centro	Radiologia
	A5189356	73022	CZC6520MNN	WORKSTATION DIAGNOSTICA PER IMMAGINI	Presidio San Salvatore Centro	Radiologia
		73025	6Y111190YB	MONITOR	Presidio San Salvatore Centro	Radiologia
		73026	6Y111193YB	MONITOR	Presidio San Salvatore Centro	Radiologia
	A5189337	387	2B0003989	A.W.4.3	Presidio San Salvatore Centro	Radiologia
		385	14305614UA	MONITOR	Presidio San Salvatore Centro	Radiologia
		386	14305616UA	MONITOR	Presidio San Salvatore Centro	Radiologia
	A5189370	A5189370	A5189370	AW SERVER 8000	Presidio San Salvatore Centro	Radiologia

DATA E FIRMA DITTA PER ACCETTAZIONE

FORNITURA LOTTO 1		
DESCRIZIONE	COMPILAZIONE A CURA DELLA DITTA	
	SI/NO	NOTE
Servizi di assistenza tecnica di tipo FULL-RISK TCA INCLUSO USURABILE E IL CONSUMABILE NECESSARIO ALLA MANUTENZIONE senza alcuna esclusione di parti/ricambi, inclusi servizi accessori e di supporto, per tutta la durata del contratto pari a 60 mesi		
Fornitura di materiale usurabile (cavi, connettori, etc, ad esclusione del materiale consumabile) e del consumabile necessario alla normale manutenzione per tutta la durata del contratto (cfr.ALLEGATO E)		
Fornitura di parti/ricambi (cavi, connettori, etc, ad esclusione del materiale consumabile) per tutta la durata del contratto (cfr.ALLEGATO E)		

LOTTO N. 1

CARATTERISTICHE DI MINIMA (MIN) E CARATTERISTICHE PREFERENZIALI (PRE)

La fornitura DEVE soddisfare tutte le caratteristiche di minima (MIN) pena l'esclusione.							
Il soddisfacimento di tutte le caratteristiche di minima è condizione necessaria per l'ammissione alla valutazione delle offerte tecniche.							
La fornitura PUO' soddisfare una o più caratteristiche preferenziali (PRE).							
Il livello di soddisfacimento di ciascuna caratteristica è condizione abilitante alla assegnazione del relativo punteggio tecnico-qualitativo.							
La Ditta dovrà dichiarare i valori riferiti alla normativa tecnica IEC; in mancanza di normativa vanno comunque dettagliate le condizioni ed i parametri con i quali si è operata la misurazione.							
Per la definizione di Business Day di ogni apparecchiatura si rimanda all'Allegato D - Business Day apparecchiature							
PEN = violazione contrattuale (non conformità) che comporta la penale pecuniaria indicata							
INA = violazione/inadempimento contrattuale che comporta recesso del contratto							
u.d.m. = Unità di Misura utilizzata							
ID	DESCRIZIONE DELLA SPECIFICA TECNICO-QUALITATIVA (Di)	MIN/PRE	ID CRITERIO DI VALUZIONE	COMPILAZIONE A CURA DELLA DITTA		PEN/IN A	PENALE
				SI/NO	EVIDENZA OGGETTIVA (esprimere brevemente esplicitando le eventuali condizioni migliorative. Indirizzare ai documenti del piano documentale di offerta)		
1	TIPOLOGIA CONTRATTUALE						
2	"TUTTO COMPRESO" TCA - FULL RISK (INCLUSO USURABILE E CONSUMABILE NECESSARIO ALLA MANUTENZIONE) su tutte le tecnologie elencate nell'Allegato A1 compresi gli accessori	SI	A	SI	NON MODIFICABILE		
3	DURATA CONTRATTUALE						
4	60 mesi	SI	A	SI	NON MODIFICABILE		
5	COPERTURA GENERALE DEL SERVIZIO						
6	numero illimitato di chiamate per la manutenzione correttiva, per tutte le operazioni necessarie al ripristino del funzionamento delle apparecchiature e relativi componenti, esclusi i soli danni derivanti da incuria e/o uso improprio	MIN	A			INA	
7	copertura ≥ 5/7gg (esclusi sabato, domenica, festivi e prefestivi)	MIN	A				
8	copertura ≥ 6/7gg (inclusi sabato e prefestivi)	PRE	A				
9	copertura = 7/7gg (inclusi sabato, domenica, prefestivi e festivi)	PRE	A				
10	range orario attività lavorativa on site e remota nei giorni di copertura = 8h/24h	MIN	A				
11	range orario attività lavorativa on site e remota nei giorni di copertura > 8h/24h	PRE	A				
12	range orario ricevimento chiamate nei giorni di copertura = 12h/24h	MIN	A				
13	ricevimento chiamate h24 nei giorni di copertura	PRE	A				
14	TEMPI (* vedasi definizioni Business Day nel capitolato tecnico e relativi allegati) . Gli obblighi contrattuali ricadenti nei business days hanno prevalenza sulla copertura generale del servizio						
15	tempo massimo di consegna parti/ricambi da magazzino = next 3 business days (indicare se ci sono tempistiche diverse anche migliorative per i diversi tipi parti/ricambi sempre = di 3 business day)	MIN	B			PEN	500 € per ogni u.d.m. oltre la soglia
16	tempo massimo di consegna parti/ricambi da magazzino < next 3 business days (indicare se ci sono tempistiche diverse anche migliorative per i diversi tipi parti/ricambi sempre < di 3 business day)	PRE	B				
17	Tempo massimo di intervento dalla chiamata in vigenza contrattuale.						
18	• contatto telefonico diretto con tecnico (nel range orario attività lavorativa): ≤ 30 minuti nel business days	MIN	B			PEN	100 € per ogni 10 u.d.m.
19	• connessione remota VPN (nel range orario attività lavorativa): ≤ 180 minuti nel business days (indicare per quali apparecchiature è prevista la connessione remota e per quali è esclusa)	MIN	B			PEN	100 € per ogni 10 u.d.m.
20	Presenza fisica del Tecnico						
21	• per guasto bloccante ≤ next 1 business days	MIN	B			PEN	500 € per ogni u.d.m. oltre la soglia
22	• per guasto non bloccante ≤ next 3 business days	MIN	B			PEN	100 € per ogni u.d.m. oltre la soglia
23	Tempo massimo di risoluzione del guasto dalla chiamata in vigenza contrattuale anche attraverso la fornitura di medesime tecnologie, ad uso temporaneo (muletto) o in sostituzione definitiva, di pari prestazioni o superiori.						
24	• per guasto bloccante = next 3 business days (dettagliare se differenziato per ciascuna apparecchiatura)	MIN	B			PEN	((valore d'acquisto apparecchiatura)
25	• per guasto bloccante < next 3 business days (dettagliare se differenziato per ciascuna apparecchiatura)	PRE	B				
26	• per guasto non bloccante = next 5 business days (dettagliare se differenziato per ciascuna apparecchiatura)	MIN	B			PEN	((valore d'acquisto apparecchiatura)
27	• per guasto non bloccante < next 5 business days (dettagliare se differenziato per ciascuna apparecchiatura)	PRE	B				
28	ATTIVITA' PROGRAMMATE E UPTIME						
29	periodicità minima manutenzione preventiva (MP): ≥ 1 MP/anno (dettagliare se differenziata per ciascuna apparecchiatura)	MIN	C			INA	
30	periodicità minima controlli di sicurezza (VS): ≥ 1 VS/anno (dettagliare se differenziata per ciascuna apparecchiatura)	MIN	C			INA	

LOTTO N. 1

31	periodicità minima controlli funzionali (VF): ≥ 1 VF/anno (dettagliare se differenziata per ciascuna apparecchiatura)	MIN	C			INA	
32	periodicità minima controlli qualità (CQ): ≥ 1 CQ/anno (dettagliare se differenziata per ciascuna apparecchiatura)	MIN	C			INA	
33	minimo time between failures per ciascuna apparecchiatura (tempo tra ciascun guasto ed il successivo) ≥ 30 gg solari consecutivi (dettagliare se differenziato per ciascuna apparecchiatura)	MIN	C			PEN	((valore d'acquisto apparecchiatura interessata)/(5x240)) per ogni u.d.m. sotto la soglia
34	n.ro massimo di business days/anno di indisponibilità/failure bloccanti (inclusa l'indisponibilità per attività tecniche quali MP, VS, VF) di ciascuna apparecchiatura ≤ 15 business days/anno (dettagliare se differenziato per ciascuna apparecchiatura)	MIN	C			PEN	((valore d'acquisto apparecchiatura interessata)/
35	FORNITURE ACCESSORIE (parti/ricambi/...)						
36	inclusa fornitura consumabile	NO		NO	NON MODIFICABILE		
37	inclusa fornitura consumabile necessario alla manutenzione (es. batterie, kit, liquidi lubrificanti ecc.)	MIN	A				
38	inclusa fornitura usurabile	MIN	A				
39	nessuna esclusione di parti/ricambi	MIN	A				
40	utilizzo di parti/ricambi originali	MIN	A				
41	fornitura di parti/ricambi stoccate in magazzino Ditta per esclusivo conto utilizzo AORMN (dettagliare quali ricambi)	PRE	A				
42	SERVIZI ACCESSORI						
43	incluso full risk per fantocci/sistemi di controllo/misura/monitoraggio	MIN	F				
44	messa in disponibilità di accessori sostitutivi in caso di guasto prolungato (dettagliare quali tipi di accessori sono disponibili)	MIN	F				
45	manutenzione remota in teleassistenza VPN con possibilità di accesso completo alla tecnologia per effuare telediagnosi (dettagliare servizio di teleassistenza)	MIN	F				
46	disponibilità di password e credenziali di accesso per assistenza del sistema in oggetto	MIN	F				
47	fornitura HW di rete dati per manutenzione remota (l'accesso dovrà avvenire tramite infrastruttura fornita dal committente)	NO		NO	NON MODIFICABILE		
48	aggiornamenti ambito sicurezza (FMI) inclusi in contratto	MIN	F				
49	incluse attività di integrazione con sistemi informativi e/o altre tecnologie	MIN	F				
50	incluso fornitura e sostituzione sorgente PET per tutta la durata contrattuale secondo le periodicità segnalate sull'apparecchiatura	MIN	F				
51	servizio di diagnosi predittiva per evitare guasti di grande entità (esempio monitoraggio usura tubo radiogeno TC)	PRE	F				
52	inclusa fornitura di aggiornamenti hardware e software per evitare problemi di obsolescenza e ottimizzare le condizioni di lavoro	PRE	F				
53	inclusa manutenzione straordinaria e migliorativa (rif. Art.6 capitolato tecnico) - dettagliare cosa è compreso e l'eventuale tariffario di quanto non compreso	PRE	F				
54	incluso ritiro e smaltimento dei materiali sostituiti presso i locali AORMN compresi gli imballi	MIN	F				
55	COMUNICAZIONE E RENDICONTAZIONE						
56	accesso a cruscotto su stato di funzionalità in tempo reale delle apparecchiature mantenute	MIN	A				
57	accesso a cruscotto su storico eventi delle apparecchiature mantenute	PRE	A				
58	messaggistica real time (email, SMS, notifiche App) su stato intervento (apertura/chiusura/tempi previsti)	PRE	A				
59	rendicontazione bolle di lavoro via email: ≤ 7 gg solari consecutivi dalla esecuzione	MIN	A			PEN	100 € per ogni u.d.m. oltre la soglia
60	rendicontazione trimestrale tramite emissione di certificato di regolare esecuzione rispetto alle specifiche contrattuali	MIN	A				
61	rendicontazione trimestrale tramite emissione di report delle attività effettuate nel trimestre con evidenza delle tempistiche e le giustificazioni sull'eventuale ritardo rispetto ai tempi da contratto	MIN	A				
62	rendicontazione annuale tramite emissione di certificato di regolare esecuzione rispetto alle specifiche contrattuali	MIN	A				
63	ATTIVITA' DI SUPPORTO						
64	formazione al personale tecnico di Ingegneria Clinica indicato da AORMN per attività di primo intervento	MIN	E				
65	accesso al personale tecnico AORMN alla knowledge base di assistenza tecnica per attività di primo intervento	PRE	E				
66	disponibilità alla formazione al personale TSRM per il corretto utilizzo dei sistemi ≥ 1 gg/anno complessivi	PRE	E				
67	disponibilità alla formazione al personale di Fisica Medica per il corretto utilizzo dei sistemi ≥ 1 gg/anno complessivi	PRE	E				
68	supporto on site alle attività programmate di controllo/misura da parte della Fisica Medica	MIN	E				
69	supporto on site alle attività programmate di controllo/misura da parte della Ingegneria Clinica	MIN	E				

LOTTO N. 1

70	supporto applicativo tecnico/scientifico per tutta la durata del contratto (allegare relazione sull'organizzazione del supporto)	MIN	E				
71	supporto tramite connessione remota via VPN per l'esecuzione di training mirati e per la gestione di problematiche di natura clinica che dovessero presentarsi durante l'esecuzione di un esame su tutte le apparecchiature per le quali la modalità sia stata prevista dal costruttore	PRE	E				
72	fornitura di tutta la documentazione eventualmente mancante (manuali d'uso, di manutenzione, schemi elettrici) e delle schede di rischio specifiche di ogni apparecchiatura (vedi art. 21 capitolato tecnico)	PRE	E				
73	disponibilità aggiuntiva di field service engineer per attività programmata di supporto/monitoraggio/controllo ≥ 1 gg/anno complessivi	PRE	E				
74	PERSONALE TECNICO IMPIEGATO NEL SERVIZIO						
75	il personale tecnico incaricato è costantemente istruito e certificato alla manutenzione on site e remota su tutte le tecnologie oggetto del contratto (allegare corsi di formazione/aggiornamento certificati da costruttore e programma di formazione continua)	MIN	D				
76	il personale tecnico incaricato dispone di strumenti e tools per la manutenzione sia on site che remota (indicare gli strumenti di misura utilizzati e allegare certificato di taratura in corso di validità)	MIN	D				
77	il personale tecnico incaricato dispone dei privilegi di amministratore per la manutenzione sia on site che remota di tutti i sistemi (allegare certificazione di assistenza tecnica autorizzata rilasciata da GE Medical Systems)	MIN	D				

ALLEGATO A2 – ELENCO DELLE TECNOLOGIE INSTALLATE

Di seguito il dettaglio delle tecnologie di produzione GE Medical Systems oggetto del contratto per il lotto 2. Si invita la Ditta a verificare quanto in elenco attraverso il sopralluogo previsto in gara o prima dell'inizio del contratto.

LOTTO 2 - DIAGNOSTICA RADIOLOGICA MEDIA COMPLESSITA'						
MOC E RELATIVI ACCESSORI/PARTI	ID GE apparecchiatura	Inventario	Matricola	Modello	Presidio	Reparto
	A5366304	3034	213666A	PRODIGY ADVANCE FULL	Ospedale Muraglia	Medicina Nucleare
		3029	8747	TRASFORMATORE ISOLAMENTO	Ospedale Muraglia	Medicina Nucleare
		3030	3W4365JA5366304	WORKSTATION	Ospedale Muraglia	Medicina Nucleare
		3031	CN-OXN8JG-74261-25G-	MONITOR	Ospedale Muraglia	Medicina Nucleare
		3033	CNZ26G39G61A5366304	STAMPANTE	Ospedale Muraglia	Medicina Nucleare
PORTATILI PER RADIOGRAFIA E RELATIVI ACCESSORI/PARTI	ID GE apparecchiatura	Inventario	Matricola	Modello	Presidio	Reparto
	A5137115	133163	S1740034-230	AMX 4 PLUS	Ospedale Santa Croce - Fano	Radiologia
		133164	46270615	COLLIMATORE	Ospedale Santa Croce - Fano	Radiologia
		133165	00000097358TX6	COMPLESSO RADIOGENO	Ospedale Santa Croce - Fano	Radiologia
	A5189310	24472	16398ED7	AMX 4	Presidio San Salvatore Centro	Radiologia
	A5189340	73830	1016258WK4	AMX 4 PLUS	Presidio San Salvatore Centro	Radiologia
	A5366323	29572	50-17-09-409	TXM R+ ROTATING ARM	Ospedale Muraglia	Radiologia
	A5137127	110999	50-17-11-411	TXM R+ ROTATING ARM	Ospedale Santa Croce - Fano	Radiologia

PORTATILI PER RADIOSCOPIA E RELATIVI ACCESSORI/PARTI	ID GE apparecchiatura	Inventario	Matricola	Modello	Presidio	Reparto
	A5189335	65362	82-2968	9800 12" STD C ARM S	Presidio San Salvatore Centro	Cardiologia
		7081	82-2968	CONSOLLE	Presidio San Salvatore Centro	Cardiologia
		7082	55091	STAMPANTE	Presidio San Salvatore Centro	Cardiologia
	A5189351	76550	E2-0968	OEC 9900 12" STD	Presidio San Salvatore Centro	Radiologia
		76551	E2-0968	GENERATORE ALTA TENSIONE	Presidio San Salvatore Centro	Radiologia
	A5189352	76554	E2-0970	OEC 9900 12" STD	Presidio San Salvatore Centro	Radiologia
		76553	E2-0970	GENERATORE ALTA TENSIONE	Presidio San Salvatore Centro	Radiologia
		76555	84820	STAMPANTE	Presidio San Salvatore Centro	Radiologia
	SISTEMA RX E RELATIVI ACCESSORI/PARTI	ID GE apparecchiatura	Inventario	Matricola	Modello	Presidio
A5137123		102328	75973HL8	DEFINIUM6000III 2D E	Ospedale Santa Croce - Fano	Radiologia
		14162	p/n 2393824	LETTORE/DETECTOR E FLAT PANEL	Ospedale Santa Croce - Fano	Radiologia
		102326	76320HL1	WORKSTATION	Ospedale Santa Croce - Fano	Radiologia
		102327	BCCLGXK1150033	MONITOR	Ospedale Santa Croce - Fano	Radiologia
		102329	75867HL2	TAVOLO PAZIENTE	Ospedale Santa Croce -	Radiologia

			Fano	
102330	70840BI4	COMPLESSO RADIOGENO	Ospedale Santa Croce - Fano	Radiologia
102331	3621	COLLIMATORE	Ospedale Santa Croce - Fano	Radiologia
102332	76319HC3	STATIVO	Ospedale Santa Croce - Fano	Radiologia
102333	76094HC3	TELERADIOGRAFO	Ospedale Santa Croce - Fano	Radiologia

DATA E FIRMA DITTA PER ACCETTAZIONE

FORNITURA LOTTO 2		
DESCRIZIONE	COMPILAZIONE A CURA DELLA DITTA	
	SI/NO	NOTE
Servizi di assistenza tecnica di tipo FULL-RISK TCA INCLUSO USURABILE E IL CONSUMABILE NECESSARIO ALLA MANUTENZIONE senza alcuna esclusione di parti/ricambi, inclusi servizi accessori e di supporto, per tutta la durata del contratto pari a 60 mesi		
Fornitura di materiale usurabile (cavi, connettori, etc, ad esclusione del materiale consumabile) e del consumabile necessario alla normale manutenzione per tutta la durata del contratto (cfr.ALLEGATO E)		
Fornitura di parti/ricambi (cavi, connettori, etc, ad esclusione del materiale consumabile) per tutta la durata del contratto (cfr.ALLEGATO E)		

LOTTO N. 2

CARATTERISTICHE DI MINIMA (MIN) E CARATTERISTICHE PREFERENZIALI (PRE)

La fornitura DEVE soddisfare tutte le caratteristiche di minima (MIN) pena l'esclusione.							
Il soddisfacimento di tutte le caratteristiche di minima è condizione necessaria per l'ammissione alla valutazione delle offerte tecniche.							
La fornitura PUO' soddisfare una o più caratteristiche preferenziali (PRE).							
Il livello di soddisfacimento di ciascuna caratteristica è condizione abilitante alla assegnazione del relativo punteggio tecnico-qualitativo.							
La Ditta dovrà dichiarare i valori riferiti alla normativa tecnica IEC; in mancanza di normativa vanno comunque dettagliate le condizioni ed i parametri con i quali si è operata la misurazione.							
Per la definizione di Business Day di ogni apparecchiatura si rimanda all'Allegato D - Business Day apparecchiature							
PEN = violazione contrattuale (non conformità) che comporta la penale pecuniaria indicata							
INA = violazione/inadempimento contrattuale che comporta recesso del contratto							
u.d.m.= Unità di Misura utilizzata							
ID	DESCRIZIONE DELLA SPECIFICA TECNICO-QUALITATIVA (DI)	MIN/PRE	ID CRITERIO DI VALUZIONE	SI/NO	EVIDENZA OGGETTIVA (esprimere brevemente esplicitando le eventuali condizioni migliorative. Indirizzare ai documenti del piano documentale di offerta)	PEN/INA	PENALE
1	TIPOLOGIA CONTRATTUALE						
2	"TUTTO COMPRESO" TCA - FULL RISK (INCLUSO USURABILE E CONSUMABILE NECESSARIO ALLA MANUTENZIONE) su tutte le tecnologie elencate nell'Allegato A2 compresi gli accessori	SI	A	SI	NON MODIFICABILE		
3	DURATA CONTRATTUALE						
4	60 mesi	SI	A	SI	NON MODIFICABILE		
5	COPERTURA GENERALE DEL SERVIZIO						
6	numero illimitato di chiamate per la manutenzione correttiva, per tutte le operazioni necessarie al ripristino del funzionamento delle apparecchiature e relativi componenti, esclusi i soli danni derivanti da incuria e/o uso improprio	MIN	A			INA	
7	copertura ≥ 5/7gg (esclusi sabato, domenica, festivi e prefestivi)	MIN	A				
8	copertura ≥ 6/7gg (inclusi sabato e prefestivi)	PRE	A				
9	copertura = 7/7gg (inclusi sabato, domenica, prefestivi e festivi)	PRE	A				
10	range orario attività lavorativa on site e remota nei giorni di copertura = 8h/24h	MIN	A				
11	range orario attività lavorativa on site e remota nei giorni di copertura > 8h/24h	PRE	A				
12	range orario ricevimento chiamate nei giorni di copertura = 12h/24h	MIN	A				
13	ricevimento chiamate h24 nei giorni di copertura	PRE	A				
14	TEMPI (* vedasi definizioni Business Day nel capitolato tecnico e relativi allegati) . Gli obblighi contrattuali ricadenti nei business days hanno prevalenza sulla copertura generale del servizio						
15	tempo massimo di consegna parti/ricambi da magazzino = next 3 business days (indicare se ci sono tempistiche diverse anche migliorative per i diversi tipi parti/ricambi sempre < di 3 business day)	MIN	B			PEN	500 € per ogni u.d.m. oltre la soglia
16	tempo massimo di consegna parti/ricambi da magazzino < next 3 business days (indicare se ci sono tempistiche diverse anche migliorative per i diversi tipi parti/ricambi sempre < di 3 business day)	PRE	B				
17	Tempo massimo di intervento dalla chiamata in vigore contrattuale.						
18	• contatto telefonico diretto con tecnico (nel range orario attività lavorativa): ≤ 30 minuti nei business days	MIN	B			PEN	100 € per ogni 10 u.d.m.
19	• connessione remota VPN (nel range orario attività lavorativa): ≤ 180 minuti nei business days (indicare per quali apparecchiature è prevista la connessione remota e per quali è esclusa)	MIN	B			PEN	100 € per ogni 10 u.d.m.
20	Presenza fisica del Tecnico						
21	• per guasto bloccante ≤ next 1 business days	MIN	B			PEN	500 € per ogni u.d.m. oltre la soglia
22	• per guasto non bloccante ≤ next 3 business days	MIN	B			PEN	100 € per ogni u.d.m. oltre la soglia
23	Tempo massimo di risoluzione del guasto dalla chiamata in vigore contrattuale anche attraverso la fornitura di medesime tecnologie, ad uso temporaneo (muletto) o in sostituzione definitiva, di pari prestazioni o superiori.						
24	• per guasto bloccante = next 3 business days (dettagliare se differenziato per ciascuna apparecchiatura)	MIN	B			PEN	((valore d'acquisto apparecchiatura interessata)/(5x240)) x 10 per ogni u.d.m. sotto la soglia
25	• per guasto bloccante < next 3 business days (dettagliare se differenziato per ciascuna apparecchiatura)	PRE	B				
26	• per guasto non bloccante = next 5 business days (dettagliare se differenziato per ciascuna apparecchiatura)	MIN	B			PEN	((valore d'acquisto apparecchiatura interessata)/(5x240)) x 10 per ogni u.d.m. sotto la soglia
27	• per guasto non bloccante < next 5 business days (dettagliare se differenziato per ciascuna apparecchiatura)	PRE	B				
28	ATTIVITA' PROGRAMMATE E UPTIME						
29	periodicità minima manutenzione preventiva (MP): ≥ 1 MP/anno (dettagliare se differenziata per ciascuna apparecchiatura)	MIN	C			INA	
30	periodicità minima controlli di sicurezza (VS): ≥ 1 VS/anno (dettagliare se differenziata per ciascuna apparecchiatura)	MIN	C			INA	
31	periodicità minima controlli funzionali (VF): ≥ 1 VF/anno (dettagliare se differenziata per ciascuna apparecchiatura)	MIN	C			INA	
32	periodicità minima controlli qualità (CQ): ≥ 1 CQ/anno (dettagliare se differenziata per ciascuna apparecchiatura)	MIN	C			INA	
33	minimo time between failures per ciascuna apparecchiatura (tempo tra ciascun guasto ed il successivo) ≥ 30gg solari consecutivi (dettagliare se differenziato per ciascuna apparecchiatura)	MIN	C			PEN	((valore d'acquisto apparecchiatura interessata)/(5x240)) per ogni u.d.m. sotto la soglia
34	n.ro massimo di business days/anno di indisponibilità/failure bloccanti (inclusa l'indisponibilità per attività tecniche quali MP, VS, VF) di ciascuna apparecchiatura ≤ 15 business days/anno (dettagliare se differenziato per ciascuna apparecchiatura)	MIN	C			PEN	((valore d'acquisto apparecchiatura interessata)/(5x240)) x 10 per ogni u.d.m. sotto la soglia

LOTTO N. 2

35	FORNITURE ACCESSORIE (parti/ricambi/...)						
36	inclusa fornitura consumabile	NO		NO	NON MODIFICABILE		
37	inclusa fornitura consumabile necessario alla manutenzione (es. batterie, kit, liquidi lubrificanti ecc.)	MIN	A				
38	inclusa fornitura usurabile	MIN	A				
39	nessuna esclusione di parti/ricambi	MIN	A				
40	utilizzo di parti/ricambi originali	MIN	A				
41	fornitura di parti/ricambi stoccate in magazzino Ditta per esclusivo conto utilizzo AORMN (dettagliare quali ricambi)	PRE	A				
42	SERVIZI ACCESSORI						
43	incluso full risk per fantoco/sistemi di controllo/misura/monitoraggio	MIN	F				
44	messa in disponibilità di apparecchiature/accessori sostitutive in caso di guasto prolungato (dettagliare)	MIN	F				
45	manutenzione remota in teleassistenza VPN con possibilità di accesso completo alla tecnologia per effettuare telediagnosi (dettagliare servizio di teleassistenza)	MIN	F				
46	disponibilità di password e credenziali di accesso per assistenza del sistema in oggetto	MIN	F				
47	fornitura HW di rete dati per manutenzione remota (l'accesso dovrà avvenire tramite infrastruttura fornita dal committente)	NO		NO	NON MODIFICABILE		
48	aggiornamenti ambito sicurezza (FMI) inclusi in contratto	MIN	F				
49	incluse attività di integrazione con sistemi informativi e/o altre tecnologie	MIN	F				
50	servizio di diagnosi predittiva per evitare guasti di grande entità (dettagliare quali tipi di attrezzature e guasti si possono monitorare)	PRE	F				
51	inclusa fornitura di aggiornamenti hardware e software per evitare problemi di obsolescenza e ottimizzare le condizioni di lavoro	PRE	F				
52	inclusa manutenzione straordinaria e migliorativa (rif. Art.6 capitolato tecnico) - dettagliare cosa è compreso e l'eventuale tariffario di quanto non compreso	PRE	F				
53	incluso ritiro e smaltimento dei materiali sostituiti presso i locali AORMN compresi gli imballi	MIN	F				
54	COMUNICAZIONE E RENDICONTAZIONE						
55	accesso a cruscotto su stato di funzionalità in tempo reale delle apparecchiature mantenute	MIN	A				
56	accesso a cruscotto su storico eventi delle apparecchiature mantenute	PRE	A				
57	messaggistica real time (email, SMS, notifiche App) su stato intervento (apertura/chiusura/tempi previsti)	PRE	A				
58	rendicontazione bolle di lavoro via email: ≤ 7 gg solari consecutivi dalla esecuzione	MIN	A			PEN	100 € per ogni u.d.m. oltre la soglia
59	rendicontazione trimestrale tramite emissione di certificato di regolare esecuzione rispetto alle specifiche contrattuali	MIN	A				
60	rendicontazione trimestrale tramite emissione di report delle attività effettuate nel trimestre con evidenza delle tempistiche e le giustificazioni sull'eventuale ritardo rispetto ai tempi da contratto	MIN	A				
61	rendicontazione annuale tramite emissione di certificato di regolare esecuzione rispetto alle specifiche contrattuali	MIN	A				
62	ATTIVITÀ DI SUPPORTO						
63	formazione al personale tecnico di Ingegneria Clinica indicato da AORMN per attività di primo intervento	MIN	E				
64	accesso al personale tecnico AORMN alla knowledge base di assistenza tecnica per attività di primo intervento	PRE	E				
65	formazione al personale TSRM per il corretto utilizzo dei sistemi ≥ 1gg/anno complessivi	PRE	E				
66	formazione al personale di Fisica Medica per il corretto utilizzo dei sistemi ≥ 1 gg/anno complessivi	PRE	E				
67	supporto on site alle attività programmate di controllo/misura da parte della Fisica Medica	MIN	E				
68	supporto on site alle attività programmate di controllo/misura da parte della Ingegneria Clinica	MIN	E				
69	supporto applicativo tecnico/scientifico per tutta la durata del contratto (allegare relazione sull'organizzazione del supporto)	MIN	E				
70	supporto tramite connessione remota via VPN per l'esecuzione di training mirati e per la gestione di problematiche di natura clinica che dovessero presentarsi durante l'esecuzione di un esame su tutte le apparecchiature per le quali la modalità sia stata prevista dal costruttore	PRE	E				
71	supporto applicativo tecnico/scientifico per tutta la durata del contratto (allegare relazione sull'organizzazione del supporto)	MIN	E				
72	disponibilità aggiuntiva di field service engineer per attività programmata di supporto/monitoraggio/controllo ≥ 1 gg/anno complessivi	PRE	E				
73	PERSONALE TECNICO IMPIEGATO NEL SERVIZIO						
74	il personale tecnico incaricato è costantemente istruito e certificato alla manutenzione on site e remota su tutte le tecnologie oggetto del contratto (allegare corsi di formazione/aggiornamento certificati da costruttore e programma di formazione continua)	MIN	D				
75	il personale tecnico incaricato dispone di strumenti e tools per la manutenzione sia on site che remota (indicare gli strumenti di misura utilizzati e allegare certificato di taratura in corso di validità)	MIN	D				
76	il personale tecnico incaricato dispone dei privilegi di amministratore per la manutenzione sia on site che remota di tutti i sistemi (allegare certificazione di assistenza tecnica autorizzata rilasciata da GE Medical Systems)	MIN	D				

ALLEGATO A3 – ELENCO DELLE TECNOLOGIE INSTALLATE

Di seguito il dettaglio delle tecnologie di produzione GE Medical Systems oggetto del contratto per il lotto 3. Si invita la Ditta a verificare quanto in elenco attraverso il sopralluogo previsto in gara o prima dell'inizio del contratto.

LOTTO 3 - APPARECCHI PER ANESTESIA							
APPARECCHI PER ANESTESIA CON MONITOR E MODULI	ID GE apparecchiatura	Inventario	Matricola	Modello	Presidio	Reparto	
	APWV02400	16483	APWV02400		AISYS CS2	Ospedale Santa Croce - Fano	Blocco Operatorio
		16484	SK416461278HA		MODULO ECG/RESP	Ospedale Santa Croce - Fano	Blocco Operatorio
		16485	SGV16454031HA		MODULO GAS ANESTETICI	Ospedale Santa Croce - Fano	Blocco Operatorio
		16486	8010254		MONITOR	Ospedale Santa Croce - Fano	Blocco Operatorio
		16487	SJB16460004HA		MODULO ENTROPIA	Ospedale Santa Croce - Fano	Blocco Operatorio
		16488	SJC16460056HA		MODULO NMT	Ospedale Santa Croce - Fano	Blocco Operatorio
	APWV02401	16489	APWV02401		AISYS CS2	Ospedale Santa Croce - Fano	Blocco Operatorio
		16490	SK416461281HA		MODULO ECG/RESP	Ospedale Santa Croce - Fano	Blocco Operatorio
		16491	SGV16464001HA		MODULO GAS ANESTETICI	Ospedale Santa Croce - Fano	Blocco Operatorio
16492		8010253		MONITOR	Ospedale Santa Croce - Fano	Blocco Operatorio	
16493		SJB16460005HA		MODULO ENTROPIA	Ospedale Santa Croce - Fano	Blocco Operatorio	
16494		SJC16460054HA		MODULO NMT	Ospedale Santa Croce - Fano	Blocco Operatorio	
APWV02389	17709	APWV02389		AISYS CS2	Presidio San Salvatore Centro	Blocco Operatorio	
	17711	SGV15524019HA		MODULO GAS ANESTETICI	Presidio San Salvatore Centro	Blocco Operatorio	
	17712	SJB16450066HA		MODULO ENTROPIA	Presidio San Salvatore Centro	Blocco Operatorio	
	17713	SJC16460046HA		MODULO NMT	Presidio San Salvatore Centro	Blocco Operatorio	
	17714	8010251		MONITOR	Presidio San Salvatore Centro	Blocco Operatorio	
APWV02394	17715	APWV02394		AISYS CS2	Presidio San Salvatore Centro	Blocco Operatorio	
	17716	SK416461275HA		MODULO ECG/RESP	Presidio San Salvatore Centro	Blocco Operatorio	
	17717	SGV15254002HA		MODULO GAS ANESTETICI	Presidio San Salvatore Centro	Blocco Operatorio	
	17718	SJB16450079HA		MODULO ENTROPIA	Presidio San Salvatore Centro	Blocco Operatorio	

	17719	SJC16450048HA	MODULO NMT	Presidio San Salvatore Centro	Blocco Operatorio
	17720	8010226	MONITOR	Presidio San Salvatore Centro	Blocco Operatorio
APWV02387	17721	APWV02387	AISYS CS2	Presidio San Salvatore Centro	Blocco Operatorio
	17722	SK416461265HA	MODULO ECG/RESP	Presidio San Salvatore Centro	Blocco Operatorio
	17723	SGV16404007HA	MODULO GAS ANESTETICI	Presidio San Salvatore Centro	Blocco Operatorio
	17724	8010226	MONITOR	Presidio San Salvatore Centro	Blocco Operatorio
	17725	SJB16450050HA	MODULO ENTROPIA	Presidio San Salvatore Centro	Blocco Operatorio
	17726	SJC16450050HA	MODULO NMT	Presidio San Salvatore Centro	Blocco Operatorio
	APWV02391	17727	APWV02391	AISYS CS2	Presidio San Salvatore Centro
17729		SGV15484015HA	MODULO GAS ANESTETICI	Presidio San Salvatore Centro	Blocco Operatorio
17730		SJB16340031HA	MODULO ENTROPIA	Presidio San Salvatore Centro	Blocco Operatorio
17731		SJC16460049HA	MODULO NMT	Presidio San Salvatore Centro	Blocco Operatorio
17732		8009466	MONITOR	Presidio San Salvatore Centro	Blocco Operatorio
APWV02393	17733	APWV02393	AISYS CS2	Presidio San Salvatore Centro	Blocco Operatorio
	17734	SK416461277HA	MODULO ECG/RESP	Presidio San Salvatore Centro	Blocco Operatorio
	17735	SGV15294002HA	MODULO GAS ANESTETICI	Presidio San Salvatore Centro	Blocco Operatorio
	17736	SJB16450067HA	MODULO ENTROPIA	Presidio San Salvatore Centro	Blocco Operatorio
	17737	SJC16450046HA	MODULO NMT	Presidio San Salvatore Centro	Blocco Operatorio
	17738	8009464	MONITOR	Presidio San Salvatore Centro	Blocco Operatorio
APWV02390	17739	APWV02390	AISYS CS2	Presidio San Salvatore Centro	Blocco Operatorio
	17740	SK416461269HA	MODULO ECG/RESP	Presidio San Salvatore Centro	Blocco Operatorio
	17741	SGV15304031HA	MODULO GAS ANESTETICI	Presidio San Salvatore Centro	Blocco Operatorio
	17742	SJB16450048HA	MODULO ENTROPIA	Presidio San Salvatore Centro	Blocco Operatorio
	17743	SJC16450052HA	MODULO NMT	Presidio San Salvatore Centro	Blocco Operatorio
	17744	8009166	MONITOR	Presidio San Salvatore Centro	Blocco Operatorio
APWV02386	17745	APWV02386	AISYS CS2	Presidio San Salvatore Centro	Blocco Operatorio
	17746	SK416461260HA	MODULO ECG/RESP	Presidio San Salvatore Centro	Blocco Operatorio
	17747	SGV16274019HA	MODULO GAS ANESTETICI	Presidio San Salvatore Centro	Blocco Operatorio
	17748	SJB16450047HA	MODULO	Presidio San	Blocco

			ENTROPIA	Salvatore Centro	Operatorio
	17749	SJC16460044HA	MODULO NMT	Presidio San Salvatore Centro	Blocco Operatorio
	17750	8009162	MONITOR	Presidio San Salvatore Centro	Blocco Operatorio
APWV02395	17751	APWV02395	AISYS CS2	Presidio San Salvatore Centro	Blocco Operatorio
	17752	SK416461217HA	MODULO ECG/RESP	Presidio San Salvatore Centro	Blocco Operatorio
	17753	SGV16424009HA	MODULO GAS ANESTETICI	Presidio San Salvatore Centro	Blocco Operatorio
	17754	8009164	MONITOR	Presidio San Salvatore Centro	Blocco Operatorio
APWV02388	17755	APWV02388	AISYS CS2	Presidio San Salvatore Centro	Blocco Operatorio
	17756	SK416461272HA	MODULO ECG/RESP	Presidio San Salvatore Centro	Blocco Operatorio
	17757	SGV16424015HA	MODULO GAS ANESTETICI	Presidio San Salvatore Centro	Blocco Operatorio
	17758	8009176	MONITOR	Presidio San Salvatore Centro	Blocco Operatorio
APWV02392	17759	APWV02392	AISYS CS2	Presidio San Salvatore Centro	Blocco Operatorio
	17760	SK416461268HA	MODULO ECG/RESP	Presidio San Salvatore Centro	Blocco Operatorio
	17761	SGV16454002HA	MODULO GAS ANESTETICI	Presidio San Salvatore Centro	Blocco Operatorio
	17762	8009156	MONITOR	Presidio San Salvatore Centro	Blocco Operatorio
APWV02398	17892	APWV02398	AISYS CS2	Ospedale Santa Croce - Fano	Blocco Operatorio
	17893	SK416461279HA	MODULO ECG/RESP	Ospedale Santa Croce - Fano	Blocco Operatorio
	17894	SGV16464006HA	MODULO GAS ANESTETICI	Ospedale Santa Croce - Fano	Blocco Operatorio
	17895	8010467	MONITOR	Ospedale Santa Croce - Fano	Blocco Operatorio
APWV02396	17896	APWV02396	AISYS CS2	Ospedale Santa Croce - Fano	Blocco Operatorio
	17897	SK416461280HA	MODULO ECG/RESP	Ospedale Santa Croce - Fano	Blocco Operatorio
	17898	SGV16464004HA	MODULO GAS ANESTETICI	Ospedale Santa Croce - Fano	Blocco Operatorio
	17899	8010323	MONITOR	Ospedale Santa Croce - Fano	Blocco Operatorio
APWV02397	17900	APWV02397	AISYS CS2	Ospedale Santa Croce - Fano	Blocco Operatorio
	17901	SK416461283HA	MODULO ECG/RESP	Ospedale Santa Croce - Fano	Blocco Operatorio
	17902	SGV16464002HA	MODULO GAS ANESTETICI	Ospedale Santa Croce - Fano	Blocco Operatorio
	17903	8010480	MONITOR	Ospedale Santa Croce - Fano	Blocco Operatorio
APWV02399	17904	APWV02399	AISYS CS2	Ospedale Santa Croce - Fano	Blocco Operatorio
	17905	SK416461282HA	MODULO ECG/RESP	Ospedale Santa Croce - Fano	Blocco Operatorio

		17906	SGV16464003HA	MODULO GAS ANESTETICI	Ospedale Santa Croce - Fano	Blocco Operatorio
		17907	8010479	MONITOR	Ospedale Santa Croce - Fano	Blocco Operatorio

DATA E FIRMA DITTA PER ACCETTAZIONE

FORNITURA LOTTO 3		
DESCRIZIONE	COMPILAZIONE A CURA DELLA DITTA	
	SI/NO	NOTE
Servizi di assistenza tecnica di tipo FULL-RISK TCA INCLUSO USURABILE E IL CONSUMABILE NECESSARIO ALLA MANUTENZIONE senza alcuna esclusione di parti/ricambi, inclusi servizi accessori e di supporto, per tutta la durata del contratto pari a 60 mesi		
Fornitura di materiale usurabile (cavi, connettori, etc, ad esclusione del materiale consumabile) e del consumabile necessario alla normale manutenzione per tutta la durata del contratto (cfr.ALLEGATO E)		
Fornitura di parti/ricambi (cavi, connettori, etc, ad esclusione del materiale consumabile) per tutta la durata del contratto (cfr.ALLEGATO E)		

LOTTO N.3

CARATTERISTICHE DI MINIMA (MIN) E CARATTERISTICHE PREFERENZIALI (PRE)

La fornitura DEVE soddisfare tutte le caratteristiche di minima (MIN) pena l'esclusione.							
Il soddisfacimento di tutte le caratteristiche di minima è condizione necessaria per l'ammissione alla valutazione delle offerte tecniche.							
La fornitura PUO' soddisfare una o più caratteristiche preferenziali (PRE).							
Il livello di soddisfacimento di ciascuna caratteristica è condizione abilitante alla assegnazione del relativo punteggio tecnico-qualitativo.							
La Ditta dovrà dichiarare i valori riferiti alla normativa tecnica IEC; in mancanza di normativa vanno comunque dettagliate le condizioni ed i parametri con i quali si è operata la misurazione.							
Per la definizione di Business Day di ogni apparecchiatura si rimanda all'Allegato D - Business Day apparecchiature							
PEN = violazione contrattuale (non conformità) che comporta la penale pecuniaria indicata							
INA = violazione/inadempimento contrattuale che comporta recesso del contratto							
u.d.m. = Unità di Misura utilizzata							
ID	DESCRIZIONE DELLA SPECIFICA TECNICO-QUALITATIVA (DI)	MIN/PRE	ID CRITERIO DI VALUZIONE	COMPILAZIONE A CURA DELLA DITTA			
				SI/NO	EVIDENZA OGGETTIVA (esprimere brevemente esplicitando le eventuali condizioni migliorative. Indirizzare ai documenti del piano documentale di offerta)	PEN/INA	PENALE
1	TIPOLOGIA CONTRATTUALE						
2	"TUTTO COMPRESO" TCA - FULL RISK (INCLUSO USURABILE E CONSUMABILE NECESSARIO ALLA MANUTENZIONE) su tutte le tecnologie elencate nell'Allegato A3 compresi gli accessori	SI	A	SI	NON MODIFICABILE		
3	DURATA CONTRATTUALE						
4	60 mesi	SI	A	SI	NON MODIFICABILE		
5	COPERTURA GENERALE DEL SERVIZIO						
6	numero illimitato di chiamate per la manutenzione correttiva, per tutte le operazioni necessarie al ripristino del funzionamento delle apparecchiature e relativi componenti, esclusi i soli danni derivanti da incuria e/o uso improprio	MIN	A			INA	
7	copertura ≥ 5/7gg (esclusi sabato, domenica, festivi e prefestivi)	MIN	A				
8	copertura ≥ 6/7gg (inclusi sabato e prefestivi)	PRE	A				
9	copertura = 7/7gg (inclusi sabato, domenica, prefestivi e festivi)	PRE	A				
10	range orario attività lavorativa on site e remota nei giorni di copertura = 8h/24h	MIN	A				
11	range orario attività lavorativa on site e remota nei giorni di copertura > 8h/24h	PRE	A				
12	range orario ricevimento chiamate nei giorni di copertura = 10h/24h	MIN	A				
13	ricevimento chiamate h24 nei giorni di copertura	PRE	A				
14	TEMPI (* vedasi definizioni Business Day nel capitolato tecnico e relativi allegati) . Gli obblighi contrattuali ricadenti nel business days hanno prevalenza sulla copertura generale del servizio						
15	tempo massimo di consegna parti/ricambi da magazzino = next 3 business days (indicare se ci sono tempistiche diverse anche migliorative per i diversi tipi parti/ricambi sempre = di 3 business day)	MIN	B			PEN	500 € per ogni u.d.m. oltre la soglia
16	tempo massimo di consegna parti/ricambi da magazzino < next 3 business days (indicare se ci sono tempistiche diverse anche migliorative per i diversi tipi parti/ricambi sempre < di 3 business day)	PRE	B				
17	Tempo massimo di intervento dalla chiamata in vigore contrattuale.						
18	• contatto telefonico diretto con tecnico (nel range orario attività lavorativa): ≤ 30 minuti nei business days	MIN	B			PEN	100 € per ogni 10 u.d.m.
19	Presenza fisica del Tecnico						
20	• per guasto bloccante = next 2 business days	MIN	B			PEN	500 € per ogni u.d.m. oltre la soglia
21	• per guasto bloccante < next 2 business days	PRE	B				
22	• per guasto non bloccante ≤ next 3 business days	MIN	B			PEN	100 € per ogni u.d.m. oltre la soglia
23	Tempo massimo di risoluzione del guasto dalla chiamata in vigore contrattuale anche attraverso la fornitura di medesime tecnologie, ad uso temporaneo (muletto) o in sostituzione definitiva, di pari prestazioni o superiori.						
24	• per guasto bloccante ≤ next 3 business days	MIN	B			PEN	((valore d'acquisto apparecchiatura interessata)/(5x24 0)) per ogni u.d.m. oltre la soglia
25	• per guasto non bloccante = next 4 business days	MIN	B			PEN	((valore d'acquisto apparecchiatura interessata)/(5x24 0)) per ogni u.d.m. oltre la soglia
26	• per guasto non bloccante < next 4 business days	PRE	B				
27	ATTIVITA' PROGRAMMATE E UPTIME						
28	periodicità minima manutenzione preventiva (MP): ≥ 1 MP/anno	MIN	C			INA	
29	periodicità minima controlli di sicurezza (VS): ≥ 1 VS/anno	MIN	C			INA	
30	periodicità minima controlli funzionali (VF): ≥ 1 VF/anno	MIN	C			INA	
31	minimo time between failures per ciascuna apparecchiatura (tempo tra ciascun guasto ed il successivo) ≥ 7gg solari consecutivi	MIN	C			PEN	((valore d'acquisto apparecchiatura interessata)/(5x24 0)) per ogni u.d.m. sotto la soglia

ALLEGATO A4 – ELENCO DELLE TECNOLOGIE INSTALLATE

Di seguito il dettaglio delle tecnologie di produzione GE Medical Systems oggetto del contratto per il lotto 4. Si invita la Ditta a verificare quanto in elenco attraverso il sopralluogo previsto in gara o prima dell'inizio del contratto.

LOTTO 4 - POLIGRAFI						
POLIGRAFI E RELATIVI ACCESSORI/PARTI	ID GE apparecchiatura	Inventario	Matricola	Modello	Presidio	Reparto
	SPH17358708TA	21226	SPH17358708TA	Z440	Presidio San Salvatore Centro	Emodinamica
		21227	95081037	MONITOR	Presidio San Salvatore Centro	Emodinamica
		21228	96315037	MONITOR	Presidio San Salvatore Centro	Emodinamica
		51530	RST06498969GA	TRAM RAC 4A	Presidio San Salvatore Centro	Emodinamica
	SPH17358694TA	18838	SPH17358694TA	Z440	Presidio San Salvatore Centro	Emodinamica
		18839	96331037	MONITOR	Presidio San Salvatore Centro	Emodinamica
		18840	96347037	MONITOR	Presidio San Salvatore Centro	Emodinamica
		51531	RST06509189GA	TRAM RAC 4A	Presidio San Salvatore Centro	Emodinamica

DATA E FIRMA DITTA PER ACCETTAZIONE

FORNITURA LOTTO 4		
DESCRIZIONE	COMPILAZIONE A CURA DELLA DITTA	
	SI/NO	NOTE
Servizi di assistenza tecnica di tipo FULL-RISK TCA INCLUSO USURABILE E IL CONSUMABILE NECESSARIO ALLA MANUTENZIONE senza alcuna esclusione di parti/ricambi, inclusi servizi accessori e di supporto, per tutta la durata del contratto pari a 60 mesi		
Fornitura di materiale usurabile (cavi, connettori, etc, ad esclusione del materiale consumabile) e del consumabile necessario alla normale manutenzione per tutta la durata del contratto (cfr.ALLEGATO E)		
Fornitura di parti/ricambi (cavi, connettori, etc, ad esclusione del materiale consumabile) per tutta la durata del contratto (cfr.ALLEGATO E)		

LOTTO N. 4

CARATTERISTICHE DI MINIMA (MIN) E CARATTERISTICHE PREFERENZIALI (PRE)

La fornitura DEVE soddisfare tutte le caratteristiche di minima (MIN) pena l'esclusione.							
Il soddisfacimento di tutte le caratteristiche di minima è condizione necessaria per l'ammissione alla valutazione delle offerte tecniche.							
La fornitura PUO' soddisfare una o più caratteristiche preferenziali (PRE).							
Il livello di soddisfacimento di ciascuna caratteristica è condizione abilitante alla assegnazione del relativo punteggio tecnico-qualitativo.							
La Ditta dovrà dichiarare i valori riferiti alla normativa tecnica IEC; in mancanza di normativa vanno comunque dettagliate le condizioni ed i parametri con i quali si è operata la misurazione.							
Per la definizione di Business Day di ogni apparecchiatura si rimanda all'Allegato D - Business Day apparecchiature							
PEN = violazione contrattuale (non conformità) che comporta la penale pecuniaria indicata							
INA = violazione/inadempimento contrattuale che comporta recesso del contratto							
u.d.m. = Unità di Misura utilizzata							
ID	DESCRIZIONE DELLA SPECIFICA TECNICO-QUALITATIVA (Di)	MIN/PRE	ID CRITERIO DI VALUZIONE	SI/NO	EVIDENZA OGGETTIVA (esprimere brevemente esplicitando le eventuali condizioni migliorative. Indirizzare ai documenti del piano documentale di offerta).	PEN/INA	PENALE
1	TIPOLOGIA CONTRATTUALE						
2	"TUTTO COMPRESO" TCA - FULL RISK (INCLUSO USURABILE E CONSUMABILE NECESSARIO ALLA MANUTENZIONE) su tutte le tecnologie elencate nell'Allegato A4 compresi gli accessori	SI	A	SI	NON MODIFICABILE		
3	DURATA CONTRATTUALE						
4	60 mesi	SI	A	SI	NON MODIFICABILE		
5	COPERTURA GENERALE DEL SERVIZIO						
6	numero illimitato di chiamate per la manutenzione correttiva, per tutte le operazioni necessarie al ripristino del funzionamento delle apparecchiature e relativi componenti, esclusi i soli danni derivanti da incuria e/o uso improprio	MIN	A			INA	
7	copertura ≥ 5/7gg (esclusi sabato, domenica, festivi e prefestivi)	MIN	A				
8	copertura ≥ 6/7gg (inclusi sabato e prefestivi)	PRE	A				
9	copertura = 7/7gg (inclusi sabato, domenica, prefestivi e festivi)	PRE	A				
10	range orario attività lavorativa on site e remota nei giorni di copertura = 8h/24h	MIN	A				
11	range orario attività lavorativa on site e remota nei giorni di copertura > 8h/24h	PRE	A				
12	range orario ricevimento chiamate nei giorni di copertura = 10h/24h	MIN	A				
13	ricevimento chiamate h24 nei giorni di copertura	PRE	A				
14	TEMPI (* vedasi definizioni Business Day nel capitolato tecnico e relativi allegati) . Gli obblighi contrattuali ricadenti nei business days hanno prevalenza sulla copertura generale del servizio						
15	tempo massimo di consegna parti/ricambi da magazzino = next 3 business days (Indicare se ci sono tempistiche diverse anche migliorative per i diversi tipi parti/ricambi sempre < di 3 business days)	MIN	B			PEN	500 € per ogni u.d.m. oltre la soglia
16	tempo massimo di consegna parti/ricambi da magazzino < next 3 business days (Indicare se ci sono tempistiche diverse anche migliorative per i diversi tipi parti/ricambi sempre < di 3 business days)	PRE	B				
17	Tempo massimo di intervento dalla chiamata in vigore contrattuale.						
18	• contatto telefonico diretto con tecnico (nel range orario attività lavorativa): ≤ 30 minuti nei business days	MIN	B			PEN	100 € per ogni 10 u.d.m.
19	Presenza fisica del Tecnico						
20	• per guasto bloccante = next 1 business days	MIN	B			PEN	500 € per ogni u.d.m. oltre la soglia
21	• per guasto non bloccante ≤ next 2 business days	MIN	B			PEN	100 € per ogni u.d.m. oltre la soglia
22	Tempo massimo di risoluzione del guasto dalla chiamata in vigore contrattuale anche attraverso la fornitura di medesime tecnologie, ad uso temporaneo (muletto) o in sostituzione definitiva, di pari prestazioni o superiori.						
23	• per guasto bloccante = next 2 business days	MIN	B			PEN	((valore d'acquisto apparecchiatura interessata)/(5x240)) x 5 per ogni u.d.m. oltre la soglia
24	• per guasto bloccante < next 2 business days	PRE	B				
25	• per guasto non bloccante = next 3 business days	MIN	B			PEN	((valore d'acquisto apparecchiatura interessata)/(5x240)) per ogni u.d.m. oltre la soglia
26	• per guasto non bloccante < next 3 business days	PRE	B				
27	ATTIVITA' PROGRAMMATE E UPTIME						
28	periodicità minima manutenzione preventiva (MP): ≥ 1 MP/anno	MIN	C			INA	
29	periodicità minima controlli di sicurezza (VS): ≥ 1 VS/anno	MIN	C			INA	
30	periodicità minima controlli funzionali (VF): ≥ 1 VF/anno	MIN	C			INA	
31	minimo time between failures per ciascuna apparecchiatura (tempo tra ciascun guasto ed il successivo) ≥ 7gg solari consecutivi	MIN	C			PEN	((valore d'acquisto apparecchiatura interessata)/(5x240)) per ogni u.d.m. sotto la soglia
32	n.ro massimo di business days/anno di indisponibilità/failure bloccanti (inclusa l'indisponibilità per attività tecniche quali MP, VS, VF) di ciascuna apparecchiatura ≤ 18 business days/anno	MIN	C			PEN	((valore d'acquisto apparecchiatura interessata)/(5x240)) x 10 per ogni u.d.m. oltre la soglia
33	FORNITURE ACCESSORIE (parti/ricambi/...)						
34	inclusa fornitura consumabile	NO		NO	NON MODIFICABILE		
35	inclusa fornitura consumabile necessario alla manutenzione (es. batterie, kit, liquidi lubrificanti ecc.)	MIN	A				
36	inclusa fornitura usurabile	MIN	A				
37	nessuna esclusione di parti/ricambi	MIN	A				
38	utilizzo di parti/ricambi originali	MIN	A				
39	fornitura di parti/ricambi stoccate in magazzino Ditta per esclusivo conto utilizzo AGRMN (dettagliare quali ricambi)	PRE	A				
40	SERVIZI ACCESSORI						
41	incluso full risk per fantocci/sistemi di controllo/misura/monitoraggio	PRE	F				
42	messa in disponibilità di apparecchiature sostitutive in caso di guasto prolungato	MIN	F				
43	fornitura HW di rete dati per manutenzione remota (l'accesso dovrà avvenire tramite infrastruttura fornita dal committente)	NO		NO	NON MODIFICABILE		
44	aggiornamenti ambito sicurezza (FMI) inclusi in contratto	MIN	F				

LOTTO N. 4

45	includere attività di integrazione con sistemi informativi e/o altre tecnologie	MIN	F				
46	servizio di diagnosi predittiva per evitare guasti di grande entità (dettagliare quali tipi di attrezzature e guasti si possono monitorare)	PRE	F				
47	inclusa fornitura di aggiornamenti hardware e software per evitare problemi di obsolescenza	PRE	F				
48	inclusa manutenzione straordinaria e migliorativa (rif. Art.6 capitolato tecnico) - dettagliare cosa è compreso e l'eventuale tariffario di quanto non compreso	PRE	F				
49	incluso ritiro e smaltimento dei materiali sostituiti presso i locali AORMN compresi gli imballi	MIN	F				
50	COMUNICAZIONE E RENDICONTAZIONE						
51	accesso a cruscotto su stato di funzionalità in tempo reale delle apparecchiature mantenute	MIN	A				
52	accesso a cruscotto su storico eventi delle apparecchiature mantenute	PRE	A				
53	messaggistica real time (email, SMS, notifiche App) su stato intervento (apertura/chiusura/tempi previsti)	PRE	A				
54	rendicontazione bolle di lavoro via email: ≤ 7 gg solari consecutivi dalla esecuzione	MIN	A		PEN	100 € per ogni u.d.m. oltre la soglia	
55	rendicontazione trimestrale tramite emissione di certificato di regolare esecuzione rispetto alle specifiche contrattuali	MIN	A				
56	rendicontazione trimestrale tramite emissione di report delle attività effettuate nel trimestre con evidenza delle tempistiche e le giustificazioni sull'eventuale ritardo rispetto ai tempi da contratto	MIN	A				
57	rendicontazione annuale tramite emissione di certificato di regolare esecuzione rispetto alle specifiche contrattuali	MIN	A				
58	ATTIVITA' DI SUPPORTO						
59	formazione al personale tecnico di Ingegneria Clinica indicato da AORMN per attività di primo intervento	MIN	E				
60	accesso al personale tecnico AORMN alla knowledge base di assistenza tecnica per attività di primo intervento	PRE	E				
61	formazione al personale utilizzatore per il corretto utilizzo dei sistemi ≥ 0gg/anno complessivi	MIN	E				
62	formazione al personale di Fisica Medica e Tecnologie Biomediche per il corretto utilizzo dei sistemi ≥ 0gg/anno complessivi	PRE	E				
63	supporto on site alle attività programmate di controllo/misura da parte della Ingegneria Clinica ≥ 0gg/anno complessivi	PRE	E				
64	supporto applicativo tecnico/scientifico per tutta la durata del contratto (allegare relazione sull'organizzazione del supporto)	MIN	E				
65	disponibilità aggiuntiva di field service engineer per attività programmata di supporto/monitoraggio/controllo ≥ 1 gg/anno complessivi	PRE	E				
66	PERSONALE TECNICO IMPIEGATO NEL SERVIZIO						
67	il personale tecnico incaricato è costantemente istruito e certificato alla manutenzione on site e remota su tutte le tecnologie oggetto del contratto (allegare corsi di formazione/aggiornamento certificati da costruttore e programma di formazione continua)	MIN	D				
68	il personale tecnico incaricato dispone di strumenti e tools per la manutenzione sia on site che remota (indicare gli strumenti di misura utilizzati e allegare certificato di taratura in corso di validità)	MIN	D				
69	il personale tecnico incaricato dispone dei privilegi di amministratore per la manutenzione sia on site che remota di tutti i sistemi (allegare certificazione di assistenza tecnica autorizzata rilasciata da GE Medical Systems)	MIN	D				

ALLEGATO N° 2 ALLA DETERMINA N° 447
DEL 5 AGO 2019 COMPOSTO DI N° 89 PAGG.

ALLEGATO N. 2 ALLA DETERMINA

SCHEMA DI DISCIPLINARE DI GARA

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA, IN MODALITA' TELEMATICA, SUDDIVISA IN 4 LOTTI, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA FULL-RISK, VERIFICHE DI SICUREZZA E FUNZIONALITÀ, MANUTENZIONE PREVENTIVA E CORRETTIVA (CON SOSTITUZIONE PARTI/COMPONENTI HARDWARE /SOFTWARE ORIGINALI), SUPPORTO REMOTO VIA VPN E SERVIZIO DI RICEVIMENTO CHIAMATE H24 PER TECNOLOGIE DI PRODUZIONE GENERAL ELECTRIC MEDICAL SYSTEMS

N. GARA: _____

CIG: _____

Sommario

1. PREMESSE	4
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.	4
2.1 DOCUMENTI DI GARA.....	4
2.2 CHIARIMENTI.....	5
2.3 COMUNICAZIONI	6
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	7
4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI, RINNOVI.....	7
4.1 DURATA.....	8
4.2 OPZIONI E RINNOVI.....	8
5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	8
6. REQUISITI GENERALI	10
7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	10
7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ	10
7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE.....	11
7.3 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE	12
7.4 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI.....	12
8. AVVALIMENTO.....	13
9. SUBAPPALTO.....	13
10. GARANZIA PROVVISORIA E GARANZIA DEFINITIVA.....	15
10.1 GARANZIA PROVVISORIA	15
10.2 GARANZIA DEFINITIVA.....	17
11. SOPRALLUOGO.....	19
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	19
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	20
13.1 ACCESSO ALLA PIATTAFORMA TELEMATICA AORMN E MODALITA' OPERATIVE.....	20
13.2 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....	20
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	23
15. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	24
15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE	24
15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO	25
15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO	27
15.3.1 Dichiarazioni integrative e relativa modulistica dove rendere tali dichiarazioni.....	27
15.3.2 Documentazione a corredo	30
15.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati.....	30
16. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA	32

17. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA.....	33
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	35
19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	35
20. COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	36
21. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	36
22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	37
23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	38
24. DISPOSIZIONI FINALI	39
24.1 ULTERIORI INDICAZIONI	40
24.2 SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI E DIRITTO DI ACCESSO	40
24.3 DOMICILIO DIGITALE E REFERENTI DELL'APPALTATORE	40
25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	41
26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	41

1. PREMESSE

Con determina a contrarre n. _____/DG del _____, questa Amministrazione ha indetto una gara a mezzo di procedura aperta, suddivisa in 4 lotti, per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica FULL-RISK, verifiche di sicurezza e funzionalità, manutenzione preventiva e correttiva (con sostituzione parti/componenti hardware /software originali), supporto remoto via VPN e servizio di ricevimento chiamate h24 per tecnologie di produzione GENERAL ELECTRIC MEDICAL SYSTEMS e per la durata di 60 mesi (5 anni).

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta, espletata in modalità telematica, a più lotti e con l'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Il luogo di svolgimento del servizio/consegna della fornitura è NUTS IITE 31

Il presente affidamento ai sensi dell'art. 7 comma 9 del D.M. 16/01/2018 n. 14 è stato iscritto nel programma biennale forniture e servizi 2019/2020 adottato da questa Azienda

In relazione a quanto previsto dall'art. 3 della legge 136/2010 in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari nell'ambito degli appalti pubblici, è stato acquisito il seguente codice CIG _____.

Il **Responsabile del procedimento di gara**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la Dott.ssa Daniela Masci, Piazzale Cinelli, 1 – 61121 – Pesaro tel.0721/366384 daniela.masci@ospedalimarchenord.it

Il **Referente amministrativo** è il Dott.ssa Annalisa Sanchietti, 1 – 61121 – Pesaro tel.0721/366346 annalisa.sanchietti@ospedalimarchenord.it

Termini della procedura

- Ai sensi di quanto disposto dall'art. 2, comma 2, della L. n. 241/1990, sono stabiliti i seguenti termini della procedura: aggiudicazione entro novembre 2019;
- stipula del contratto: il termine previsto dall'art. 32 comma 8 del codice è aumentato in 120 giorni. La data effettiva verrà comunicata ai sensi dell'art. 76 comma 5 del Codice.

Per partecipare alla procedura l'operatore economico, deve registrarsi sul Portale Appalti di questa Stazione Appaltante all'indirizzo **HOME» AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE » BANDI DI GARA E CONTRATTI> ACCESSO PROCEDURE DI GARA SU PIATTAFORMA TELEMATICA – OSPEDALI RIUNITI MARCHE NORD** (di seguito per brevità "piattaforma telematica")

Gestore della Piattaforma telematica Maggioli S.p.A. - Divisione ELDASOFT:

Telefono Call Center : +39 0422 26 7755 email service.appalti@maggioli.it

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

Progetto ai sensi dell'art. 23, commi 14 e 15, del Codice, con i contenuti ivi previsti, comprensivo della sotto indicata relazione e capitolato speciale.

- 1) Relazione tecnico illustrativa comprensiva sia del calcolo degli importi per l'acquisizione delle prestazioni comprensive degli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso e del costo della manodopera previsto dall'art. 23, comma 16, del Codice, sia del prospetto degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione delle prestazioni;

- 2) capitolato speciale descrittivo e prestazionale e relativi allegati
- 3) Bando di gara;
- 4) Disciplinare di gara e relativi allegati di seguito elencati:
 - Modulo domanda di partecipazione;
 - Modulo DGUE ministeriale;
 - Modulo motivi esclusione art.80, comma 5, letter f-bis/f-ter, del Codice;
 - Modulo dichiarazione elenco soggetti art.80, comma 3, del Codice;
 - Modulo dichiarazione sostitutiva dell'impresa ausiliaria;
 - Modulo dichiarazioni integrative;
 - Modulo dichiarazione possesso requisiti speciali;
 - modulo offerta economica.
- 5) DUVRI
- 6) Schema di contratto
- 7) Patto di integrità approvato con determina n. 703/DG del 02/10/2017 consultabile sul sito internet: www.ospedalimarchenord.it, sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di gara e contratti", voce "Modulistica specifica per appalti", da intendersi conosciuto e integralmente accettato e approvato con apposita dichiarazione di conoscenza e accettazione contenuta nel modulo predisposto dalla stazione appaltante denominato "Modulo Dichiarazioni integrative";
- 8) Eventuali chiarimenti, precisazioni, risposte a quesiti che saranno pubblicati sul sito internet in formato elettronico sulla piattaforma telematica come meglio specificato al successivo paragrafo n.2.2. "chiarimenti".

Il progetto di appalto è stato redatto tenendo conto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (CAM) di cui al DM 11 ottobre 2017 - Ministero dell'ambiente della tutela del territorio e del mare.

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: www.ospedalimarchenord.it, sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di gara e contratti", voce "ACCESSO PROCEDURE DI GARA SU PIATTAFORMA TELEMATICA – OSPEDALI RIUNITI MARCHE NORD", cliccando su "gare e procedure in corso" e "visualizza scheda" per consultare e/o scaricare i documenti di gara e ogni altra comunicazione o informazione relativa alla procedura.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare utilizzando le funzionalità di comunicazione tra stazione appaltante e operatore economico messe a disposizione dalla piattaforma secondo le modalità meglio specificate nel documento denominato "Guida alla presentazione delle offerte telematiche" disponibile direttamente nella home page (accesso pubblico) del portale, nella sezione "Informazioni", "Istruzioni e manuali", entro il _____ ore _____.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4, del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite periodicamente e comunque entro il _____, mediante pubblicazione in forma anonima sulla piattaforma telematica nell'apposita sezione "Comunicazioni dell'amministrazione", accessibile dalla scheda di dettaglio della presente procedura. Non sono ammessi chiarimenti telefonici. Non saranno prese in considerazione richieste di chiarimenti pervenute successivamente al termine ultimo sopra indicato.

Si precisa che con la presentazione dell'offerta si intenderanno implicitamente visionati ed accettati tutti i chiarimenti pubblicati sulla piattaforma entro il termine ultimo indicato nel bando di gara e tutte le integrazioni/modifiche/rettifiche apportate dalla Stazione Appaltante alla documentazione di gara pubblicati sulla piattaforma entro il termine di presentazione ultimo indicato nel bando di gara.

2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Tale indicazione dell'indirizzo PEC verrà resa dal concorrente in fase di registrazione alla piattaforma telematica secondo le indicazioni contenute nel documento *“Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area riservata del Portale Appalti”*, scaricabile direttamente dalla piattaforma telematica cliccando su *“Accesso ad Area Riservata”*, tenendo conto che, in caso di concorrente con idoneità plurisoggettiva (raggruppamento temporanei di imprese, consorzi ordinari, ecc.), sarà sufficiente la registrazione dell'operatore economico che assumerà il ruolo di mandatario o capogruppo.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC dell'operatore economico che si è registrato per la presentazione dell'offerta telematica, utilizzando le funzionalità di comunicazione tra stazione appaltante e operatore economico messe a disposizione dalla piattaforma telematica come indicato al precedente paragrafo.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante al seguente indirizzo di posta elettronica certificata aomarchenord@emarche.it, e per conoscenza ai seguenti indirizzi e-mail: daniela.maschi@ospedalimarchenord.it e pictropio.pignatelli@ospedalimarchenord.it e al gestore del sistema telematico (assistenzaclienti@maggioli.legalmail.it), diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In particolare, la modifica all'indirizzo PEC dovrà essere aggiornata anche sui dati anagrafici inseriti in sede di registrazione sulla piattaforma come meglio specificato nel documento *“Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica di accesso all'Area Riservata del Portale appalti”*.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

Sul sito www.ospedalimarchenord.it, sezione *“Amministrazione trasparente”*, sottosezione *“Bandi di gara e contratti”*, voce **“ACCESSO PROCEDURE DI GARA SU PIATTAFORMA TELEMATICA – OSPEDALI RIUNITI MARCHE NORD”**, cliccando su *“gare e procedure in corso”* e *“visualizza scheda”*, parte COMUNICAZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE saranno pubblicate altresì le eventuali ulteriori informazioni e comunicazioni in merito all'appalto che si rendessero necessarie, avente carattere generale. Gli interessati sono pertanto tenuti a consultare il sito fino alla data di scadenza per la presentazione dell'offerta.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

1. L'appalto è costituito da più lotti al fine di garantire la massima partecipazione a tutti gli operatori economici, per il principio di tutela delle micro piccole medio imprese come da seguente tabella.

Lotto n.	Descrizione	CPV	P (principale) / S (secondaria)	Tipo offerta economica (Corrisp.vo)	- Importo €
1	Servizio di assistenza tecnica FULL-RISK diagnostica radiologica alta complessità		P	(a canone/ a corpo)	€ 1.785.000,00
2	Servizio di assistenza tecnica FULL-RISK diagnostica radiologica media complessità		P	(a canone/ a corpo)	€ 275.000,00
3	Servizio di assistenza tecnica FULL-RISK apparecchi per anestesia		P	(a canone/ a corpo)	€ 192.000,00
4	Servizio di assistenza tecnica FULL-RISK poligrafici		P	(a canone/ a corpo)	€ 80.000,00
	Importo totale a base di gara (IVA esclusa)				€ 2.332.000,00

2. Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice, l'importo totale posto a base di gara riportato nella sopraccitata tabella comprende anche i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato essere pari a circa il 30% sull'importo a base d'asta (dei singoli lotti), tenuto conto dei seguenti fattori:
- ore di manodopera impiegate nei contratti attualmente in essere;
 - composizione del parco tecnologico oggetto di gara;
 - qualità e quantità delle prestazioni richieste dal capitolato tecnico di gara
3. Gli importi a base di gara sono al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.
4. Ai sensi dell'art.26, comma 3, del D.lgs. 81/2008, per tutti i lotti oggetto di appalto è stato elaborato il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali (DUVRI) e sono previste misure per ridurre o eliminare i rischi interferenziali: i costi della sicurezza derivanti da interferenze sono pari ad euro 0,00.
5. Le prestazioni oggetto dell'appalto sono dettagliatamente descritte nel Capitolato tecnico.
6. L'appalto è finanziato con fondi propri di bilancio.
7. Ogni lotto rappresenta una procedura a sé stante, pertanto:
- È consentita la partecipazione a lotti diversi sia singolarmente che in raggruppamenti differenti;
 - È aggiudicabile separatamente

Per il medesimo lotto è, invece, ammessa la presentazione di una sola richiesta di partecipazione da parte di ciascun concorrente. Pertanto, non è ammesso che un operatore economico concorra per il medesimo lotto come impresa singola e contemporaneamente quale componente di un raggruppamento.

4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI, RINNOVI

Al soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice. **È vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di dai successivi articoli.

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti

DI PARTECIPAZIONE

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI

e nessuna pretesa può essere avanzata dall'aggiudicatario per la mancata attivazione della stessa.

- Alle effettive esigenze aziendali;
- Al reperimento di idonee risorse finanziarie;

L'attivazione di tutte le opzioni contrattuali inclusi sono subordinate:

opzioni sopra riportate.

Il Codice Identificativo Gara è stato acquisito con riferimento al valore complessivo dell'appalto, comprese le

Descrizione	Lotto n. 1	Lotto n. 2	Lotto n. 3	Lotto n. 4	Totale
Importo totale dell'appalto a base di gara (IVA esclusa)	€ 1.785.000,00	€ 275.000,00	€ 192.000,00	€ 80.000,00	€ 2.332.000,00
Modifica art. 106, co. 1, lett. a), Codice: Opzione ingresso in manutenzione di ulteriori tecnologie biomediche (IVA esclusa)	€ 357.000,00	€ 55.000,00	€ 38.400,00	€ 16.000,00	€ 466.400,00
Valore massimo stimato dell'appalto	€ 2.142.000,00	€ 330.000,00	€ 230.400,00	€ 96.000,00	€ 2.798.400,00

Tabella - Valore complessivo stimato (al netto di Iva, oneri per la sicurezza da intervento e/o di altre imposte e contributi di legge):

4. Il dettaglio del valore stimato dell'appalto è riassunto nella tabella che segue:

diminuzione di 1/5 dell'importo contrattuale.

Rimane fermo quanto previsto all'art. 106, comma 12, del Codice relativamente alla possibilità di incremento o

Lotto	Incremento per ingresso in manutenzione di nuove tecnologie alle condizioni esplicitate nel capitolato tecnico (esclusa IVA 22%) - Importo €	Totale Opzioni (IVA esclusa)
1	€ 357.000,00	
2	€ 55.000,00	
3	€ 38.400,00	
4	€ 16.000,00	
		€ 466.400,00

schematizzabile come segue:

2. Si stima, ai fini della previsione delle presenti opzioni, un incremento del valore stimato dell'appalto nel capitolato tecnico e per un valore massimo pari agli importi riportati per ogni singolo lotto.

- per l'ingresso in manutenzione di nuove tecnologie elettromedicali di produzione GE alle condizioni esplicitate all'affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) nel seguente caso:

1. Il contratto di appalto potrà essere modificato, per tutta la durata contrattuale, senza una nuova procedura di

4.2 OPZIONI E RINNOVI

di avvio di esecuzione.

La durata complessiva dell'appalto è di mesi 60 (5 anni) decorrenti dalla data stabilita nel verbale

4.1 DURATA

concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, nella apposita sezione del facsimile di domanda di partecipazione predisposto dalla stazione appaltante già in sede di presentazione dell'offerta (Busta A), per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-

associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

(se pertinente) Gli operatori economici devono possedere (in caso di servizi/forniture di cui ai settori sensibili di cui all'art 1, comma 53 della l. 190/2012), pena l'esclusione dalla gara, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco (cfr. Circolare Ministero dell'Interno prot. 25954 del 23 marzo 2016 e DPCM 18 aprile 2013 come aggiornato dal DPCM 24 novembre 2016).

La mancata accertazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012. Tale dichiarazione sarà contenuta e potrà essere resa utilizzando l'apposito modulo predisposto dalla stazione appaltante denominato Modulo dichiarazione integrative All.4.6

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei punti 7.1 e 7.2. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Questa Azienda si riserva comunque di attivare anche le verifiche direttamente dalle PP.AA. certificanti

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

Secondo quanto previsto dalla deliberazione dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato del 18 settembre 2013 "*Vademecum per le stazioni appaltanti, volto all'individuazione di criticità concorrenziali nel settore degli appalti pubblici*", in caso di anomalie comportamentali, che possono essere indizio di fenomeni anticoncorrenziali, tra cui la partecipazione in R.T.I. di imprese in grado di partecipare alla gara singolarmente, l'AORMN procederà a segnalare all'A.G.C.M. tali fenomeni.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato oppure, in caso di società cooperative, iscrizione all'Albo delle Società Cooperative ai sensi del D.M. 23 giugno 2004, come integrato con D.M. 06-03-2013, per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura.

Il concorrente non stabilito in Italia, ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Il presente requisito di idoneità professionale andrà dichiarato nel DGUE compilando la parte IV “Criteri di selezione”, lettera “A”, colonna “idoneità”, risposta alla riga 1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d’ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell’operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

a) Il concorrente deve aver eseguito per ogni lotto nell’ultimo triennio (inteso come anni solari 2016 – 2017 – 2018) presso altre aziende sanitarie pubbliche e/o private almeno n. 1 appalto di servizio analogo per l’importo minimo pari al valore annuo a base d’asta del lotto da affidare come di seguito riportato:

Lotto n.	Descrizione	- Importo € (IVA esclusa)
1	Servizio di assistenza tecnica FULL-RISK diagnostica radiologica alta complessità	€ 357.000,00
2	Servizio di assistenza tecnica FULL-RISK diagnostica radiologica media complessità	€ 55.000,00
3	Servizio di assistenza tecnica FULL-RISK apparecchi per anestesia	€ 38.400,00
4	Servizio di assistenza tecnica FULL-RISK poligrafi	€ 16.000,00

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all’art. 86, comma 5, e all’allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi/forniture prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall’amministrazione/ente contraente, con l’indicazione dell’oggetto, dell’importo e del periodo di esecuzione ovvero, in assenza, apposita dichiarazione dell’appaltatore contenente i dati della Pubblica Amministrazione, l’importo, il periodo di svolgimento, accompagnato da copia del contratto o lettera/e d’ordine o di altra documentazione equivalente e da copia delle fatture elettroniche emesse nei confronti della P.A.;

In caso di servizi/forniture prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l’indicazione dell’oggetto, dell’importo e del periodo di esecuzione ovvero, in assenza, apposita dichiarazione dell’appaltatore contenente i dati del committente, l’importo, il periodo di svolgimento, accompagnato da originale o copia autentica del contratto o atto analogo, quale l’accettazione del preventivo, e da copia delle fatture che riportino in modo analitico le prestazioni svolte in favore del privato;

Il requisito sopra indicato andrà dichiarato nel DGUE compilando la parte IV “Criteri di selezione”, lettera “C”, capacità tecniche e professionali, riga 1b).

Al fine di poter semplificare le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al presente paragrafo 7.3, per la procedura in oggetto, è stato predisposto apposito modulo (All. 4.7 Modulo dichiarazione requisiti speciali).

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto

Non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

7.3 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

2. Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari e dai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

3. Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

4. Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato oppure, in caso di società cooperative, iscrizione all'Albo delle Società Cooperative ai sensi del D.M. 23 giugno 2004, come integrato con D.M. 06 marzo 2013, di cui al **punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

5. In caso di raggruppamento temporaneo verticale, consorzio ordinario, imprese aderenti al contratto di rete, GEIE, il requisito relativo alle forniture analoghe di cui al precedente paragrafo **7.2 lett. a)**, deve essere soddisfatto dall'operatore economico indicato come mandataria ed esecutore della prestazione indicata come principale. E' possibile la costituzione di raggruppamenti "misti", in cui una o più delle prestazioni indicate al paragrafo 3 del presente disciplinare sia a sua volta eseguita da un raggruppamento, in tal caso il requisito associato alla relativa prestazione deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria se si tratta della prestazione principale o da una delle imprese raggruppate se si tratta della prestazione secondaria.

7.4 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

2. Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato oppure, in caso di società cooperative, iscrizione all'Albo delle Società Cooperative ai sensi del D.M. 23 giugno 2004, come integrato con D.M. 06 marzo 2013, di cui al punto 7.1 lett. a), deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese/operatori economici consorziate/i indicate/i come esecutrici/esecutori.

3. I requisiti di capacità tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;

- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale. Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto. Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice. Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o, laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Per una rappresentazione del percorso interpretativo della disciplina in materia di avvalimento si rinvia alla guida ragionata delle massime di precontenzioso pubblicata sul sito dell'Autorità il 28-05-2018 avente ad oggetto "Rassegna ragionata delle massime di precontenzioso in tema di avvalimento e soccorso istruttorio".

9. SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 40% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'articolo 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto non sarà più autorizzabile.

Non costituisce motivo di esclusione ma comporta, per il concorrente, **il divieto di subappalto**:

- l'omessa dichiarazione del sub-appalto;

- l'indicazione di un subappaltatore che, contestualmente, concorra in proprio alla gara.

Allo scopo, il concorrente che intende ricorrere al subappalto, dovrà necessariamente compilare le seguenti parti del DGUE ministeriale:

- la parte II, lettera D, "informazioni concernenti i subappaltatori sulle cui capacità l'operatore economico non fa affidamento", indicando le prestazioni o lavorazioni che si intendono subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale;
- la parte IV, lettera C, Capacità tecniche e professionali, punto n.10, indicando la quota (espressa in percentuale) che intende subappaltare.

In particolare, in suddetta dichiarazione, ciascun concorrente, anche plurimo (consorzio, raggruppamento temporaneo di imprese, ecc.), che intende ricorrere al subappalto, specificherà:

- se intende ricorrere al subappalto pur risultando in possesso di tutti i requisiti di idoneità professionale, degli eventuali requisiti di carattere speciale o di esecuzione prescritti dal disciplinare o dalla normativa vigente per l'esecuzione anche delle prestazioni secondarie (eventuale);
- se intende ricorrere al subappalto necessario in quanto risulta sprovvisto dei requisiti di idoneità professionale, degli eventuali requisiti di carattere speciale o di esecuzione prescritti dal disciplinare o dalla normativa vigente per l'esecuzione delle prestazioni secondarie (eventuale).

Nella dichiarazione di subappalto andranno in ogni caso specificate le attività oggetto di subappalto e la quota (espressa in percentuale) che si intende subappaltare. Non è, in ogni caso, obbligatoria l'indicazione del subappaltatore sin dalla partecipazione alla gara.

Il concorrente privo dei requisiti per una o più prestazioni secondarie che ometta la dichiarazione di subappalto necessario relativamente a tali prestazioni non potrà essere ammesso al soccorso istruttorio, ex articolo 83, comma 9, del Codice, e, quindi, sarà escluso, in quanto il subappalto necessario è il mezzo per ovviare alla carenza dei requisiti per eseguire la/le prestazione/i in questione (vedi TAR Lazio-Roma 07.01.2019, n. 146).

Per quanto concerne il procedimento di autorizzazione al subappalto si richiama quanto previsto dall'articolo 105, comma 18, del Codice, precisando che il termine per l'eventuale formazione del silenzio assenso, 30 giorni dalla richiesta di autorizzazione, inizia a decorrere solo dal momento in cui la Stazione appaltante è posta nelle condizioni di esaminare compiutamente l'istanza, integrata da tutta la documentazione necessaria richiesta dalla normativa vigente all'interessato: la mancata allegazione anche solo di parte della documentazione costituisce mancanza di un presupposto per considerare esistente il procedimento di autorizzazione e la maturazione del silenzio assenso.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'articolo 105, comma 3, del Codice.

In particolare, ai sensi dell'articolo 105, comma 3, lettera c-bis), del Codice, non si configurano attività affidate in subappalto le prestazioni rese in favore dei soggetti affidatari in forza di contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura sottoscritti in epoca anteriore alla indizione della procedura finalizzata alla aggiudicazione dell'appalto. I relativi contratti sono depositati alla stazione appaltante prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto ma è facoltà del concorrente di dichiararli sin da subito in sede di partecipazione alla gara al fine di agevolare la comprova dell'avvenuta sottoscrizione dei medesimi. A detto scopo, tali contratti continuativi possono essere dichiarati nel modello predisposto dalla stazione appaltante denominato "Facsimile di domanda di partecipazione" in Allegato A al presente disciplinare.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice.

La stazione appaltante provvederà a corrispondere direttamente al subappaltatore/i l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei casi previsti dall'art. 105 comma 13 del codice

Al di fuori dei casi previsti dall'art. 105 comma 13 del codice la stazione appaltante non provvederà al pagamento diretto del subappaltatore/i e i pagamenti verranno effettuati all'appaltatore che dovrà trasmettere alla stazione appaltante, entro venti giorni dal relativo pagamento, copia delle fatture quietanzate, emesse dal subappaltatore.

10. GARANZIA PROVVISORIA E GARANZIA DEFINITIVA

10.1 GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari a al 2% del prezzo base dell'appalto e precisamente di importo pari a quanto indicato in tabella, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice;

Lotto n.	Descrizione	- Importo €
1	Servizio di assistenza tecnica FULL-RISK diagnostica radiologica alta complessità	€ 35.700,00
2	Servizio di assistenza tecnica FULL-RISK diagnostica radiologica media complessità	€ 5.500,00
3	Servizio di assistenza tecnica FULL-RISK apparecchi per anestesia	€ 3.840,00
4	Servizio di assistenza tecnica FULL-RISK poligrafi	€ 1.600,00
	Importo totale a base di gara (IVA esclusa)	€ 46.640,00

In caso di partecipazione di un concorrente a più lotti, la garanzia provvisoria sarà limitata all'importo dei lotti per i quali è presentata offerta

- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. **N.B. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.**

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231; in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso UBI BANCA S.P.A. CODICE IBAN IT34C03111 13310 000000028325 indicando nella causale "garanzia provvisoria gara ad oggetto fornitura gas medicali "A.O. Azienda Ospedaliera Riuniti Marche Nord di Pesaro" indicando il Codice Identificativo Gara (C.I.G.) di riferimento;
- fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito specificando altresì l'oggetto della gara e il C.I.G;
- 2) contenere l'espressa menzione del soggetto garantito/beneficiario: "A.O. Azienda Ospedaliera Riuniti Marche Nord di Pesaro"
- 3) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 4) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico n.31 del 19 gennaio 2018, pubblicato in G.U. n.83 del 10-04-2018, Suppl. Ordinario n.16, in vigore dal 25 aprile 2018, con particolare riferimento ai contenuti previsti nello schema tipo 1.1, denominato "Garanzia fideiussoria per la cauzione provvisoria" e schema tipo 1.1.1. denominato "Garanzia Fideiussoria costituita da più garanti"
- 5) avere validità **per 180 giorni** dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 6) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia del garante al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia del garante ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
 - d. foro competente determinato ai sensi dell'art. 25 del codice di procedura civile in caso di controversia fra Garante e stazione appaltante;
 - e. la rinuncia del garante ad eccepire alla stazione appaltante il mancato pagamento del premio/commissione
- 7) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante laddove obbligatorio per le grandi imprese;
- 8) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante
- 9) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori **90 giorni**, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La **garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In ogni caso, il possesso dei poteri di impegnare il garante da parte della persona fisica che sottoscrive la garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno, laddove necessaria, deve necessariamente risultare da copia della procura speciale allegata o incorporata alla cauzione oppure da una apposita dichiarazione da parte del garante o del soggetto che firma per il garante dalla quale si evinca che il firmatario procuratore sia in possesso dei necessari poteri, accompagnata da copia del documento di identità in corso di validità.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante

10.2 GARANZIA DEFINITIVA

1. Per la stipula del contratto, l'aggiudicatario deve costituire **una garanzia definitiva**, come definita dall'art.103 del Codice, pari al 10 % dell'importo contrattuale.

2. Suddetto importo:

- in caso di aggiudicazione, con ribassi superiori al 10%, sarà aumentato di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%;
- in caso di aggiudicazione, con ribassi superiori al venti per cento, sarà aumentato di tanti punti quanti sono quelli eccedenti il 10% per cento, fino al 20%, e di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

3. L'importo della garanzia è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

4. In caso di più riduzioni cumulabili, si applica il principio che le riduzioni in questione vengono applicate in successione, a partire da quella di importo più elevato, a valere esclusivamente sull'importo risultante dalla precedente riduzione, senza poter applicare un'unica riduzione data dalla somma delle percentuali.

5. Ai sensi dell'art. 103, comma 1, del Codice, la cauzione definitiva è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore.

6. La **garanzia definitiva è costituita**, a scelta del concorrente:

- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso la filiale UBI

BANCA S.P.A. CODICE IBAN IT34C03111 13310 000000028325 indicando nella causale “garanzia provvisoria gara ad oggetto fornitura gas medicali “A.O. Azienda Ospedaliera Riuniti Marche Nord di Pesaro” indicando il Codice Identificativo Gara (C.I.G.) di riferimento;

- fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all’art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all’art. 103, comma 9 del Codice.

7. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell’autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

8. In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

1) contenere espressa menzione dell’oggetto della garanzia come definito nello schema di tipo di garanzia fideiussoria, specificando altresì l’oggetto della gara, i C.I.G. ;

2) contenere l’espressa menzione del soggetto garantito/beneficiario: “A.O. Azienda Ospedaliera Riuniti Marche Nord di Pesaro”

3) essere intestata al mandatario/capofila/capogruppo del costituito raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, aggregazione di impresa di rete ovvero al solo Consorzio, in caso di consorzi di cui all’art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, indicando altresì i componenti del raggruppamento, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete ovvero, in caso di consorzio stabile i consorziati per cui il Consorzio concorre;

4) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico n. 31 del 19 gennaio 2018, pubblicato in G.U. n. 83 del 10 aprile 2018, Suppl. Ordinario n.16, in vigore dal 25 aprile 2018, con particolare riferimento ai contenuti previsti nello schema tipo 1.2, denominato “Garanzia fideiussoria definitiva” e schema tipo 1.2.1. denominato “Garanzia definitiva costituita da più garanti”;

5) avere una efficacia ed una durata della garanzia a decorrere dalla data di stipula del contratto fino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità o dell’attestazione di regolare esecuzione delle prestazioni e, comunque, decorsi 12 mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni, allorché si estingue automaticamente ad ogni effetto;

6) prevedere espressamente:

- a. la rinuncia del garante al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all’art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
- b. la rinuncia del garante ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all’art. 1957, comma 2, del codice civile;
- c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- d. la rinuncia del garante ad eccepire alla stazione appaltante il mancato pagamento del premio/commissione;
- e. il foro competente determinato ai sensi dell’art. 25 del codice di procedura civile in caso di controversia fra Garante e stazione appaltante;

7) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante.

9. La cauzione definitiva dovrà essere trasmessa entro i termini e con le modalità indicate dalla stazione appaltante con apposita richiesta.

10. L’Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di richiedere anticipatamente all’aggiudicatario una bozza non perfezionata di cauzione definitiva al fine di:

- verificarne la corrispondenza dei contenuti con quanto prescritto dal D.M. n.31 del 19 gennaio 2018 e dal presente disciplinare di gara;

- richiedere l'eventuale integrazione/modifica al contenuto della bozza;
- assentirne il perfezionamento, richiedendone la costituzione e la presentazione entro un termine espressamente indicato, comunque, non inferiore a 15 giorni dal ricevimento della richiesta.

11. La mancata costituzione della garanzia definitiva entro i termini indicati dalla stazione appaltante, eventualmente prorogati, dietro richiesta motivata, determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto o la concessione al concorrente che segue nella graduatoria.

12. La stazione appaltante può richiedere al soggetto aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte, entro il termine indicato nella richiesta e, comunque, entro un termine non inferiore ad almeno 15 giorni dal ricevimento della richiesta medesima; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore.

13. La garanzia prestata in favore dell'Amministrazione sarà svincolata, previa deduzione di eventuali crediti del committente verso il Prestatore, a seguito della piena ed esatta esecuzione delle obbligazioni contrattuali, secondo quanto previsto dall'art. 103, commi 5 e 6, del Codice.

14. In particolare, la Stazione Appaltante potrà consentire lo svincolo progressivo della cauzione, nel limite massimo dell'80% (ottanta per cento) dell'iniziale importo garantito, secondo quanto stabilito all'art.103, comma 5, del Codice, in ragione e a misura dell'avanzamento dell'esecuzione

11. SOPRALLUOGO

Gli operatori economici interessati possono effettuare il sopralluogo sulle aree e sugli immobili interessati ai servizi ai fini della corretta predisposizione dell'offerta. Il sopralluogo non è obbligatorio e la mancata effettuazione non sarà motivo di esclusione dell'offerta; in ogni caso i concorrenti e l'aggiudicatario non potranno sollevare eccezione alcuna in ordine all'offerta sia tecnica che economica presentata che si intenderà comunque redatta con piena consapevolezza e piena conoscenza dei luoghi interessati dall'appalto anche in assenza di sopralluogo.

Ai fini dell'effettuazione del sopralluogo, i concorrenti devono concordare la data inviando la richiesta a:

- U.O.C. Fisica Medica e Tecnologie Biomediche – tel. 0721365456 e contestualmente al RUP daniela.masci@ospedalimarchenord.it;

La suddetta richiesta di sopralluogo deve riportare inoltre i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo

Il sopralluogo verrà effettuato nei soli giorni dal lunedì al venerdì, sino al giorno di scadenza fissato nel presente Disciplinare per la richiesta di informazioni complementari o chiarimenti sul contenuto degli atti a base della procedura.

Data e luogo del sopralluogo sono comunicati al richiedente con almeno TRE giorni di anticipo rispetto alla data fissata.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato entro i termini di scadenza fissati al paragrafo 2.2 del presente disciplinare per la richiesta di chiarimenti.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera n. 1174 del 19 dicembre 2018, oggetto di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale, pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" ed allegano la ricevuta ai documenti di gara. Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

Lotto n.	CIG	- Importo contributo ANAC €
----------	-----	--------------------------------

1		€ _____,00
2		€ _____,00
3		€ _____,00
4		€ _____,00

In caso di mancata presentazione della ricevuta, la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

13.1 ACCESSO ALLA PIATTAFORMA TELEMATICA AORMN E MODALITÀ OPERATIVE

1. E' possibile accedere all'area pubblica della piattaforma telematica dal sito internet: <http://www.ospedalimarchenord.it>, sezione "Sezione Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di gara e contratti", voce "Accesso procedure di Gara su PIATTAFORMA TELEMATICA – Ospedali Riuniti Marche Nord".

Una volta entrati in suddetta area pubblica, le modalità per registrarsi e ottenere le credenziali di accesso alla piattaforma telematica AORMN (nel proseguo piattaforma) sono illustrate nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti", parte integrante e sostanziale del presente disciplinare di gara, disponibile nella sezione "INFORMAZIONI", cliccando sulla voce "Accesso area riservata".

Le modalità operative per la presentazione, a mezzo piattaforma telematica, delle offerte e per il caricamento di tutta la documentazione meglio specificata ai successivi paragrafi nn. 15 (contenuto della busta "A - documentazione amministrativa"), 16 (contenuto della busta "B - offerta tecnica"), 17 (contenuto della busta "C - offerta economica"), sono illustrate nel documento denominato "Guida per la presentazione di un'offerta telematica", parte integrante e sostanziale del presente disciplinare di gara, disponibile nella sezione "INFORMAZIONI", alla voce "Istruzioni e manuali", sempre nell'area pubblica della piattaforma.

13.2 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La gara in oggetto verrà espletata in modalità completamente telematica attraverso la piattaforma accessibile dal sito internet indicato al paragrafo precedente.

Non saranno ammesse offerte presentate in modalità cartacea o via PEC.

I concorrenti, per presentare le offerte, dovranno:

- registrarsi sulla piattaforma secondo le modalità specificate nel documento denominato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area riservata del Portale Appalti", scaricabile direttamente dalla piattaforma e disponibile dal percorso descritto al paragrafo precedente, ottenendo così le credenziali di accesso;
- scaricare la documentazione di gara disponibile ovvero, laddove richiesto, generarla a sistema;
- predisporre, compilare, acquisire, firmare digitalmente tutta la documentazione secondo quanto prescritto nei successivi paragrafi del presente disciplinare di gara, avendo cura di controllare di

aver acquisito tutto quanto richiesto o che si intende produrre in sede di gara, distinguendo in modo inequivocabile tra ciò che va caricato nelle tre buste digitali meglio specificate di seguito (Busta digitale A, Busta digitale B, Busta digitale C);

- avviare la compilazione dell'offerta telematica, confermando o modificando i propri dati anagrafici; si evidenzia che qualora l'operatore economico sia già registrato e necessiti di aggiornare i propri dati anagrafici, nel caso la modifica riguardi ragione sociale, la forma giuridica, il codice fiscale o la partita iva, tale variazione dovrà essere richiesta utilizzando l'apposita procedura "Richiedi variazione dati identificativi" disponibile nell'Area personale raggiungibile accedendo alla piattaforma con le credenziali rilasciate in fase di registrazione; per tali variazioni è richiesta la verifica e l'accettazione da parte della Stazione Appaltante, pertanto il processo di aggiornamento è differito; in caso di urgenza è possibile contattare la Stazione Appaltante;
- scegliere la forma di partecipazione, inserendo tutti gli altri eventuali operatori economici; nel caso di raggruppamento sarà pertanto l'impresa mandataria/capogruppo ad effettuare le operazioni di caricamento e gestione dei dati per la procedura di gara anche per conto delle mandanti, fermi restando gli obblighi di firma digitale dei documenti presentati di pertinenza di ciascun operatore economico;
- predisporre le buste telematiche secondo le modalità previste nelle linee guida nel documento denominato "*Guida alla presentazione delle offerte telematiche*", disponibile direttamente nella home page (accesso pubblico) del portale, nella sezione "Informazioni", "Istruzioni e manuali", avendo cura di verificare che tutti i documenti siano stati compilati correttamente, nel formato richiesto (es.: PDF) e firmati digitalmente (es. in formato P7M) da tutti i soggetti abilitati ad impegnare giuridicamente l'operatore economico e/o gli operatori economici e che tutti i file siano stati caricati correttamente nelle rispettive buste telematiche;
- modificare o confermare l'offerta;
- inviare l'offerta telematica.

Si precisa che:

- 1) prima dell'invio, i file che compongono l'offerta che non siano già originariamente in formato PDF, preferibilmente saranno convertiti in formato PDF; comunque, nel caso in cui non si sia operata la conversione indicata come preferenziale dalla stazione appaltante, saranno considerati ammissibili i formati compatibili con i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo), purché non corrotti o illeggibili:

-Microsoft Office

-Open Office o Libre Office.

In ogni caso si invitano i concorrenti a verificare la corretta apertura e leggibilità dei file prima del caricamento in piattaforma, rimando il rischio di presentazione di file corrotti o illeggibili a carico del medesimo;

- 2) la predisposizione e il salvataggio dell'offerta da parte del concorrente nella propria area dedicata non implica l'effettivo invio dell'offerta ai fini della partecipazione, ma è necessario completare il percorso cliccando sulla funzione "conferma e invia offerta";
- 3) oltre il termine di scadenza della presentazione delle offerte, la piattaforma non ne permette l'invio;
- 4) la piattaforma permette l'upload di file di dimensioni massime di 15 MB per un limite complessivo di 50 MB per ciascuna busta digitale.

La piattaforma consente di far pervenire eventuali sostituzioni al plico già presentato, purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, secondo le modalità indicate nel documento denominato "*Guida alla presentazione delle offerte telematiche*".

Il plico telematico per la partecipazione alla gara in oggetto, contenente tutta la documentazione prevista ai successivi paragrafi del presente disciplinare di gara, dovrà pervenire mediante utilizzo della piattaforma, a **pena di esclusione, entro le ore _____ del giorno _____.**

La piattaforma telematica prevede il caricamento e l'invio dell'offerta contenente le seguenti buste digitali:

- "BUSTA DIGITALE A - Documentazione amministrativa";
- "BUSTA DIGITALE B - Offerta tecnica";
- "BUSTA DIGITALE C - Offerta economica".

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica che consentano di ricostruire la complessiva offerta economica, costituirà causa di esclusione.

Parimenti, il caricamento per errore nella busta digitale A o C di documentazione tecnica da inserire nella busta digitale B ovvero il caricamento per errore nella busta digitale A o B dell'offerta economica da inserire nella busta digitale C, comporta l'esclusione dalla procedura di gara.

Saranno escluse, comunque, le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Tutte le dichiarazioni da inserire nella busta amministrativa A potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione all'indirizzo internet <http://www.ospedalimarchenord.it>, sezione "Sezione Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di gara e contratti", voce "*Accesso procedure di Gara su PLATTAFORMA TELEMATICA – Ospedali Riuniti Marche Nord*", accedendo al dettaglio della presente procedura.

Il dichiarante allega scansione di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Per la documentazione redatta in lingua inglese è ammessa la traduzione semplice.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

1. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice;
2. L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:
 - il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'**esclusione** dalla procedura di gara;
 - l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni
 - la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta
 - la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta
 - la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura/lavoro ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice) sono sanabili
3. Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.
4. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio **a pena di esclusione**.
5. In caso di mancata adesione al soccorso istruttorio, il concorrente sarà **escluso** dalla gara. La mancata adesione potrà incidere sui requisiti reputazionali alla base del rating di impresa, una volta operativo il relativo sistema istituito da ANAC.
6. Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta digitale "A", denominata, a sistema, semplicemente "Busta amministrativa", contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione

Tutta la documentazione amministrativa, prescritta dal presente disciplinare e/o dal Codice, deve essere caricata sulla piattaforma telematica secondo le modalità esplicitate nel documento denominato "Guida alla presentazione delle offerte telematiche", disponibile direttamente nella home page (accesso pubblico) del portale, nella sezione "Informazioni", "Istruzioni e manuali".

La procedura di affidamento in oggetto andrà individuata sul sito internet: www.ospedalimarchenord.it sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di gara e contratti", voce "Accesso procedure di Gara su PIATTAFORMA TELEMATICA – Ospedali Riuniti Marche Nord", quindi accedendo alla scheda di dettaglio della presente procedura cliccando su "Visualizza scheda".

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. La domanda di partecipazione è redatta, in bollo, preferibilmente secondo il modello predisposto dalla stazione appaltante denominato "facsimile domanda di partecipazione" (**allegato 4.1 – Facsimile domanda di partecipazione**) e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.
2. Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE, operatore economico stabilito in altri Stati membri - art. 45, comma 1 del Codice);
3. In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazioni di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandate; capofila/consorziata) e le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
4. Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato/i consorziati per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio;
5. Nella medesima domanda, il concorrente indica altresì:
 - il/i lotti per il/i quale/i concorre;
 - in caso di ricorso all'avvalimento, la/le impresa/e ausiliaria/e su cui intende fare affidamento;
 - l'operatore/gli operatori economico/i con cui ha stipulato contratto/i continuativo/i di cooperazione, servizio e/o fornitura, sottoscritto/i in epoca anteriore alla indizione della procedura di affidamento, e la relativa data (art. 105, comma 3, lett. c-bis), nel caso in cui il concorrente intenda dichiarare sin da subito di riservarsi di utilizzarlo/i per l'esecuzione dell'appalto;
1. La domanda deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da altro soggetto idoneo ad impegnare l'operatore economico.
2. In particolare, la domanda è sottoscritta:
 - nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
 - nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio
 - nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta

dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

3. Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.
4. Il concorrente allega:
 - a. copia conforme all'originale della procura
 - b. eventuale scansione di un documento d'identità del sottoscrittore;
5. Relativamente alle modalità di presentazione della documentazione comprovante il pagamento dell'imposta di bollo, si specifica che:
 - a. in caso di assolvimento del pagamento del bollo in modo virtuale andrà completata la frase, già inserita in calce al facsimile della domanda di partecipazione: *"L'imposta di bollo è assolta in modo virtuale ai sensi dell'art. 15 del D.P.R. N. 642 del 26 ottobre 1972 e dell'autorizzazione Direzione Provinciale Agenzia delle Entrate di <...> n. <...> del <...>: importo dell'imposta euro <...>"*, compilando tutti i precedenti campi vuoti e procedendo con la firma digitale;
 - b. in caso di assolvimento in modo cartaceo, la marca da bollo andrà apposta sul documento cartaceo annullandola con un tratto e caricando sulla piattaforma la scansione della domanda provvista di bollo debitamente firmata digitalmente.
 - c. in caso di assolvimento dell'imposta di bollo con utilizzo del modello F23, andrà caricato sulla piattaforma la scansione del modello F23 quietanzato unitamente alla domanda firmata digitalmente. Nel modello F23 occorre indicare nel campo "UFFICIO O ENTE" il codice TQM, corrispondente all'Ufficio Territoriale dell'Agenzia delle Entrate competente per il Comune di Pesaro e nel campo "CODICE TRIBUTO" il codice 456T.
6. Nel caso di irregolarità dell'offerta ai fini dell'imposta di bollo si procederà ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 642/1972.

15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

1. Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione sul sito internet: <http://www.ospedalmarchenord.it> sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di gara e contratti", voce "*Accesso procedure di Gara su PIATTAFORMA TELEMATICA – Ospedali Riuniti Marche Nord*", quindi accedendo alla scheda di dettaglio della presente procedura cliccando su "*Visualizza scheda*".
2. Suddetto DGUE ministeriale sarà trasmesso in formato elettronico a mezzo piattaforma telematica utilizzando il file messo a disposizione dalla stazione appaltante da compilare e firmare digitalmente per l'invio telematico.
3. Per quanto riguarda il formato, si rinvia a quanto previsto al precedente paragrafo 13.2 "Modalità di presentazione dell'offerta".
4. La compilazione viene effettuata secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti

- Parte II sezione A, ad eccezione dei riquadri riguardanti gli appalti riservati e l'iscrizione in elenco ufficiale di operatori economici riconosciuti (in questa parte va dichiarato anche il possesso della SOA per la prestazione secondaria esecuzione lavori)
- Parte II sezione B
- Parte II sezione C, solo in caso di ricorso all'avvalimento di cui all'art. 89 del codice

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, inserisce nella busta digitale A contenente la documentazione amministrativa quanto segue:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;

N.B.: Le dichiarazioni di cui ai punti 2 e 3 possono essere presentate con l'allegato denominato "Avvalimento – Modulo dichiarazione sostitutiva dell'impresa ausiliaria" Allegato 4.5 predisposto dalla stazione appaltante.

4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

5) PASSOE conforme all'utilizzo dell'avvalimento in cui risulti anche l'impresa ausiliaria dell'ausiliaria;

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

[Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis e f-ter del Codice – cfr. punto 14.3.1 n. 1 del presente Disciplinare].

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 7.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.2 del presente disciplinare indicando anche, in caso di subappalto, al punto 9, la quota (espressa in percentuale) che intende subappaltare

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Una volta compilato il DGUE editato in ogni sua parte, avendo cura di riscontrare di avere barrato e compilato tutte le caselle e parti di competenza (si richiama, tra l'altro, l'attenzione alle caselle relative ai motivi legati all'insolvenza, quali fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo, ecc., spesso non barrate), questo dovrà:

- essere sottoscritto digitalmente dal soggetto avente titolo ad impegnare l'operatore economico e, in caso di procuratore, andrà allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
- essere acquisito su piattaforma telematica.

Le dichiarazioni rese nel Documento Unico di Gara Europeo ed i documenti possono essere oggetto di richieste da parte della stazione appaltante ai sensi dell'art.85, comma 5, del Codice.

15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

15.3.1 Dichiarazioni integrative e relativa modulistica dove rendere tali dichiarazioni

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017, n. 56 come sopra specificato ciascun concorrente dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice e di cui all'art. 80, comma 5, lettere c, c-bis, c-ter introdotte con il D.L. 135/2018 si ricorda che ciascun soggetto che compila il DGUE deve allegare la predetta dichiarazione di cui all'art. 80 ;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
 - b) tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei *servizi/fornitura*, sia sulla determinazione della propria offerta
4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara (inclusi i chiarimenti pubblicati di cui all'art. 2.2 del presente disciplinare di gara);
5. accetta il patto di integrità/protocollo di legalità approvato da questa Azienda consultabile al link: www.ospedalimarchenord.it, sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di gara e

contratti”, voce “Modulistica specifica per appalti”, dichiarando di aver preso visione del patto medesimo ed obbligandosi al pieno rispetto di quanto ivi previsto (art. 1, comma 17, della l. 190/2012);

6. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante, con determinazione DG n.888 del 31/12/2015, reperibile nella sezione “Amministrazione Trasparente”, sottosezione “Atti Generali”, voce “Codice disciplinare e di condotta” e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

[Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia]

7. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
8. dichiara:
 - di aver effettuato il sopralluogo sulle aree e sugli immobili interessati ai servizi ai fini della corretta predisposizione dell’offerta previsto all’art. 11 del disciplinare di gara;
 - di non aver effettuato il sopralluogo previsto all’art. 11 del disciplinare di gara, ma di aver presentato l’offerta sia tecnica che economica a conoscenza delle aree e degli immobili interessati al servizio ed ai lavori richiesti;
9. dichiara che i dati relativi a: domicilio fiscale, codice fiscale, partita IVA, indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, indirizzo di posta elettronica, sono stati riportati, nella piattaforma telematica in fase di registrazione alla piattaforma medesima per la presentazione dell’offerta, e sono pertanto aggiornati, validi ed efficaci ai fini di tutte le comunicazioni che la Stazione appaltante effettuerà ai sensi dell’art. 76, comma 5 del Codice;
10. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia dell’offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell’art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
11. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell’articolo 13 del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. e del regolamento UE 2016/679 del Parlamento e del Consiglio Europeo del 27-04-2016, di quanto segue:
 - che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito della presente gara e per la stipula e l’esecuzione dei contratti;
 - dei diritti di cui all’art. 7 del D.lgs. 196/03 nonché di quelli previsti nel capo III “Diritti dell’interessato” del regolamento UE sopra indicato ;
7. **presta/prestano** il consenso al trattamento dei dati personali, anche con mezzi informatici, da parte della stazione appaltante, in conformità al D.lgs. 196/03 e s.m.i., al regolamento UE 2016/679 del Parlamento e del Consiglio Europeo del 27-04-2016 “regolamento generale sulla protezione dei dati” nella piena consapevolezza che il trattamento dei dati è necessario ai fini dell’espletamento della presente procedura di evidenza pubblica, per le verifiche delle dichiarazioni rese, per l’applicazione della normativa antimafia, laddove ne ricorrano i presupposti, per le necessità di esecuzione del contratto, in caso di aggiudicazione;

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all’art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

8. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, con indicazione del Tribunale che li ha rilasciati, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale

mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

9. dichiara/dichiarano inoltre che:

(selezionare l'opzione d'interesse barrando la casella corrispondente)

- nell'esecuzione del contratto non tratterà dati personali dei pazienti;
- per l'espletamento della prestazione contrattuale, la ditta tratterà dati personali dei pazienti e si impegna a sottoscrivere, prima dell'inizio del trattamento dei dati, l'atto di nomina a responsabile esterno del trattamento dei dati personali

Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da 1 a 14, potranno essere rese utilizzando i seguenti moduli predisposti dalla stazione appaltante e resi disponibili disponibile sul sito internet:

<http://www.ospedalimarchenord.it> sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di gara e contratti", voce "Accesso procedure di Gara su PIATTAFORMA TELEMATICA – Ospedali Riuniti Marche Nord", quindi accedendo alla scheda di dettaglio della presente procedura cliccando su "Visualizza scheda"

- **Allegato 4.3** - denominato "Modulo cause di esclusione di aggiornamento del DGUE al correttivo (D.lgs. 56/2017)", per la dichiarazione al punto 1 sopra indicato: **sono tenuti a rendere tali dichiarazioni e ad utilizzare l'allegato tutti gli operatori economici che assumono la veste di concorrenti:**

- Concorrente singolo operatore economico;
- Ciascuno degli operatori economici che fa parte del consorzio ordinario/Raggruppamento Temporaneo di Imprese;
- Il consorzio stabile e ciascuno dei consorziati per cui il consorzio concorre;
- In caso di avvalimento, ciascuna impresa ausiliaria;
- Se del caso, l'impresa ausiliaria per gli appalti di servizi, qualora esegua direttamente i servizi in quanto presta i titoli di studio e professionali ovvero le esperienze professionali pertinenti al concorrente, ai sensi dell'art.89, comma 1, del Codice.

- **Allegato 4.4** - denominato "Modulo elenco soggetti previsti all'art.80, comma 3, del Codice", per la dichiarazione al punto 2 sopra indicato; **gli operatori economici tenuti a rendere le dichiarazioni previste nel modulo in questione e ad utilizzare l'allegato sono:**

- Concorrente singolo operatore economico;
- Ciascuno degli operatori economici che fa parte del consorzio ordinario/Raggruppamento Temporaneo di Imprese;
- Il consorzio stabile e ciascuno dei consorziati per cui il consorzio concorre;
- In caso di avvalimento, ciascuna impresa ausiliaria;
- Il socio di maggioranza o socio unico persona giuridica di ciascuno dei soggetti che è tenuto a presentare il DGUE; in tale caso la dichiarazione dovrà essere sottoscritta da soggetto idoneo ad impegnare la persona giuridica;

- **Allegato 4.6** - denominato "Modulo dichiarazioni integrative", per tutte le restanti dichiarazioni dal punto n.3 al punto n.13; **sono tenuti a rendere tali dichiarazioni e ad utilizzare l'allegato tutti gli operatori economici che assumono la veste di concorrenti:**

- Concorrente singolo operatore economico;
- Ciascuno degli operatori economici che fa parte del consorzio ordinario/Raggruppamento Temporaneo di Imprese;
- Il consorzio stabile e ciascuno dei consorziati per cui il consorzio concorre;

- Se del caso, l'impresa ausiliaria per gli appalti di servizi, qualora esegua direttamente i servizi in quanto presta i titoli di studio e professionali ovvero le esperienze professionali pertinenti al concorrente, ai sensi dell'art.89, comma 1, del Codice.

Tutti i moduli sopra elencati dovranno essere debitamente compilati e firmati da tutti gli operatori economici tenuti alla compilazione di un DGUE.

15.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

14. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, nel PASSOE dovrà risultare anche l'impresa ausiliaria;

Il concorrente, in particolare, avrà cura di verificare che:

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario, o rete di impresa, tutti gli operatori economici che partecipano risultino nel PASSOE;
- in caso di consorzio stabile, il consorzio e tutti i consorziati per cui il consorzio concorre risultino nel PASSOE;
- in caso di ricorso all'avvalimento ai sensi dell'art.89 del Codice, l'impresa o le imprese ausiliarie risultino nel PASSOE;

15. documento attestante **LA GARANZIA PROVVISORIA** con allegata/incorporata, per le grandi imprese, la dichiarazione di impegno di un fidejussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;

[Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice]

16. copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione; per la dichiarazione di conformità di suddette certificazioni, è sufficiente accompagnare la copia semplice da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi del combinato disposto degli artt.19 e 47 del DPR 445/2000, attestante che la copia del documento presentato è conforme all'originale;

17.ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;

[in caso di ricorso all'avvalimento]

18. Contratto di avvalimento, in originale o copia autentica; a pena di nullità, il contratto di avvalimento deve contenere l'esplicita indicazione di mezzi, delle risorse, altri elementi dell'apparato organizzativo messi a disposizione dall'impresa ausiliaria con appropriato grado di determinatezza o determinabilità;
19. Dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente e, nel caso in cui siano messi a disposizione titoli di studio e professionali o esperienze professionali pertinenti, dichiarazione di impegno ad eseguire direttamente i lavori o i servizi per cui suddetti titoli o esperienze professionali pertinenti sono richiesti.

L'Amministrazione ha predisposto allo scopo apposita modulo denominato "Avvalimento – Modulo dichiarazione sostitutiva dell'impresa ausiliaria", che si allega al presente disciplinare di gara;

15.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 15.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- **EVENTUALE, DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE:** copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.

La dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/forniture/lavori, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture/lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati, potrà essere resa nella apposita sezione della domanda di partecipazione predisposta dalla stazione appaltante (vedi facsimile domanda di partecipazione).

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- **EVENTUALE, DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE:** atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.

La dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/forniture/lavori, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture/lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati, potrà essere resa nella apposita sezione della domanda di partecipazione predisposta dalla stazione appaltante (vedi facsimile domanda di partecipazione).

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

Potrà essere resa nella apposita sezione della domanda di partecipazione, predisposta dalla stazione appaltante (vedi facsimile domanda di partecipazione), la dichiarazione attestante:

- l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/forniture/lavori, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture/lavori indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- Potranno essere rese nella apposita sezione della domanda di partecipazione, predisposta dalla stazione appaltante (vedi facsimile domanda di partecipazione), le seguenti dichiarazioni:
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura o del lavoro, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture/lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Potrà essere resa nella apposita sezione della domanda di partecipazione, predisposta dalla stazione appaltante (vedi facsimile domanda di partecipazione), la dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura o del lavoro, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture/lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura o del lavoro, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture/lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Potranno essere rese nella apposita sezione della domanda di partecipazione, predisposta dalla stazione appaltante (vedi facsimile domanda di partecipazione), le dichiarazioni di ciascun concorrente aderente al contratto di rete contenenti le seguenti informazioni:

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c. le parti del servizio o della fornitura o del lavoro, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture/lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 15.3.3 potranno essere rese sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

15.3.4 Ulteriore dichiarazioni sul possesso dei requisiti speciali

1. Al fine di poter semplificare le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine speciale per la procedura in oggetto è stato predisposto apposito modulo (All. 4.7 Modulo dichiarazione requisiti speciali). Il citato modulo dovrà essere debitamente compilato e firmato digitalmente da soggetti idonei ad impegnare gli operatori economici tenuti a rendere le suddette dichiarazioni

16. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA

L'OFFERTA TECNICA deve essere caricata sulla piattaforma telematica secondo le modalità precisate nel documento denominato "Guida alla presentazione delle offerte telematiche" disponibile dalla piattaforma come sopra meglio specificato.

La busta digitale "B" denominata, a sistema, semplicemente "busta tecnica", contiene, **a pena d'esclusione:**

- i documenti previsti al paragrafo 1 del Capitolato tecnico per i rispettivi lotti;

- ogni altra documentazione necessaria ai fini della valutazione tecnica dell'offerta.

La busta "B – Offerta Tecnica" deve contenere inoltre un indice completo di quanto in essa contenuto.

La ditta concorrente potrà comunque produrre, in aggiunta a quanto sopra, ogni altro documento che ritenga utile al fine della valutazione dell'offerta.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato speciale, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice. L'offerta tecnica può derogare le disposizioni della parte descrittiva e prestazionale del Capitolato speciale solo per migliorarle.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituito o di aggregazione di imprese di rete non dotata di un organo comune con potere di rappresentanza o di soggettività giuridica, l'offerta tecnica per ciascuno dei documenti sopra elencati dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, consorzio o aggregazione di imprese, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1.

La mancata dichiarazione di conformità della copia semplice di un documento o di una certificazione o pubblicazione non comporta l'esclusione della gara, riservandosi la stazione appaltante di richiedere in ogni fase della presente procedura di affidamento di esibire/trasmettere l'originale o copia conforme dell'originale.

Qualora la ditta partecipi per più lotti, dovrà essere presentata a pena di esclusione una busta "B" per ogni lotto offerto.

In particolare, si precisa che **determineranno esclusione dalla gara:**

- **Passenza, nella busta digitale B**, della documentazione richiesta;
- **Passenza di sottoscrizione** della documentazione richiesta secondo le modalità previste dall'articolo 65 del Decreto Legislativo n. 82/2005 (es. firma digitale);
- **Pofferta tecnica sprovvisto delle caratteristiche minime essenziali** prescritte nel capitolato speciale prestazionale come risultante dalla documentazione presentata, ovvero l'impossibilità, attraverso la documentazione stessa, di rintracciare un qualsiasi elemento, dichiarazione e/o riferimento, rinvio documentale che consenta di riconoscere che l'offerta presenti tutte le specifiche tecniche essenziali di minima prescritte dal capitolato speciale prestazionale;
- la **presenza**, nella documentazione che compone l'offerta tecnica, **di indicazioni di carattere economico** relative all'offerta che consentano di ricostruire nel complesso l'offerta economica.

17. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

La compilazione della busta digitale C, denominata, a sistema, semplicemente busta economica, dovrà avvenire secondo le modalità esplicitate nel documento denominato "Guida alla presentazione delle offerte telematiche" disponibile direttamente nella piattaforma come in precedenza meglio specificato.

La compilazione dell'offerta economica avverrà direttamente sulla piattaforma telematica la quale prevede, in sintesi, per ciascun lotto, l'accesso alla voce "Buste economiche", dove la piattaforma presenterà l'elenco dei lotti precedentemente scelti e l'operatore economico, una volta selezionato il lotto di interesse, potrà inserire la propria offerta economica sottoscritta digitalmente seguendo i passaggi di seguito riepilogati

La compilazione dell'offerta economica avverrà su piattaforma telematica in modalità inserimento valori offerti e upload di documenti come di seguito dettagliato:

1. accesso alla voce "Buste economiche", l'operatore potrà inserire **l'importo complessivo offerto per ciascun lotto**; la piattaforma presenterà l'elenco dei lotti precedentemente scelti e l'operatore economico, una volta selezionato il lotto di interesse, potrà inserire dell'importo offerto;

2. completato e salvato l'inserimento dell'importo offerto, relativamente a ciascun lotto scelto, sarà possibile;
- ✓ selezionare il firmatario o, in caso di raggruppamenti o consorzi ordinari non ancora costituiti, inserire i firmatari dell'offerta abilitati ad impegnare tutti gli operatori economici coinvolti;
- ✓ procedere con i passi successivi e giungere alla pagina "Offerta" ove verrà automaticamente riportato il dato offerto;
- ✓ generare e scaricare file in file pdf contenente l'offerta economica;
- ✓ controllare la correttezza dell'offerta;
- ✓ firmare digitalmente suddetto file da parte di tutti i soggetti tenuti alla sottoscrizione come di seguito meglio specificato;
- ✓ caricare e salvare su piattaforma digitale l'offerta economica firmata digitalmente unitamente **all'allegato specificato nel documento di gara (dettaglio offerta economica e relativi codici per codifica) [all. 4.8]**.

L'offerta economica generata dalla piattaforma sarà espressa automaticamente sia in cifre che in lettere.

In caso di discordanza tra l'importo indicato in cifre e quello indicato in lettere, sarà considerato valido l'importo indicato in lettere.

L'importo offerto dovrà essere inserito a piattaforma con massimo di tre decimali dopo la virgola, senza arrotondamento (TRONCA); tale dato dovrà essere perfettamente allineato al dato riportato nell'allegato dettaglio offerta economica e relativi codici per codifica.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo di riferimento posto a base d'asta.

Il costo complessivo del lotto è determinato dalla sommatoria del canone annuale delle singole tecnologie, elencati nel lotto, moltiplicati per 5 anni.

La ditta partecipante, per ogni Lotto offerto, deve compilare ed inviare unitamente all'offerta economica generata dalla piattaforma il dettaglio offerta economica.

La ditta partecipante, per ogni Lotto offerto, deve compilare ed inviare unitamente all'offerta economica generata dalla piattaforma la seguente documentazione, compilando lo schema di seguito indicato e allegato alla documentazione di gara, **All. 4.8, 4.9, 4.10, 4.11** - dettaglio offerta economica per i 4 lotti, con i seguenti elementi:

- canone annuale per ogni attrezzatura elettromedicale componente il lotto;
- canone complessivo per 5 anni per ogni attrezzatura elettromedicale componente il lotto;
- aliquota IVA per ogni attrezzatura elettromedicale componente il lotto
- importo complessivo del lotto (IVA esclusa);
- **la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice.** Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto;
- **la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice** la valorizzazione degli ulteriori elementi previsti nel modulo di offerta economica che pur non concorrendo alla formazione dell'offerta economica oggetto di valutazione servono a specificare, fissare alcuni prezzi utili per eventuali analisi prezzi, opzioni e/o negoziazione.

L'offerta economica e relativi file allegati, a pena di esclusione, e sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui ai paragrafi 15.1.

Ai fini del calcolo del punteggio per l'offerta economica sarà presa in considerazione, per ogni lotto, l'importo complessivo indicato nell'offerta economica e generata dalla piattaforma. Successivamente questa Azienda procederà alla verifica dei conteggi presentati dai concorrenti. In caso di discordanza fra i prezzi unitari offerti moltiplicati per le relative quantità (riportati nel dettaglio offerta economica e relativi codici per codifica) e l'importo offerto da sistema (caricato nella piattaforma) prevarrà l'importo offerto da sistema (caricato nella piattaforma), pertanto i prezzi unitari saranno ricalcolati sulla base della percentuale di discordanza arrotondata alla quarta cifra decimale. I prezzi unitari (arrotondati alla terza cifra decimale), eventualmente corretti, costituiscono i prezzi contrattualmente dovuti all'appaltatore.

Tutti gli importi offerti si intendono al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi di interferenza indicati nel DUVRI, non soggetti a ribasso d'asta.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

Saranno escluse, comunque, le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto al prezzo posto a base di gara.

Unitamente al PDF firmato digitalmente contenente l'offerta economica, potranno altresì essere caricate nella busta economica digitale le eventuali giustificazioni di cui all'art. 97, comma 4, del Codice che il concorrente intenda sin da subito presentare.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Per ogni lotto, l'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice, sulla base dei criteri e sub-criteri di valutazione e relativi pesi e sub pesi di cui all'art. 22 del capitolato tecnico mediante l'applicazione del metodo di attribuzione dei punteggi ivi previsti.

L'aggiudicazione interverrà nei confronti del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

1. La prima seduta pubblica telematica avrà luogo il giorno indicato nel bando di gara. Si potrà partecipare alla seduta pubblica da remoto (nel caso si rimanda al documento *“Guida alla presentazione delle offerte telematiche”* più volte citato – capitolo *“Espletamento della gara (telematica)”*. Parimenti la seduta pubblica si svolge presso gli uffici della U.O.C. Gestione Approvvigionamento di Beni e Servizi e Logistica, Piazzale Cinelli, 1 – 61121 Pesaro e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

2. Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti, a mezzo piattaforma telematica, sul sito web www.ospedalimarchenord.it, sezione *“Amministrazione trasparente”*, sottosezione *“Bandi di gara e contratti”*, voce *“Accesso procedure di gara su piattaforma telematica – Ospedali Riuniti Marche Nord”*, almeno tre giorni prima della data fissata, accedendo alla scheda di dettaglio della presente procedura. Il contenuto delle stesse avrà valore di notifica agli effetti di legge.

3. Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo piattaforma telematica, con le stesse modalità precedentemente indicate almeno tre giorni prima della data fissata.

4. Il Seggio di gara/RUP procederà, nella prima seduta pubblica:

- ad aprire la busta digitale A contenente la documentazione amministrativa di ciascun concorrente;
- a visualizzare e dare e prendere atto dell'elenco della documentazione amministrativa presentata;

5. Successivamente, in seduta riservata il Seggio di gara/RUP, procederà:

- ad esaminare il contenuto della singola documentazione amministrativa presentata dai concorrenti di cui al rispettivo elenco visionato in seduta pubblica;
- ad attivare, se necessario, la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 14 del presente disciplinare;
- a redigere verbale delle attività istruttorie come sopra svolte che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice e altresì alla trasmissione tramite piattaforma telematica.

6. La stazione appaltante, al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte, adotta le seguenti modalità di conservazione dei plichi e di trasferimento degli stessi dal RUP alla commissione giudicatrice: le offerte tecniche ed economiche saranno visibili dalla piattaforma solo a conclusione della fase di verifica della documentazione amministrativa, accessibile e esclusivamente dietro digitazione a piattaforma di password criptata conosciuta dal

solo RUP ed eventualmente custodita in busta chiusa presso i suoi uffici in apposito armadio chiuso a chiave presso la presso la U.O.C. Gestione Approvvigionamento di beni, servizi e logistica.

7. Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

8. Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari non inferiore a tre e non superiore a cinque membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del Codice sul profilo di committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di gara e contratti", voce "*Accesso procedure di gara su piattaforma telematica – Ospedali Riuniti Marche Nord*", cliccando sulla voce "Gare e procedure scadute", accedendo dalla scheda di dettaglio della presente procedura nella sezione "Atti e documenti (art.29, comma 1, Codice)".

21. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, la commissione giudicatrice, assistita dal seggio di gara/RUP/alcuni componenti del seggio di gara, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dalla documentazione di gara.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica telematica, gestita come indicato al punto 19 per la prima seduta pubblica, alla presenza del Seggio di gara/RUP/alcuni componenti del seggio di gara, in qualità di testimoni procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

La documentazione tecnica sarà resa accessibile alla Commissione giudicatrice in tale seduta. Da tale momento il Presidente della Commissione è responsabile e custode di tale documentazione tecnica.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

La Commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al RUP che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. La commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione, assistita dal seggio di gara, darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche o a dare atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e, quindi, alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte nei documenti di gara.

La stazione appaltante procederà, dunque, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul parametro *offerta tecnica*.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica. All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, assistita dal seggio di gara/RUP, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 23.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al punto 19.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3, lett. c), e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

La stazione appaltante si riserva:

- la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art.95, comma 12, del Codice, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- la facoltà di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta valida;
- di poter ricorrere a procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando ai sensi dell'art.63, comma 2, lett.a), del Codice, qualora, in esito all'esperimento della presente procedura, non venga presentata nessuna offerta o nessuna offerta risulti appropriata (un'offerta non è ritenuta appropriata se non presenta alcuna pertinenza con l'appalto ed è, quindi, manifestamente inadeguata, salvo modifiche sostanziali, a rispondere alle esigenze di questa Azienda e ai requisiti indicati nei documenti di gara)

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5, Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice e cioè che il costo del personale non sia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'articolo 23, comma 16, del Codice. La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1, del Codice, aggiudica l'appalto.

La stazione appaltante, inoltre, si riserva di richiedere all'aggiudicatario l'esibizione degli originali o di copia conforme agli originali di quella documentazione tecnica a comprova dei requisiti tecnici relativi a ciascun articolo/prodotto dichiarati in sede di offerta che, ai sensi del presente disciplinare, non è fatto obbligo di presentare già in fase di gara in originale o copia conforme all'originale

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1, del Codice, aggiudica l'appalto

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9, del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione. Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3, d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9, del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni [la stazione appaltante può stabilire un termine diverso] dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

N.B.: nei casi di cui all'art. 103, comma 11, del Codice, la stazione appaltante modifica la clausola sopra indicata prevedendo l'esonero della garanzia, sulla base di adeguata motivazione e miglioramento del prezzo di aggiudicazione, secondo le modalità di cui al predetto articolo.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1, del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. In caso di suddivisione dell'appalto in lotti, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 5.000,00. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contrante, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

24. DISPOSIZIONI FINALI

24.1 ULTERIORI INDICAZIONI

1. Nel caso di discordanza tra il presente disciplinare e gli elaborati progettuali prevale:

- il capitolato tecnico per la parte tecnica (caratteristiche tecniche essenziali e preferenziali, modalità di esecuzione del servizio, criteri di valutazione, ecc);
- il presente disciplinare e lo schema di Contratto per la parte giuridica (penali, risoluzione del contratto e clausole risolutive espresse, modalità di pagamento del corrispettivo, recesso, ecc).

2. L'AORMN si riserva di revocare l'aggiudicazione per sopravvenute ragioni di pubblico interesse connesse al mantenimento degli equilibri economico/ finanziari di bilancio con esclusione del riconoscimento di ogni pretesa, indennizzo o risarcimento.

3. L'AORMN, sulla base delle disposizioni di cui agli artt. 1 (comma 1), 15 legge 135/2012, dell'art.1, comma 449, II periodo, legge n. 296/2006, e art. 26, comma 3, della L. n. 488/1999, si riserva la piena facoltà:

i. di procedere, senza alcun indennizzo per i concorrenti, all'annullamento d'ufficio in autotutela della procedura di gara, ovvero di non procedere all'aggiudicazione o di non stipulare il contratto, qualora, nel corso della procedura di scelta del contraente, fossero attivate nuove convenzioni Consip o della Stazione Unica Regionale delle Marche (SUAM), aventi parametri prezzo – qualità più convenienti rispetto a quelle della migliore offerta eventualmente individuata, previa motivata valutazione dell'AORMN stessa;

ii. di valutare la possibilità di rinegoziare la migliore offerta individuata nella procedura di gara, al fine di ricondurla ai parametri prezzo – qualità di cui all'art. 26, comma 3, della legge 488/1999, nel rispetto dei principi di par condicio e trasparenza, limitatamente al profilo economico e, comunque, previa verifica di congruità all'esito dell'eventuale ribasso negoziato;

iii. di recedere dal rapporto contrattuale qualora l'appaltatore non acconsenta ad una modifica delle condizioni all'esito della rinegoziazione di cui alla precedente lettera ii).

4. Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto di Contratti sarà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231 s.m.i..

24.2 SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI E DIRITTO DI ACCESSO

Il concorrente è tenuto, in conformità e nei limiti di quanto previsto nel presente atto, a dichiarare, sia in sede di offerta, sia nelle giustificazioni prodotte nel caso di una eventuale offerta anomala, le parti contenenti segreti tecnici o commerciali, ove presenti, che intenda non rendere accessibile ai terzi, indicandole analiticamente. Tale dichiarazione deve essere adeguatamente motivata ed il concorrente deve allegare ogni documentazione idonea a comprovare l'esigenza di tutela.

Sono sottratti all'accesso tutti i dati giudiziari rinvenuti nella documentazione presentata dal concorrente nonché le informazioni annotate sul Casellario informatico istituito presso l'ANAC ai sensi e per gli effetti del Codice.

Il diritto di accesso è disciplinato dall'art.53 del Codice e, salvo quanto ivi previsto, dagli artt. 22 e seguenti della L. 241/1990.

24.3 DOMICILIO DIGITALE E REFERENTI DELL'APPALTATORE

All'atto di stipula del contratto, l'appaltatore:

- elegge il proprio domicilio digitale presso una casella di posta elettronica certificata per tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni ai sensi dell'art.52 del Codice, impegnandosi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del domicilio digitale eletto all'AORMN;

- nomina un referente unico per la gestione del contratto, impegnandosi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni.

25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Pesaro, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 Aprile 2016.

Con la partecipazione alla presente procedura di affidamento ciascun concorrente autorizza, ai sensi del regolamento UE 2016/679, l'AORMN ad inserire e conservare in archivio elettronico e/o cartaceo i dati personali conferiti per lo svolgimento della procedura di evidenza pubblica, l'affidamento e l'eventuale stipula ed esecuzione del contratto, essendo a conoscenza che:

- i dati verranno trattati dall'AORMN per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali;
- i dati saranno conservati per tutto il tempo necessario all'affidamento e, in caso di aggiudicazione, fino al momento in cui acquisterà carattere definitivo il certificato di verifica di conformità/certificato di regolare esecuzione o, in caso di contenzioso, fino alla esecuzione del provvedimento definitivo dell'autorità giurisdizionale;
- il conferimento dei dati è obbligatorio e necessario all'affidamento, eventuale stipula ed esecuzione del contratto;
- in relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi;
- potranno venire a conoscenza dei dati personali, i dipendenti e/o i collaboratori, anche esterni, del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come ad esempio, servizi tecnici); i dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda ovvero di provvedimento dell'autorità giudiziaria;
- il Titolare del trattamento è l'AORMN nella persona del Direttore Generale in qualità di Legale Rappresentate;
- I diritti in materia di dati personali potranno essere esercitati inviando apposita richiesta all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'AORMN, all'attenzione dei responsabili del trattamento dei dati personali e del delegato al Trattamento con funzioni di coordinamento e controllo.

Trova applicazione quanto previsto dall'art.29 del Codice in materia di pubblicazione degli atti di gara in combinato disposto con l'art.7bis, comma 4, del D.lgs. 33/2013 il quale prevede che "nei casi in cui norme di legge o di regolamento prevedano la pubblicazione di atti o documenti, le pubbliche amministrazioni provvedono a rendere non intelligibili i dati personali non pertinenti o, se sensibili o giudiziari, non indispensabili rispetto alle specifiche finalità di trasparenza della pubblicazione".

Qualora per l'espletamento della prestazione contrattuale, la ditta tratterà dati personali dei pazienti e si impegna a sottoscrivere, prima dell'inizio del trattamento dei dati, l'atto di nomina a responsabile esterno del trattamento dei dati personali

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Dott.ssa Daniela Masci

Allegato 4.1 – Modulo domanda di partecipazione;

Allegato 4.2 – Modello DGUE ministeriale;

Allegato 4.3 – Modulo cause di esclusione di aggiornamento del DGUE al correttivo (D.lgs. 56/2017);

Allegato 4.4 – Modulo elenco soggetti previsti all'art.80, comma 3, del Codice;

Allegato 4.5 – Modulo Avvalimento-dichiarazione sostitutiva dell'impresa ausiliaria;

Allegato 4.6 – Dichiarazioni integrative;

Allegato 4.7 – Modulo dichiarazione possesso requisiti professionali

Allegato 4.8 – Modulo offerta economica Lotto n. 1

Allegato 4.9 – Modulo offerta economica Lotto n. 2

Allegato 4.10 – Modulo offerta economica Lotto n. 3

Allegato 4.11 – Modulo offerta economica Lotto n. 4

Allegato 4.1 - Facsimile domanda di partecipazione

Marca da bollo
€ 16,00 ogni 100
righe¹ o 4 pagine

Spett.le A.O. “Azienda Ospedaliera Marche Nord”
Piazzale Cinelli, n. 1
Pesaro

Il sottoscritto
nato il a
in qualità di
(selezionare l'opzione d'interesse barrando la casella corrispondente)
 A) Legale rappresentante (allegare copia fotostatica del documento)
 B) Procuratore legale del rappresentante (allegare a **pena di esclusione**, copia conforme all'originale della relativa procura, e copia fotostatica del documento²)
del/della
impresa
con sede legale in via
con sede operativa in via
codice fiscale
con partita IVA
telefono n. fax
e-mail PEC

N.B. Per gli operatori economici con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti (Raggruppamento Temporaneo di Imprese, Consorzio ordinario non ancora costituiti, ecc.) la tabella andrà ripetuta per ciascun operatore economico partecipante.

CHIEDE/CHIEDONO

di partecipare alla gara europea a procedura aperta, in modalità telematica, suddivisa in 4 lotti, per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica full-risk, verifiche di sicurezza e funzionalità, manutenzione preventiva e correttiva (con sostituzione parti/componenti hardware / software originali), supporto remoto via vpn e servizio di ricevimento chiamate h24 per tecnologie di produzione general electric medical systems e per un periodo di 60 mesi (5 anni). *(indicare lotti, avendo cura di cancellare quelli non di interesse):*

Rif. Lotto	CIG	Descrizione Lotto
<input type="checkbox"/> Lotto 1		Servizio di assistenza tecnica FULL-RISK diagnostica radiologica alta complessità
<input type="checkbox"/> Lotto 2		Servizio di assistenza tecnica FULL-RISK diagnostica radiologica media complessità
<input type="checkbox"/> Lotto 3		Servizio di assistenza tecnica FULL-RISK apparecchi per anestesia
<input type="checkbox"/> Lotto 4		Servizio di assistenza tecnica FULL-RISK poligrafi

¹ Domanda da presentare in bollo competente di euro 16,00 ogni 100 righe o quattro pagine, ai sensi dell'art.3, comma 1, Tariffa (parte I) D.M. 20-08-1992 e del Decreto 25-05-2007 del Ministero dell'Economia e delle Finanze pubblicato sulla G.U. 146 del 26-06-2007. Sono fatte salve le esenzioni previste dalla legge. Nel caso di irregolarità dell'offerta ai fini dell'imposta di bollo si procederà ai sensi dell'art.19 del DPR 642/1972.

² La procura allegata ad una delle dichiarazioni sarà considerata valida anche ai fini delle altre dichiarazioni.

DICHIARA/DICHIARANO

di partecipare alla presente gara, come *(selezionare l'opzione d'interesse barrando la casella corrispondente e compilare le parti necessarie)*:

imprenditore individuale anche artigiano, società commerciale, società cooperativa (art. 45, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 d'ora in poi "Codice");

OPPURE

consorzio tra società cooperative di produzione lavoro o consorzio tra imprese artigiane / consorzio stabile tra imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro (art. 45, comma 2, lettera b) / c) del Codice);

indicare forma giuridica gruppo³ _____

(Dichiarazione consorziati per cui il consorzio concorre (art. 48, comma 7, Codice)

il/i consorziato/i per i quale/i il consorzio concorre alla gara è/sono i seguenti:

Denominazione o ragione sociale	Sede legale	Natura giuridica

OPPURE

componente del **raggruppamento temporaneo /consorzio ordinario / GEIE⁴** (art. 45, comma 2, lett. d), e), g) del Codice):

indicare forma giuridica⁵ _____

formalmente costituito sì no

le imprese che compongono il RTI/Consorzio ordinario/GEIE sono le seguenti :

Denominazione o ragione sociale	Sede legale	Natura giuridica	Ruolo rivestito nel raggruppamento ⁶

(Dichiarazione art.48, comma 4, del Codice)

(a) le parti e/o percentuali dell'appalto che saranno eseguite dai singoli operatori economici riunendi o consorziandi; (b) la quota percentuale di partecipazione, sono di seguito riportate:

Operatore economico	Quota percentuale di partecipazione al RTI/consorzio	Quota percentuale di esecuzione dell'appalto	Descrizione della parte del servizio/fornitura/lavori da eseguire

³ Specificare il tipo di consorzio tra quelli compresi nell' art. 45, comma 2, lettera b) / c) del Codice.

⁴ Per gli operatori economici con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti (raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, Geie) la presente istanza allegato 1 dovrà essere sottoscritta congiuntamente da tutti gli operatori economici partecipanti ripetendo e compilando per ogni componente la scheda iniziale contenente i dati generali identificativi di ciascun operatore economico; in alternativa è possibile che ciascun operatore economico rediga e sottoscriva separatamente il facsimile allegato 1 da allegare alla busta contenente la documentazione amministrativa.

⁵ Specificare se RTI, Consorzio Ordinario, o GEIE.

⁶ Specificare il ruolo di mandatario o mandante rivestito (nel caso di raggruppamento già costituito) o da rivestire (nel caso di raggruppamento da costituire)

	%	%	
	%	%	

-nel caso di RTI non ancora costituito, dichiara che in caso di aggiudicazione si uniformerà alla vigente normativa e sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa (mandataria) di seguito riportata:

-nel caso di consorzio ordinario non ancora costituito, dichiara che in caso di aggiudicazione si uniformerà alla vigente normativa e sarà stipulato contratto di consorzio con capofila il seguente operatore economico:

OPPURE

componente dell'aggregazione tra imprese aderente al contratto di rete (art. 45, comma 2, lett. f) del Codice),

la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5⁷

la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o, se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti⁸

IN QUESTI DUE CASI:

(Dichiarazioni commi 4 e 14 dell'art. 48 del Codice)

Le imprese aderenti per le quali la rete concorre alla gara sono le seguenti, con indicazione delle parti del servizio/fornitura che saranno rispettivamente eseguite dalle stesse

Denominazione o ragione sociale	Sede legale	Natura giuridica	Quota percentuale di esecuzione dell'appalto	Descrizione della parte del servizio/fornitura/lavoro da eseguire

la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5:

La/le imprese per la/le quale/i la rete concorre alla gara è/sono i seguenti:

Denominazione o ragione sociale	Sede legale	Natura giuridica

⁷ Si evidenzia che nel caso di "aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5", l'istanza deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ciascuna impresa aderente al contratto di rete che partecipa alla gara.

⁸ Si evidenzia che nel caso di "aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti", l'istanza deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

OPPURE

come operatore economico stabilito in altri Stati membri costituito conformemente alla legislazione vigente nel rispettivo Paese (art. 45, comma 1) del Codice).

SOLO IN CASO DI AVVALIMENTO: INSERIRE DENOMINAZIONE IMPRESA/E AUSILIARIA/E E RELATIVA SEDE**-dati impresa ausiliaria:**

-Denominazione impresa ausiliaria: _____

-Sede legale (Comune, indirizzo, Provincia): _____

SOLO NEL CASO IN CUI IL CONCORRENTE INTENDA RISERVARSI SIN DA SUBITO DI UTILIZZARE CONTRATTI CONTINUATIVI DI COOPERAZIONE/SERVIZIO/FORNITURA STIPULATI IN EPOCA ANTECEDENTE ALLA INDIZIONE DELLA PRESENTE PROCEDURA:**-dati impresa con cui si è stipulato il contratto di cooperazione in data antecedente alla procedura:**

-Denominazione impresa: _____

-Sede legale (Comune, indirizzo, Provincia): _____

-Oggetto del contratto di cooperazione/servizio/fornitura: _____

-Data stipula: _____

Luogo e data _____

FIRMA DEL DICHIARANTE*

[inserire: Nome e Cognome]

(eventuale, se firmato digitalmente) Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 235/2010 e del D.P.R. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

***ripetere in caso di più firmatari/dichiaranti**

Si allega:

- Copia fronte/retro del documento di identità in corso di validità del dichiarante/dei dichiaranti
- (eventuale copia conforme all'originale della procura).

N.B. DA COMPLETARE CON I DATI RICHIESTI, IN CASO DI ASSOLVIMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO IN MODO VIRTUALE:

"L'imposta di bollo è assolta in modo virtuale ai sensi dell'art. 15 del D.P.R. N. 642 del 26 ottobre 1972 e dell'autorizzazione Direzione Provinciale Agenzia delle Entrate di <...> n. <...> del <...>: importo dell'imposta euro <...>"

ALLEGATO

MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico ⁽¹⁾. Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando ⁽²⁾ nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:

GU UE S numero [_____], data [_____], pag. [].

Numero dell'avviso nella GU S: [][][][]/S [][][]-[][][][][][][][][][]

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [....]

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente ⁽³⁾	Risposta:
Nome:	[Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord di Pesaro]
Codice fiscale	[02432930416]
Di quale appalto si tratta?	Risposta:
Titolo o breve descrizione dell'appalto ⁽⁴⁾ :	[procedura aperta _____]
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) ⁽⁵⁾ :	[]
CIG	[_____]
CUP (ove previsto)	[]
Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	[]

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

⁽¹⁾ I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

⁽²⁾ Per le amministrazioni aggiudicatrici: un avviso di preinformazione utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un bando di gara. Per gli enti aggiudicatori: un avviso periodico indicativo utilizzato come mezzo per indire la gara, un bando di gara o un avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione.

⁽³⁾ Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto 1.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

⁽⁴⁾ Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

⁽⁵⁾ Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[] []
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto ⁽⁶⁾ : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽⁷⁾ ?	[] Si [] No
Solo se l'appalto è riservato ⁽⁸⁾: l'operatore economico è un laboratorio protetto, un "impresa sociale" ⁽⁹⁾ o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)? In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[] Si [] No [.....] [.....]
Se pertinente l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice? In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI. a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare: c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽¹⁰⁾ :	[] Si [] No [] Non applicabile a) [.....] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) [.....] [.....] [.....] c) [.....]

⁽⁶⁾ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

⁽⁷⁾ Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

⁽⁸⁾ Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

⁽⁹⁾ Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

<p>d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p> <p>In caso di risposta negativa alla lettera d):</p> <p>Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso</p> <p>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)</p> <p>[.....] [.....] [.....] [.....]</p>
<p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)?</p> <p>ovvero,</p> <p>è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)</p> <p>b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione.</p> <p>d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....] [.....] [.....] [.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.</p>	
<p>Forma della partecipazione:</p>	<p>Risposta:</p>
<p>L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ⁽¹⁾?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.</p>	
<p>In caso affermativo:</p> <p>a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici, ecc.)</p> <p>b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto:</p> <p>c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:</p> <p>d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) [.....] *</p> <p>d) [.....]</p>

⁽¹⁰⁾ I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

⁽¹¹⁾ Specificamente nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro

Lotti	Risposta:
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e istitori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[]Si []No
In caso affermativo: Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]

*In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un D.G.U.E. distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.
Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.*

**D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO
(ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)**

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[]Si []No
In caso affermativo: Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	[.....] [.....]
Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[.....]

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione ²⁰ (autodisciplina o "Self-Cleaning" , cfr. articolo 80, comma 7)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo , indicare:	
1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:	
- hanno risarcito interamente il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- si sono impegnati formalmente a risarcire il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
	In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
5) se le sentenze di condanna sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	[.....]

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice)	Risposta:	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
In caso negativo , indicare:	Imposte/tasse	Contributi previdenziali

²⁰ In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Tale decisione è definitiva e vincolante?	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
- Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna , la durata del periodo d'esclusione:	- [.....]	- [.....]
2) In altro modo ? Specificare:	c2) [.....]	c2) [.....]
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]
Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) ⁽²¹⁾ : [.....][.....][.....]	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽²²⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
L'operatore economico ha violato, per quanto di sua	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

⁽²¹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽²²⁾ Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

<p>conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro, ⁽²³⁾ di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice?</p> <p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....] [.....] [.....] [.....]</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p>In caso affermativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice)? - la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico? <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</p> <ul style="list-style-type: none"> - è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice? - la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico? 	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali⁽²⁴⁾ di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

⁽²³⁾ Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

⁽²⁴⁾ Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara

<p>1) L'operatore economico: - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</p> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi⁽²⁵⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,</p> <p>b) non avere occultato tali informazioni?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

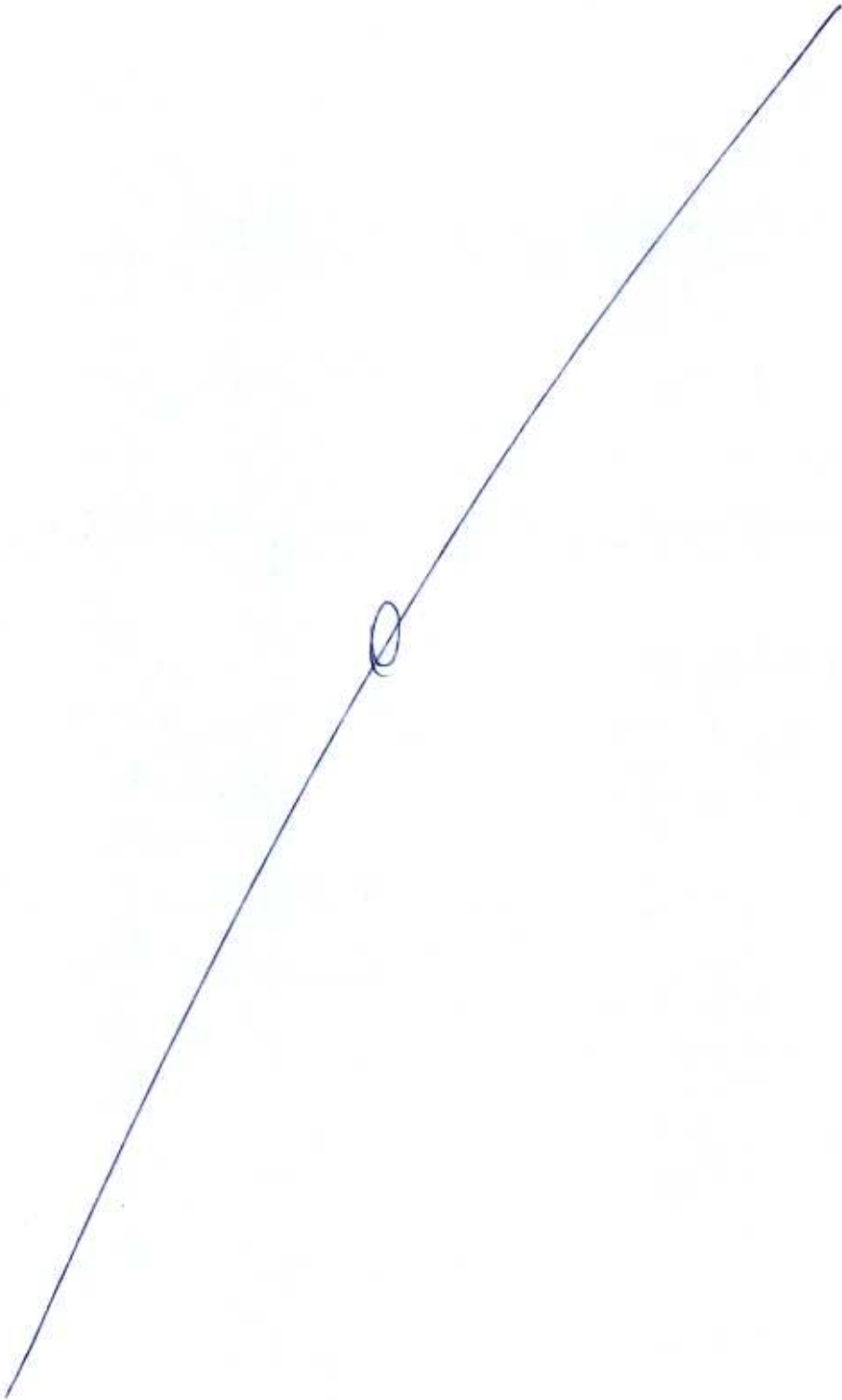
D. ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f), g), h), i), l), m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	Risposta:
<p>Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]⁽²⁶⁾</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?</p> <p>1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera f).</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p>

⁽²⁵⁾ Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

(26) Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g);</p>	<p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p>
<p>3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera h)?</p>	<p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>
<p>In caso affermativo : - indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione;</p>	<p>[.....][.....][.....]</p>
<p>- la violazione è stata rimossa ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>
<p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p>	<p>[.....][.....][.....]</p>
<p>4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera i);</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p>
<p>In caso affermativo:</p>	<p>[.....][.....][.....]</p>
<p>- nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni:</p>	<p>(numero dipendenti e/o altro) [.....][.....][.....]</p>
<p>5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>
<p>In caso affermativo:</p>	<p>[.....][.....][.....]</p>
<p>- ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>
<p>- ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1961, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>
<p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p>	<p>[.....][.....][.....]</p>
<p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>
<p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>



Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

 α : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
<p>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²⁷⁾</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>2) Per gli appalti di servizi:</p> <p>È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No.</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

⁽²⁷⁾ Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE, gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

B. CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁸⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....] [.....] [.....]</p>
<p>2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁹⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....] [.....] [.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli indici finanziari ⁽³⁰⁾ specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ⁽³¹⁾, e valore) [.....], [.....] ⁽³²⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....] [.....] [.....]</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....] [.....] [.....]</p>
<p>6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p>	<p>[.....]</p>

⁽²⁸⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽²⁹⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽³⁰⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³¹⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³²⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
---	---

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
<p>1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori, durante il periodo di riferimento⁽³³⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:</p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi:</p> <p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati⁽³⁴⁾:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
<p>2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici ⁽³⁵⁾, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:</p> <p>L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche⁽³⁶⁾ delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?</p>	<p>[] Si [] No</p>								
<p>6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso:</p>									

(33) Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

(34) In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

(35) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

(36) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

a)	lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)	a) [.....]
b)	i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:	b) [.....]
7)	L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale :	[.....]
8)	L' organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:	Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9)	Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell' attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:	[.....]
10)	L'operatore economico intende eventualmente subappaltare⁽²⁷⁾ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:	[.....]
11)	Per gli appalti pubblici di forniture: L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti; se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità. Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Si [] No [] Si [] No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
12)	Per gli appalti pubblici di forniture: L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità , di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara? In caso negativo , spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone:	[] Si [] No [.....]

⁽²⁷⁾ Si noti che se l'operatore economico ha deciso di subappaltare una quota dell'appalto e fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
13) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che: Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	[.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità , compresa l'accessibilità per le persone con disabilità? In caso negativo , spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Sì [] No [.....][.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale ? In caso negativo , spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Sì [] No [.....][.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
<p>Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :</p> <p>Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti.</p> <p>Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽³⁸⁾, indicare per ciascun documento:</p>	<p>[.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No ⁽³⁹⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]⁽⁴⁰⁾</p>

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Fermo restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽⁴¹⁾, oppure

b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ⁽⁴²⁾, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

⁽³⁸⁾ Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta

⁽³⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽⁴⁰⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽⁴¹⁾ A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

⁽⁴²⁾ In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE

Spett.le A.O. "Azienda Ospedaliera Marche Nord"
Piazzale Cinelli, n. 1
Pesaro

OGGETTO: procedura aperta, in modalità telematica, suddivisa in 4 lotti, per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica full-risk, verifiche di sicurezza e funzionalità, manutenzione preventiva e correttiva (con sostituzione parti/componenti hardware /software originali), supporto remoto via vpn e servizio di ricevimento chiamate h24 per tecnologie di produzione general electric medical systems e per un periodo di 60 mesi (5 anni)

Il/la sottoscritto/a ¹.....
(Cognome e nome)

nato/a il..... a

in qualità di.....

(selezionare l'opzione d'interesse barrando la casella corrispondente)

A) Legale rappresentante (allegare copia fotostatica del documento)

B) Procuratore legale del rappresentante (allegare a **pena di esclusione**, copia conforme all'originale della relativa procura, e copia fotostatica del documento²)

del/della

(Impresa/Società/Consorzio/Società Cooperativa)

***ripetere quanto sopra in caso di più firmatari/dichiaranti**

ai sensi e per gli effetti dell'art. 47, comma 2, del D.P.R. n. 445 del 2000 e s. m. i., consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, l'operatore economico/gli operatori economici decadrà/decadranno dai benefici per i quali la stessa è rilasciata

DICHIARA/DICHIARANO

di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice e cioè:

-di non aver presentato nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere;

-di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio ANAC per aver presentato dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti (il motivo di esclusione perdura fino a quando opera l'iscrizione in questione);

[oppure]

[] **barrare:** di risultare nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'Anac per la causa di esclusione prevista all'art.80, c.5, lettera f-ter), ma di non essere ad oggi iscritto con efficacia costitutiva ma solo informativa/dichiarativa, non essendo stato adottato un provvedimento definitivo da parte

¹ Per gli operatori economici con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti (raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, Geie), il presente modulo dovrà essere sottoscritto congiuntamente da tutti gli operatori economici partecipanti ripetendo e compilando per ogni componente le informazioni iniziali contenenti i dati generali identificativi di ciascun operatore economico; in alternativa è possibile che ciascun operatore economico rediga e sottoscriva separatamente il presente modulo da allegare alla busta contenente la documentazione.

²La procura allegata ad una delle dichiarazioni sarà considerata valida anche ai fini delle altre dichiarazioni.

dell'Autorità che ci si impegna comunque a comunicare: _____ [indicare l'oggetto che risulta nel casellario e gli elementi da cui risulta l'efficacia dichiarativa delle risultanze]

-dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art.80, comma 5, lettere c, c-bis, c-ter del Codice, come sostituite dall'art. 5 del decreto-legge n.135 del 14-12-2018 e di seguito riportate:

c) la stazione appaltante dimostri con mezzi adeguati che l'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità;

c-bis) l'operatore economico abbia tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate a fini di proprio vantaggio oppure abbia fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione, ovvero abbia omesso le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;

c-ter) l'operatore economico abbia dimostrato significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili; su tali circostanze la stazione appaltante motiva anche con riferimento al tempo trascorso dalla violazione e alla gravità della stessa.

ATTENZIONE DEVONO PRESENTARE LA PRESENTE DICHIARAZIONE:

- Concorrente singolo operatore economico;
- Ciascuno degli operatori economici che fa parte del consorzio ordinario/Raggruppamento Temporaneo di Imprese;
- Il consorzio stabile e ciascuno dei consorziati per cui il consorzio concorre;
- In caso di subappalto, ciascuno dei subappaltatori indicato nella terna;
- In caso di avvalimento, ciascuna impresa ausiliaria.

Luogo e data _____

FIRMA DEL DICHIARANTE*

[inserire: Nome e Cognome]

(eventuale, se firmato digitalmente) Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 235/2010 e del D.P.R. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

***ripetere in caso di più firmatari/dichiaranti**

Si allega:

- Copia fronte/retro del documento di identità in corso di validità del dichiarante/dei dichiaranti (in caso sia/siano già stato/i allegato/i per altra documentazione amministrativa non è necessario allegare di nuovo il documento di identità)

Allegato 4.4 – “Modulo dichiarazione elenco soggetti art.80, comma 3, del Codice” - da allegare al DGUE

N.B. il presente modello deve essere compilato da ciascun operatore economico tenuto alla presentazione del DGUE: in caso di Associazione Temporanea di Impresa, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete: da ciascun componente; in caso di consorzio stabile: dal consorzio e da ciascuna consorziata per cui il consorzio concorre; in caso di avvalimento: anche dall'impresa ausiliaria; in caso di terna di subappaltatori: da ciascun subappaltatore, ecc.

N.B. In caso di socio unico persona giuridica, socio di maggioranza persona giuridica o socio di società di persone persona giuridica, amministratore di società di capitali persona giuridica, dovrà essere allegato al DGUE anche un modulo elenco soggetti previsti all'art.80, comma 3, del Codice relativo alla persona giuridica in questione.

Spett.le A.O. “Azienda Ospedaliera Marche Nord”
Piazzale Cinelli, n. 1
Pesaro

OGGETTO: Elenco dei nominativi dei soggetti di cui all'art.80, comma 3, del D.lgs. 50/2016 da allegare al proprio Documento Unico di Gara Unico Europeo (DGUE).

Il/la sottoscritto/a _____
Cognome e Nome

nato/a (*Luogo e data di nascita*) _____ in data _____

in qualità di:

Rappresentante legale

Procuratore, giusta procura che si allega in originale o copia autentica

di / del / della _____
Impresa/Società/Consorzio/Società Cooperativa

ai sensi e per gli effetti dell'art. 47, comma 2, del D.P.R. n. 445 del 2000 e s. m. i., consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, e consapevole altresì che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione l'impresa/Società/Consorzio/Società Cooperativa decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata

DICHARA

- che il proprio DGUE fa riferimento al seguente elenco dei soggetti previsti dall'art.80, comma 3, del D.lgs. 50/2016:

SOGGETTI ANCORA IN CARICA:

1.a Per le Imprese individuali:

Titolare:

Cognome	Nome	Codice Fiscale	Data e luogo di nascita	Comune di residenza	Indirizzo di residenza

Link banca dati ufficiale o pubblico registro dove possono essere ricavati i suddetti dati aggiornati alla data di presentazione dell'offerta: _____;

Direttore tecnico (se obbligatorio o nominato):

Cognome	Nome	Codice Fiscale	Data e luogo di nascita	Comune di residenza	Indirizzo di residenza

Link banca dati ufficiale o pubblico registro dove possono essere ricavati i suddetti dati aggiornati alla data di presentazione dell'offerta: _____;

1.b Per le Società in nome collettivo:

Si riporta l'elenco dei soci:

Cognome	Nome	Codice Fiscale	Data e luogo di nascita	Comune di residenza	Indirizzo di residenza

Link banca dati ufficiale o pubblico registro dove possono essere ricavati i suddetti dati aggiornati alla data di presentazione dell'offerta: _____;

In caso di socio persona giuridica utilizzare la seguente tabella:

Denominazione/ragione sociale/Ditta	Comune sede legale	Indirizzo sede legale	Codice Fiscale	PIVA (se diversa codice fiscale)

Direttore tecnico (se obbligatorio o nominato):

Cognome	Nome	Codice Fiscale	Data e luogo di nascita	Comune di residenza	Indirizzo di residenza

[eventualmente ripetere le righe per ogni direttore tecnico]

Link banca dati ufficiale o pubblico registro dove possono essere ricavati i suddetti dati aggiornati alla data di presentazione dell'offerta: _____;

1.c Per le Società in accomandita semplice:

Si riporta l'elenco dei soci accomandatari:

Cognome	Nome	Codice Fiscale	Data e luogo di nascita	Comune di residenza	Indirizzo di residenza

Link banca dati ufficiale o pubblico registro dove possono essere ricavati i suddetti dati aggiornati alla data di presentazione dell'offerta: _____;

In caso di socio accomandatario persona giuridica utilizzare la seguente tabella:

Denominazione/ragione sociale/Ditta	Comune sede legale	Indirizzo sede legale	Codice Fiscale	P.IVA (se diversa codice fiscale)

Direttore tecnico (se obbligatorio o nominato):

Cognome	Nome	Codice Fiscale	Data e luogo di nascita	Comune di residenza	Indirizzo di residenza

[eventualmente ripetere la tabella per ogni direttore tecnico]

Link banca dati ufficiale o pubblico registro dove possono essere ricavati i suddetti dati aggiornati alla data di presentazione dell'offerta: _____;

1.d Per tutti gli altri tipi di Società/enti/associazioni:

- Si riporta l'elenco degli amministratori con poteri di rappresentanza, specificando per ciascuno il ruolo rivestito (esempi: Presidente del Consiglio di Amministrazione, membro del C.d.A., Amministratore Unico, Amministratori delegati anche se titolari di una delega limitata per determinate attività ma che tali attività conferisca poteri di rappresentanza, membri del consiglio di gestione, in caso di associazione o altro ente del terzo Settore: Presidente, Rappresentante legale, ecc.):

<u>Ruolo rivestito</u>¹	Cognome	Nome	Codice Fiscale	Data e luogo di nascita	Comune di residenza	Indirizzo di residenza

[ripetere le righe per ogni soggetto]

Link banca dati ufficiale o pubblico registro dove possono essere ricavati i suddetti dati aggiornati alla data di presentazione dell'offerta: _____;

In caso di socio-amministratore persona giuridica utilizzare la seguente tabella:

Denominazione/ragione sociale/Ditta	Comune sede legale	Indirizzo sede legale	Codice Fiscale	PIVA (se diversa codice fiscale)

- Si riporta l'elenco dei membri del collegio sindacale o del comitato per il controllo sulla gestione o consiglio di sorveglianza:

<u>Ruolo rivestito</u>²	Cognome	Nome	Codice Fiscale	Data e luogo di nascita	Comune di residenza	Indirizzo di residenza

[ripetere le righe per ogni soggetto]

Link banca dati ufficiale o pubblico registro dove possono essere ricavati i suddetti dati aggiornati alla data di presentazione dell'offerta: _____;

¹ Indicare se Rappresentante Legale, Presidente CdA, membro C.d.A., Amministratore Unico, Amministratore delegato, altro, membro del Consiglio di Gestione, ecc.

² Indicare se membro collegio sindacale, membro del comitato di controllo, membro del consiglio di sorveglianza.

- Si riporta l'elenco dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione non aventi cariche sociali quali institori o procuratori, dipendenti o professionisti con poteri di direzione e gestione dell'impresa:

<u>Ruolo rivestito</u> ³	Cognome	Nome	Codice Fiscale	Data e luogo di nascita	Comune di residenza	Indirizzo di residenza

[ripetere le righe per ogni soggetto]

Link banca dati ufficiale o pubblico registro dove possono essere ricavati i suddetti dati aggiornati alla data di presentazione dell'offerta: _____;

- Si riporta l'elenco dei soggetti muniti di poteri di controllo non aventi cariche sociali quali il revisore contabile e l'Organismo di Vigilanza di cui all'art.6 del D.lgs. 231/2001 ovvero si indica la società di revisione a cui si è affidato il controllo ovvero si dichiara di non essere soggetti a revisione legale:

in caso di revisore/i contabili o membri dell'organismo di vigilanza di cui all'art.6 D.lgs. 231/01:

<u>Ruolo rivestito</u> ⁴	Cognome	Nome	Codice Fiscale	Data e luogo di nascita	Comune di residenza	Indirizzo di residenza

[ripetere le righe per ogni soggetto]

in caso di società di revisione esterna:

Denominazione/ragione sociale/Ditta	Comune sede legale	Indirizzo sede legale	Codice Fiscale	P.IVA (se diversa codice fiscale)

Nota: si ricorda che in caso di affidamento del controllo contabile a una società di revisione esterna non è necessario produrre un apposito modulo contenente i soggetti elencati all'art.80, comma 3, Codice in quanto soggetto giuridico distinto dal concorrente che è sufficiente indicare.

[] **barrare:** Si dichiara di non essere soggetti obbligatoriamente o statutariamente a revisione legale ai sensi dell'art.2477 del codice civile;

Link banca dati ufficiale o pubblico registro dove possono essere ricavati i suddetti dati aggiornati alla data di presentazione dell'offerta: _____;

³ Indicare se institore, procuratore, ecc.

⁴ Indicare se revisore contabile, membro organismo vigilanza.

1.e Per le Società con socio unico (anche persona giuridica):

-il socio unico è il seguente:

in caso di persona fisica:

Cognome	Nome	Codice Fiscale	Data e luogo di nascita	Comune di residenza	Indirizzo di residenza

Link banca dati ufficiale o pubblico registro dove possono essere ricavati i suddetti dati aggiornati alla data di presentazione dell'offerta: _____;

in caso di persona giuridica:

Denominazione/ragione sociale/Ditta	Comune sede legale	Indirizzo sede legale	Codice Fiscale	PIVA (se diversa codice fiscale)

N.B. Nel caso di socio unico persona giuridica presentare un modulo elenco soggetti previsti all'art.80, comma 3, del Codice, relativo alla persona giuridica in questione.

1.f Per le Società con meno di quattro soci, con riguardo al socio di maggioranza (persona fisica o persona giuridica):

-il socio di maggioranza o il socio al 50% (anche se non di maggioranza), in caso di 2 o 3 soci, è il seguente:

in caso di persona fisica:

Cognome	Nome	Codice Fiscale	Data e luogo di nascita	Comune di residenza	Indirizzo di residenza

Link banca dati ufficiale o pubblico registro dove possono essere ricavati i suddetti dati aggiornati alla data di presentazione dell'offerta: _____;

in caso di persona giuridica:

Denominazione/ragione sociale/Ditta	Comune sede legale	Indirizzo sede legale	Codice Fiscale	P.IVA (se diversa codice fiscale)

[eventualmente ripetere la tabella in caso di due soci titolari ciascuno del 50% del capitale o, se i soci sono tre, al socio titolare del 50%]

N.B. Nel caso di socio di maggioranza persona giuridica presentare un modulo elenco soggetti previsti all'art.80, comma 3, del Codice, relativo alla persona giuridica in questione.

Direttore tecnico (se obbligatorio o nominato):

Cognome	Nome	Codice Fiscale	Data e luogo di nascita	Comune di residenza	Indirizzo di residenza

[eventualmente ripetere le righe per ogni direttore tecnico]

Link banca dati ufficiale o pubblico registro dove possono essere ricavati i suddetti dati aggiornati alla data di presentazione dell'offerta: _____;

SOGGETTI CESSATI DALLA CARICA NELL'ANNO ANTECEDENTE LA DATA DI PUBBLICAZIONE DEL BANDO O DI TRASMISSIONE DELLA LETTERA DI INVITO:

-che nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del bando di gara o di trasmissione della lettera di invito, con riferimento ai soggetti di seguito riportati:

- titolare o direttore tecnico di impresa individuale;
- socio o direttore tecnico di società in nome collettivo;

-soci accomandatari o direttore tecnico di società in accomandita semplice;

- per altro tipo di società o di consorzio:

-membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza (Presidente del Consiglio di Amministrazione, membro del C.d.A., Amministratore Unico, amministratori delegati anche se titolari di una delega limitata a determinate attività ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza, membri del consiglio di gestione, in caso di associazione o altro ente del terzo Settore: Presidente, Rappresentante Legale, ecc.);

-membri del collegio sindacale o membri del comitato per il controllo sulla gestione o consiglio di sorveglianza;

-soggetti che non rivestono cariche sociali muniti di poteri di rappresentanza (institori e procuratori), di direzione (dipendenti o professionisti cui siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione) o di controllo (revisore contabile e organismo di Vigilanza di cui art.6 D.lgs. 231/2001);

-direttore/i tecnici;

-socio unico;

-socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci.

BARRARE non sono stati sostituiti né sono cessati dalla carica alcuno dei soggetti sopra riportati;

BARRARE sono stati sostituiti o cessati da cariche i seguenti soggetti elencati nella tabella di seguito riportata:

Carica sociale, tra quelle sopra elencate	Data cessazione	Cognome, nome	Codice fiscale	Luogo, data di nascita	Indirizzo e comune di residenza

- che nei confronti dei suddetti soggetti durante il periodo in cui rivestivano cariche sociali o ruoli:

BARRARE per quanto a propria conoscenza, non è stata pronunciata a carico dei suddetti soggetti sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art.444 del c.p.p. per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale

OPPURE

BARRARE per quanto a propria conoscenza, è stata pronunciata a carico delle persone citate sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art.444 del c.p.p. per i seguenti reati:

_____ nato a _____
 Nome e Cognome

il _____ C.F. _____,

carica ricoperta: _____

sentenza/decreto n. _____ del _____

tipologia/e di reato/i per cui è intervenuta sentenza o decreto: _____;

(indicare articoli del codice penale o di leggi speciali);

[ripetere per ciascun soggetto interessato]

- che l'operatore economico:

ha già avuto completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente rilevante, come da documentazione allegata atta a dimostrare la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata: _____ **[elencare documentazione]**

(costituzione di parte civile, quietanza risarcimento vittima, misure organizzative di self-cleaning, ecc.)

A corredo della presente dichiarazione da allegare al DGUE, produce:

→ documento di identità del sottoscrittore;

→ eventuale in caso di procuratore: procura in originale o copia autentica;

→ altra documentazione (indicare quale) _____

ATTENZIONE DEVONO PRESENTARE LA PRESENTE DICHIARAZIONE:

- Concorrente singolo operatore economico;
- Ciascuno degli operatori economici che fa parte del consorzio ordinario/Raggruppamento Temporaneo di Imprese;
- Il consorzio stabile e ciascuno dei consorziati per cui il consorzio concorre;
- In caso di subappalto, ciascuno dei subappaltatori indicato nella tema;
- In caso di avalimento, ciascuna impresa ausiliaria;
- **Il socio di maggioranza o socio unico persona giuridica di ciascuno dei soggetti che è tenuto a presentare il DGUE; in tale caso la dichiarazione dovrà essere sottoscritta da soggetto idoneo ad impegnare la persona giuridica;**

Luogo e data _____

FIRMA DEL DICHIARANTE

[inserire: Nome e Cognome]

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 235/2010 e del D.P.R. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Si allega:

- Copia fronte/retro del documento di identità in corso di validità del dichiarante/dei dichiaranti (in caso sia/siano già stato/i allegato/i per altra documentazione amministrativa non è necessario allegare di nuovo il documento di identità)

Allegato 4.5 Avvalimento "Modulo - dichiarazione sostitutiva dell'impresa ausiliaria"

Spett.le A.O. "Azienda Ospedaliera Marche Nord"
Piazzale Cinelli, n. 1
Pesaro

Oggetto: Gara europea a procedura aperta, in modalità telematica, suddivisa in 4 lotti, per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica full-risk, verifiche di sicurezza e funzionalità, manutenzione preventiva e correttiva (con sostituzione parti/componenti hardware /software originali), supporto remoto via VPN e servizio di ricevimento chiamate h24 per tecnologie di produzione general electric medical systems e per un periodo di 60 mesi (5 anni).- Dichiarazione impresa ausiliaria.

Il sottoscritto _____ nato il _____

a _____ in qualità di *(barrare la casella che interessa)*:

Titolare o Legale rappresentante

Procuratore, come da procura generale/speciale in data ___/___/_____ a rogito Notarile Rep. n. _____ (allegata in originale o copia conforme)

dell'impresa _____

con sede legale in _____ Via _____ n. _____

Codice fiscale n. _____ Partita IVA n. _____,

PEC: _____, telefono: _____,

ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/00 e s.m.i., **con espresso riferimento all'impresa ausiliaria che rappresenta**

DICHIARA

A. **di possedere**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 89 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50, i seguenti requisiti di ordine speciale prescritti nella documentazione di gara dei quali il concorrente ausiliato risulta carente e che sono oggetto dell'avvalimento:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____

B. di prestare i requisiti riportati alla precedente lettera A, al seguente concorrente:

-denominazione: _____;

-indirizzo: _____, Comune: _____, Provincia _____;

-Partita IVA: _____;

C. di obbligarsi, nei confronti del concorrente e dell'AORMN a fornire i propri requisiti di ordine speciale descritti alla precedente lettera A dei quali è carente il concorrente ausiliato;

D. di obbligarsi a mettere a disposizione le risorse necessarie descritte per tutta la durata dell'appalto, rendendosi inoltre responsabile in solido con il concorrente nei confronti dell'AORMN in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto, ai sensi dell'art. 89, comma 5, D.Lgs. 18/04/2016, n. 50;

- E. di assumere uno dei seguenti ruoli per la procedura di affidamento in oggetto:
- barrare** solo impresa ausiliaria;
 - barrare** impresa ausiliaria anche partecipante al raggruppamento;
 - barrare** impresa ausiliaria che assume il ruolo anche di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati;
 - barrare** impresa ausiliaria che assume il ruolo anche di esecutore diretto dei servizi oggetto di appalto in quanto sono prestati all'impresa ausiliaria i titoli di studio e professionali e/o le esperienze professionali pertinenti prescritti dalla documentazione di gara;
- F. di non partecipare alla presente procedura anche:
- in forma singola;
 - in qualità di ausiliario di altro concorrente;
 - in forma di raggruppamento o consorzio unitamente ad altro concorrente;
- G. di non trovarsi in una situazione di controllo di cui all'art.80, comma 5, lett. m), del D.Lgs. n. 50/2016, con uno degli altri concorrenti partecipanti alla gara;
- H. di aver compilato, stampato e firmato il Documento Unico di Gara Europeo (DGUE) e, comunque, reso tutte le dichiarazioni e informazioni ivi contenute secondo le indicazioni contenute nella documentazione di gara relative al possesso dei requisiti di ordine generale previste all'art.80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- I. di essere consapevole dell'obbligo di dover specificare nel contratto di avvalimento, a pena di nullità e di esclusione dalla gara del concorrente, **i requisiti forniti e le risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria con appropriato grado di determinatezza;**
- J. di essere consapevole che quanto contenuto nel contratto di avvalimento sarà accertato dal responsabile del procedimento o da un suo incaricato, pena la risoluzione del contratto di appalto;
- K. *(eventuale, nel caso in cui sia stata spuntata al punto "E" precedente la voce "impresa ausiliaria che assume il ruolo anche di esecutore diretto")* di obbligarsi ad eseguire direttamente i servizi oggetto di appalto in quanto sono prestati all'impresa ausiliaria i titoli di studio e professionali e/o le esperienze professionali pertinenti prescritti dalla documentazione di gara.

Allega:

- Contratto di avvalimento;
- DGUE impresa ausiliaria;
- barrare** copia fronte/retro del documento di identità in corso di validità del dichiarante (non è necessario produrlo nel caso sia già stato allegato al DGUE o altra documentazione amministrativa).

Luogo e data, _____

FIRMA DEL DICHIARANTE

[inserire: Nome e Cognome]

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 235/2010 e del D.P.R. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Allegato 4.6 – “Modulo dichiarazioni integrative”

Spett.le A.O. “Azienda Ospedaliera Riuniti Marche Nord”
Piazzale Cinelli, 1
Pesaro

**OGGETTO: Gara europea a procedura aperta, in modalità telematica, per
-Dichiarazioni integrative.**

Il/la sottoscritto/a ¹.....
(Cognome e nome)

nato/a il..... a

in qualità di.....

(selezionare l'opzione d'interesse barrando la casella corrispondente)

A) Legale rappresentante (allegare copia fotostatica del documento)

B) Procuratore legale del rappresentante (allegare a **pena di esclusione**, copia conforme all'originale della relativa procura, e copia fotostatica del documento²)

del/della

(Impresa/Società/Consorzio/Società Cooperativa)

*ripetere quanto sopra in caso di più firmatari/dichiaranti

ai sensi e per gli effetti dell'art. 47, comma 2, del D.P.R. n. 445 del 2000 e s. m. i., consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, e consapevole altresì che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione l'Impresa/Società/Consorzio/Società Cooperativa decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata,

1. **Dichiara/dichiarano** di aver presentato su apposita modulistica i dati identificativi dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice, ovvero di aver indicato la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
2. **Dichiara/dichiarano** remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;
3. **accetta/accettano**, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara (inclusi i chiarimenti pubblicati di cui all'art. 2.2 del disciplinare di gara);

¹ Per gli operatori economici con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti (raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, Geie), il presente modulo dovrà essere sottoscritto congiuntamente da tutti gli operatori economici partecipanti ripetendo e compilando per ogni componente le informazioni iniziali contenenti i dati generali identificativi di ciascun operatore economico; in alternativa è possibile che ciascun operatore economico rediga e sottoscriva separatamente il presente modulo da allegare alla busta contenente la documentazione amministrativa.

² La procura allegata ad una delle dichiarazioni sarà considerata valida anche ai fini delle altre dichiarazioni.

4. **accetta/accettano** il patto di integrità approvato con determina n. 703/DG del 02/10/2017 consultabile sul sito internet: www.ospedalimarchenord.it, sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di gara e contratti", voce "Modulistica specifica per appalti", obbligandosi ad assumere gli impegni previsti dal medesimo patto, ed in particolare:
- a sottoscrivere il patto di integrità in caso di aggiudicazione in occasione della stipula del contratto;
5. **Dichiara/dichiarano** di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante, con determinazione DG n.888 del 31/12/2015, reperibile nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Atti Generali", voce "Codice disciplinare e di condotta" e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
6. **[Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia] impegna/si impegnano** ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- La dichiarazione di cui al presente punto 6, riguarda il/i seguente/i operatore/i economico/i:
 _____[indicare]
7. **dichiara/dichiarano**
- di aver effettuato il sopralluogo sulle aree e sugli immobili interessati ai servizi ai fini della corretta predisposizione dell'offerta previsto all'art. 11 del disciplinare di gara;
 - di non aver effettuato il sopralluogo previsto all'art. 11 del disciplinare di gara, ma di aver presentato l'offerta sia tecnica che economica a conoscenza delle aree e degli immobili interessati al servizio ed ai lavori richiesti;
8. **dichiara/dichiarano** che i dati relativi a: domicilio fiscale, codice fiscale, partita IVA, indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, indirizzo di posta elettronica, sono stati riportati, nella piattaforma telematica in fase di registrazione alla piattaforma medesima per la presentazione dell'offerta, e sono pertanto aggiornati, validi ed efficaci ai fini di tutte le comunicazioni che la Stazione appaltante effettuerà ai sensi dell'art. 76, comma 5 del Codice
9. qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti",
- autorizza/autorizzano** la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;
 - non autorizza/non autorizzano** la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica relativamente alle parti espressamente evidenziate nell'offerta tecnica per le seguenti motivazioni:

- [in tal caso il concorrente è tenuto a produrre una motivata e comprovata dichiarazione, ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice, circa il fatto che le informazioni evidenziate nella documentazione tecnica costituiscono segreti tecnici o commerciali; tale dichiarazione sarà allegata alla documentazione tecnica che contiene tali segreti]
10. **[Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267] indica/indicano**, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al

raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

La dichiarazione di cui al presente punto 10, riguarda il/i seguente/i operatore/i economico/i:

_____ [indicare];

11. **attesta/attestano** di essere informato, ai sensi e per gli effetti Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio (“Regolamento Generale sulla protezione dei dati”) e D.Lgs n. 196 del 30 giugno 2003 così come modificato dal D.Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018, di quanto segue:

- che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara e per la stipula e l'esecuzione dell'Accordo Quadro/Contratti attuativi;
- dei diritti previsti nel capo III “Diritti dell’interessato” del regolamento UE sopra indicato.

12. **presta/prestano** il consenso al trattamento dei dati personali, anche con mezzi informatici, da parte della stazione appaltante, in conformità al D.lgs. 196/03 e s.m.i., al regolamento UE 2016/679 del Parlamento e del Consiglio Europeo del 27-04-2016 “regolamento generale sulla protezione dei dati” nella piena consapevolezza che il trattamento dei dati è necessario ai fini dell'espletamento della presente procedura di evidenza pubblica, per le verifiche delle dichiarazioni rese, per l'applicazione della normativa antimafia, laddove ne ricorrano i presupposti, per le necessità di esecuzione del contratto, in caso di aggiudicazione.

13. **dichiara/dichiarano** inoltre che:

(selezionare l'opzione d'interesse barrando la casella corrispondente)

- nell'esecuzione del contratto non tratterà dati personali dei pazienti;
- per l'espletamento della prestazione contrattuale, la ditta tratterà dati personali dei pazienti e si impegna a sottoscrivere, prima dell'inizio del trattamento dei dati, l'atto di nomina a responsabile esterno del trattamento dei dati personali

ATTENZIONE DEVONO PRESENTARE LA PRESENTE DICHIARAZIONE:

-Il concorrente singolo;

-In caso di RTI/consorzio ordinario: tutti gli operatori economici che concorrono;

-In caso di Consorzio stabile: il consorzio e tutti gli operatori consorziati per cui il consorzio concorre;

-[eventuale] L'impresa ausiliaria solo se esegue direttamente i servizi, a seguito dell'avvalimento di titoli di studio e professionali ovvero di esperienze professionali pertinenti, laddove richiesti per la partecipazione dal disciplinare di gara.

Luogo e data _____

FIRMA DEL DICHIARANTE*

[inserire: Nome e Cognome]

(eventuale, se firmato digitalmente) Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 235/2010 e del D.P.R. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

***ripetere in caso di più firmatari/dichiaranti**

Si allega:

- Copia fronte/retro del documento di identità in corso di validità del dichiarante/dei dichiaranti (in caso sia/siano già stato/i allegato/i per altra documentazione amministrativa non è necessario allegare di nuovo il documento di identità);
- *(eventuale)* Copia conforme all'originale della procura.

Allegato 4.7 Modulo dichiarazione requisiti speciali

MODULO DICHIARAZIONE REQUISITI DI ORDINE SPECIALE

Il sottoscritto.....
nato il..... a.....
in qualità di.....
(selezionare l'opzione d'interesse barrando la casella corrispondente)

A) Legale rappresentante (allegare copia fotostatica del documento)

B) Procuratore legale del rappresentante (allegare a **pena di esclusione**, copia conforme all'originale della relativa procura, e copia fotostatica del documento¹⁾)

del/della
impresa.....
con sede legale in..... via.....
con sede operativa in..... via.....
codice fiscale.....
con partita IVA.....
telefono n..... fax.....
e-mail..... PEC.....

N.B. Per gli operatori economici con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti (Raggruppamento Temporaneo di Imprese, Consorzio ordinario non ancora costituiti, ecc.) la tabella andrà ripetuta per ciascun operatore economico partecipante.

PARTECIPA \ PARTECIPANO alla gara europea a procedura aperta, in modalità telematica, suddivisa in 4 lotti, per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica full-risk, verifiche di sicurezza e funzionalità, manutenzione preventiva e correttiva (con sostituzione parti/componenti hardware /software originali), supporto remoto via vpn e servizio di ricevimento chiamate h24 per tecnologie di produzione general electric medical systems e per un periodo di 60 mesi (5 anni). *(indicare lotti, avendo cura di cancellare quelli non di interesse):*

Rif. Lotto	CIG	Descrizione Lotto
<input type="checkbox"/> Lotto 1		Servizio di assistenza tecnica FULL-RISK diagnostica radiologica alta complessità
<input type="checkbox"/> Lotto 2		Servizio di assistenza tecnica FULL-RISK diagnostica radiologica media complessità
<input type="checkbox"/> Lotto 3		Servizio di assistenza tecnica FULL-RISK apparecchi per anestesia
<input type="checkbox"/> Lotto 4		Servizio di assistenza tecnica FULL-RISK poligrafi

ED A TAL FINE DICHIARA/DICHIARANO SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'CHE

(barrare la casella che interessa)

¹ La procura allegata ad una delle dichiarazioni sarà considerata valida anche ai fini delle altre dichiarazioni.

Pag. 2 a 6

APPALTO ESEGUITO	COMMITTENTE- SEDE LEGALE	OGGETTO DEL	PEC COMMITTENTE	IMPORTO IMPONIBILE	ANNO DI ESECUZIONE	ESTREMI FATTURA N / DATA
CON RIFERIMENTO AI REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE - LOTTO 1						
<input type="checkbox"/> DI AVER ESEGUITO NELL'ULTIMO TRIENNIO (INTESO COME ANNI SOLARI 2016 - 2017 - 2018) PRESSO ALTRE AZIENDE SANITARIE PUBBLICHE E/O PRIVATE ALMENO N. 1 APPALTO DI SERVIZIO ANALOGO PER L'IMPORTO MINIMO PARI AL VALORE ANNUO A BASE D'ASTA DEL LOTTO DA AFFIDARE						

APPALTO ESEGUITO	COMMITTENTE- SEDE LEGALE	OGGETTO DEL	PEC COMMITTENTE	IMPORTO IMPONIBILE	ANNO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO	ESTREMI FATTURA N / DATA
CON RIFERIMENTO AI REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE - LOTTO 1						
<input type="checkbox"/> DI AVER ESEGUITO NELL'ULTIMO TRIENNIO (INTESO COME ANNI SOLARI 2016 - 2017 - 2018) PRESSO ALTRE AZIENDE SANITARIE PUBBLICHE E/O PRIVATE ALMENO N. 1 APPALTO DI SERVIZIO ANALOGO PER L'IMPORTO MINIMO PARI AL VALORE ANNUO A BASE D'ASTA DEL LOTTO DA AFFIDARE						
<input type="checkbox"/> (se del caso), nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari o GEIE o aggregazione di imprese di rete di tipo orizzontale, il requisito globale su indicato è ripartito come segue:						
Ragione Sociale Mandataria/ Capogruppo: _____ (_____ % del requisito globale)						
Ragione Sociale Mandante: _____ (_____ % del requisito globale)						
Ragione Sociale Mandante: _____ (_____ % del requisito globale)						
Ragione Sociale Mandante: _____ (_____ % del requisito globale)						

Allegato 4.7 Modulo dichiarazione requisiti speciali

DA (in caso di RTI/consorzio specificare l'impresa che ha seguito l'appalto)	SERVIZIO	DEL SERVIZIO	(N. / DATA)

(se del caso), nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari o GEIE o aggregazione di imprese di rete di tipo orizzontale, il requisito globale su indicato è ripartito come segue:

Ragione Sociale Mandataria/Capogruppo: _____ (% del requisito globale)

Triennio – (anni solari 2016 – 2017 – 2018) : Euro _____

Ragione Sociale Mandante: _____ (% del requisito globale)

Triennio – (anni solari 2016 – 2017 – 2018) : Euro _____

Ragione Sociale Mandante: _____ (% del requisito globale)

Triennio – (anni solari 2016 – 2017 – 2018) : Euro _____

Allegato 4.7 Modulo dichiarazione requisiti speciali

CON RIFERIMENTO AI REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE - LOTTO 2

DI AVER ESEGUITO NELL'ULTIMO TRIENNIO (INTESO COME ANNI SOLARI 2016 – 2017 – 2018) PRESSO ALTRE AZIENDE SANITARIE PUBBLICHE E/O PRIVATE ALMENO N. 1 APPALTO DI SERVIZIO ANALOGO PER L'IMPORTO MINIMO PARI AL VALORE ANNUO A BASE D'ASTA DEL LOTTO DA AFFIDARE

<i>appalto eseguito da (in caso di reti/consorzio specificare l'impresa che ha seguito l'appalto)</i>	<i>committente-sede legale</i>	<i>oggetto del servizio</i>	<i>pec committente</i>	<i>importo imponibile</i>	<i>anno di esecuzione del servizio</i>	<i>estremi fattura (n. / data)</i>

(se del caso) e, nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari o GEIE o aggregazione di imprese di rete di tipo orizzontale, il requisito globale su indicato è ripartito come segue:

Ragione Sociale Mandataria/Capogruppo: _____ (___% del requisito globale)

Triennio – (anni solari 2016 – 2017 – 2018) : Euro _____

Ragione Sociale Mandante: _____ (___% del requisito globale)

Triennio – (anni solari 2016 – 2017 – 2018) : Euro _____

Ragione Sociale Mandante: _____ (___% del requisito globale)

Triennio – (anni solari 2016 – 2017 – 2018) : Euro _____

CON RIFERIMENTO AI REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE - LOTTO 3

di aver eseguito nell'ultimo triennio (inteso come anni solari 2016 – 2017 – 2018) presso altre aziende sanitarie pubbliche e/o private almeno n. 1 appalto di servizio analogo per l'importo minimo pari al valore annuo a base d'asta del lotto da affidare

<i>APPALTO ESEGUITO DA (in caso di</i>	<i>COMMITTENTE-SEDE LEGALE</i>	<i>OGGETTO DEL SERVIZIO</i>	<i>PEC COMMITTENTE</i>	<i>IMPORTO IMPONIBILE</i>	<i>ANNO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO</i>	<i>ESTREMI FATTURA (N. / DATA)</i>

Allegato 4.7 Modulo dichiarazione requisiti speciali

RTI/consorzio specificare l'impresa che ha seguito l'appalto)						

(se del caso) e, nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari o GEIE o aggregazione di imprese di rete di tipo orizzontale, il requisito globale su indicato è ripartito come segue:

Ragione Sociale Mandataria/Capogruppo: _____ (___% del requisito globale)

Triennio – (anni solari 2016 – 2017 – 2018) : Euro _____

Ragione Sociale Mandante: _____ (___% del requisito globale)

Triennio – (anni solari 2016 – 2017 – 2018) : Euro _____

Ragione Sociale Mandante: _____ (___% del requisito globale)

Triennio – (anni solari 2016 – 2017 – 2018) : Euro _____

CON RIFERIMENTO AI REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE - LOTTO 4

di aver eseguito nell'ultimo triennio (inteso come anni solari 2016 – 2017 – 2018) presso altre aziende sanitarie pubbliche e/o private almeno n. 1 appalto di servizio analogo per l'importo minimo pari al valore annuo a base d'asta del lotto da affidare

APPALTO ESEGUITO DA (in caso di RTI/consorzio specificare l'impresa che ha seguito l'appalto)	COMMITTENTE- SEDE LEGALE	OGGETTO DEL SERVIZIO	PEC COMMITTENTE	IMPORTO IMPONIBILE	ANNO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO	ESTREMI FATTURA (N. / DATA)

Allegato 4.7 Modulo dichiarazione requisiti speciali

(se del caso), nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari o GEIE o aggregazione di imprese di rete di tipo orizzontale, il requisito globale su indicato è ripartito come segue:

Ragione Sociale Mandataria/ Capogruppo: _____ (___% del requisito globale)

Triennio – (anni solari 2016 – 2017 – 2018) : Euro _____

Ragione Sociale Mandante: _____ (___% del requisito globale)

Triennio – (anni solari 2016 – 2017 – 2018) : Euro _____

Ragione Sociale Mandante: _____ (___% del requisito globale)

Triennio – (anni solari 2016 – 2017 – 2018) : Euro _____

Luogo e data _____

FIRMA DEL DICHIARANTE*

[inserire: Nome e Cognome]

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 235/2010 e del D.P.R. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

**ripetere in caso di più firmatari/dichiaranti*

ALLEGATO N. 4.8 AL DISCIPLINARE DI GARA

MODULO OFFERTA SERVIZI DI MANUTENZIONE

Il sottoscritto _____ nella sua qualità di legale rappresentante della ditta _____, con sede legale in _____, via _____, C.F./P.Iva _____, dichiara di approvare e di accettare **senza riserva alcuna tutte le clausole e condizioni contenute nella documentazione di gara**. Ai sensi del D.Lgs.50/16 e smi e del D.Lgs.81/08, dichiara, altresì quanto segue: gli oneri per i costi della sicurezza necessari per la eliminazione dei rischi da interferenze sono pari a € 0, gli oneri per i costi della sicurezza afferenti all'attività svolta dall'impresa sono pari a € _____; i prezzi offerti si intendono comprensivi dei citati oneri; nella determinazione dei prezzi offerti questa impresa non ha assoggettato a ribasso i citati oneri. Premesso quanto sopra il sottoscritto in nome e per conto della ditta da lui rappresentata si impegna ad eseguire il servizio in oggetto alle seguenti condizioni economiche:

SERVIZI DI MANUTENZIONE nella modalità TCA - TUTTO COMPRESO "ALL INCLUDED":					
SERVIZI		Importo/anno (€) senza IVA	Anni	TOTALE (€) senza IVA	% aliquota IVA
Servizi di manutenzione nella modalità TCA - TUTTO COMPRESO "ALL INCLUDED", (dettagliare per tutte le apparecchiature coperte dal servizio di manutenzione)					
MODELLO	DESCRIZIONE	MATRICOLA			
DISCOVERY 710 64SL 5	PET e relativi accessori/parti	A5366305	5		
SENOGRAPHE ESSENTIAL	MAMMOGRAFO e relativi accessori/parti	D2508568	5		
ESSENTIAL E	MAMMOGRAFO e relativi accessori/parti	5995MC6	5		
VCT HINO W/ VT2000	TC e relativi accessori/parti	12516YC1	5		
VCT HINO W/ VT1700	TC e relativi accessori/parti	9547YL1	5		
TOTALE 1 IN CIFRE				T1 in cifre	
TOTALE 1 IN LETTERE				T1 in lettere	
BASE D'ASTA (senza IVA)				BA = € 1.785.000,00	
RIBASSO % RISPETTO ALLA BASE D'ASTA			R=(BA-Pr)/BA	R% (sino a tre cifre decimali)	

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016, si dichiara che

I propri costi della manodopera sono pari ad € _____
(come da dettaglio allegato indicante almeno n. dipendenti, qualifica, costo orario, monte ore annuo, CCNL applicato)

Gli oneri di sicurezza per rischi da interferenze sono pari a € 0.

Gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro sono pari ad € _____

data _____

per la Ditta _____

(timbro e firma leggibile)

Allegato 4.9 – Modulo offerta economica Lotto n. 2

MODULO OFFERTA SERVIZI DI MANUTENZIONE

Il sottoscritto _____ nella sua qualità di legale rappresentante della ditta _____, con sede legale in _____, via _____, C.F./P.Iva _____, dichiara di approvare e di accettare **senza riserva alcuna tutte le clausole e condizioni contenute nella documentazione di gara**. Ai sensi del D.Lgs.50/16 e smi e del D.Lgs.81/08, dichiara, altresì quanto segue: gli oneri per i costi della sicurezza necessari per la eliminazione dei rischi da interferenze sono pari a € 0, gli oneri per i costi della sicurezza afferenti all'attività svolta dall'impresa sono pari a € _____; i prezzi offerti si intendono comprensivi dei citati oneri; nella determinazione dei prezzi offerti questa impresa non ha assoggettato a ribasso i citati oneri. Premesso quanto sopra il sottoscritto in nome e per conto della ditta da lui rappresentata si impegna ad eseguire il servizio in oggetto alle seguenti condizioni economiche:

SERVIZI DI MANUTENZIONE nella modalità TCA - TUTTO COMPRESO "ALL INCLUDED":					
SERVIZI		Importo/anno (C) senza IVA	Anni	TOTALE (C) senza IVA	% aliquota IVA
Servizi di manutenzione nella modalità TCA - TUTTO COMPRESO "ALL (dettagliare per tutte le apparecchiature coperte dal servizio di manutenzione)					
MODELLO	DESCRIZIONE	MATRICOLA			
PRODIGY ADVANCE FULL	DENSITOMETRO OSSEO e relativi accessori/parti	213666A	5		
AMX 4 PLUS	PORTATILE PER RADIOGRAFIA e relativi accessori/parti	51740034-230	5		
AMX 4	PORTATILE PER RADIOGRAFIA e relativi accessori/parti	16398ED7	5		
AMX 4 PLUS	PORTATILE PER RADIOGRAFIA e relativi accessori/parti	1016258WK4	5		
TXM R+ ROTATING ARM	PORTATILE PER RADIOGRAFIA e relativi accessori/parti	50-17-09-409	5		
TXM R+ ROTATING ARM	PORTATILE PER RADIOGRAFIA e relativi accessori/parti	50-17-11-411	5		
9800 12" STD C ARM S	PORTATILE PER RADIOSCOPIA e relativi accessori/parti	82-2968	5		
OEC 9900 12" STD	PORTATILE PER RADIOSCOPIA e relativi accessori/parti	E2-0968	5		
OEC 9900 12" STD	PORTATILE PER RADIOSCOPIA e relativi accessori/parti	E2-0970	5		
DEFINIUM6000III 2D E	DIAGNOSTICA RADIOLOGICA e relativi accessori/parti	75973HL8	5		
TOTALE 1 IN CIFRE				T1 in cifre	
TOTALE 1 IN LETTERE				T1 in lettere	
BASE D'ASTA (senza IVA)				BA = € 275.000,00	
RIBASSO % RISPETTO ALLA BASE D'ASTA			R=(BA-Pr)/BA	R% (sino a tre cifre decimali)	

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016, si dichiara che

i propri costi della manodopera sono pari ad € _____

(come da dettaglio allegato indicante almeno n. dipendenti, qualifica, costo orario, monte ore annuo, CCNL applicato)

Gli oneri di sicurezza per rischi da interferenze sono pari a € 0.

Gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro sono pari ad € _____

data _____

per la Ditta _____

(timbro e firma leggibile)

Allegato 4.10 – Modulo offerta economica Lotto n. 3

MODULO OFFERTA SERVIZI DI MANUTENZIONE

Il sottoscritto _____ nella sua qualità di legale rappresentante della ditta _____, con sede legale in _____, via _____, C.F./P.Iva _____, dichiara di approvare e di accettare **senza riserva alcuna tutte le clausole e condizioni contenute nella documentazione di gara**. Ai sensi del D.Lgs.50/16 e smi e del D.Lgs.81/08, dichiara, altresì quanto segue: gli oneri per i costi della sicurezza necessari per la eliminazione dei rischi da interferenze sono pari a € 0, gli oneri per i costi della sicurezza afferenti all'attività svolta dall'impresa sono pari a € _____; i prezzi offerti si intendono comprensivi dei citati oneri; nella determinazione dei prezzi offerti questa impresa non ha assoggettato a ribasso i citati oneri. Premesso quanto sopra il sottoscritto in nome e per conto della ditta da lui rappresentata si impegna ad eseguire il servizio in oggetto alle seguenti condizioni economiche:

SERVIZI DI MANUTENZIONE nella modalità TCA - TUTTO COMPRESO "ALL INCLUDED":					
SERVIZI		Importo/anno (C) senza IVA	Anni	TOTALE (C) senza IVA	% aliquota IVA
Servizi di manutenzione nella modalità TCA - TUTTO COMPRESO "ALL (dettagliare per tutte le apparecchiature coperte dal servizio di manutenzione)					
MODELLO	DESCRIZIONE	MATRICOLA			
AISYS CS2	APPARECCHIO PER ANESTESIA e relativi accessori/parti	APWV02400	5		
AISYS CS2	APPARECCHIO PER ANESTESIA e relativi accessori/parti	APWV02401	5		
AISYS CS2	APPARECCHIO PER ANESTESIA e relativi accessori/parti	APWV02389	5		
AISYS CS2	APPARECCHIO PER ANESTESIA e relativi accessori/parti	APWV02394	5		
AISYS CS2	APPARECCHIO PER ANESTESIA e relativi accessori/parti	APWV02387	5		
AISYS CS2	APPARECCHIO PER ANESTESIA e relativi accessori/parti	APWV02391	5		
AISYS CS2	APPARECCHIO PER ANESTESIA e relativi accessori/parti	APWV02393	5		
AISYS CS2	APPARECCHIO PER ANESTESIA e relativi accessori/parti	APWV02390	5		
AISYS CS2	APPARECCHIO PER ANESTESIA e relativi accessori/parti	APWV02386	5		
AISYS CS2	APPARECCHIO PER ANESTESIA e relativi accessori/parti	APWV02395	5		
AISYS CS2	APPARECCHIO PER ANESTESIA e relativi accessori/parti	APWV02388	5		
AISYS CS2	APPARECCHIO PER ANESTESIA e relativi accessori/parti	APWV02392	5		
AISYS CS2	APPARECCHIO PER ANESTESIA e relativi accessori/parti	APWV02398	5		
AISYS CS2	APPARECCHIO PER ANESTESIA e relativi accessori/parti	APWV02396	5		
AISYS CS2	APPARECCHIO PER ANESTESIA e relativi accessori/parti	APWV02397	5		
AISYS CS2	APPARECCHIO PER ANESTESIA e relativi accessori/parti	APWV02399	5		
TOTALE 1 IN CIFRE				T1 in cifre	
TOTALE 1 IN LETTERE				T1 in lettere	
BASE D'ASTA (senza IVA)				BA = € 192.000,00	
RIBASSO % RISPETTO ALLA BASE D'ASTA		R=(BA-Pr)/BA		R% (sino a tre cifre decimali)	

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016, si dichiara che _____ i propri costi della manodopera sono pari ad € _____
 (come da dettaglio allegato indicante almeno n. dipendenti, qualifica, costo orario, monte ore annuo, CCNL applicato)
 Gli oneri di sicurezza per rischi da interferenze sono pari a € 0.
 Gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro sono pari ad € _____

data _____

per la Ditta _____

(timbro e firma leggibile)

Allegato 4.11 – Modulo offerta economica Lotto n. 4

MODULO OFFERTA SERVIZI DI MANUTENZIONE

Il sottoscritto _____ nella sua qualità di legale rappresentante della ditta _____, con sede legale in _____, via _____, C.F./P.Iva _____, dichiara di approvare e di accettare **senza riserva alcuna tutte le clausole e condizioni contenute nella documentazione di gara**. Ai sensi del D.Lgs.50/16 e smi e del D.Lgs.81/08, dichiara, altresì quanto segue: gli oneri per i costi della sicurezza necessari per la eliminazione dei rischi da interferenze sono pari a € 0, gli oneri per i costi della sicurezza afferenti all'attività svolta dall'impresa sono pari a € _____; i prezzi offerti si intendono comprensivi dei citati oneri; nella determinazione dei prezzi offerti questa impresa non ha assoggettato a ribasso i citati oneri. Premesso quanto sopra il sottoscritto in nome e per conto della ditta da lui rappresentata si impegna ad eseguire il servizio in oggetto alle seguenti condizioni economiche:

SERVIZI DI MANUTENZIONE nella modalità TCA - TUTTO COMPRESO "ALL INCLUDED":

SERVIZI			Importo/anno (€) senza IVA	Anni	TOTALE (€) senza IVA	% aliquota IVA
Servizi di manutenzione nella modalità TCA - TUTTO COMPRESO "ALL (dettagliare per tutte le apparecchiature coperte dal servizio di manutenzione)						
MODELLO	DESCRIZIONE	MATRICOLA				
Z440	POLIGRAFO e relativi accessori/parti	SPH17358708TA		5		
Z440	POLIGRAFO e relativi accessori/parti	SPH17358694TA		5		
TOTALE 1 IN CIFRE					T1 in cifre	
TOTALE 1 IN LETTERE					T1 in lettere	
BASE D'ASTA (senza IVA)					BA = € 80.000,00	
RIBASSO % RISPETTO ALLA BASE D'ASTA			R=(BA-Pr)/BA		R% (sino a tre cifre decimali)	

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016, si dichiara che

i propri costi della manodopera sono pari ad € _____

(come da dettaglio allegato indicante almeno n. dipendenti, qualifica, costo orario, monte ore annuo, CCNL applicato)

Gli oneri di sicurezza per rischi da interferenze sono pari a € 0.

Gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro sono pari ad € _____

data _____

per la Ditta _____

(timbro e firma leggibile)

ALLEGATO N. 3 AL DISCIPLINARE DI GARA

ALLEGATO N° 3 ALL'ALLEGATO N° 447
DEL 5 AGO 2019 COMPOSTO DI N° 3 PAGG.**AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALI RIUNITI MARCHE NORD****SCHEMA Bando di gara – servizi**

SEZIONE I: Amministrazione Aggiudicatrice I.1) Denominazione e indirizzi: Azienda Ospedaliera “Ospedali Riuniti Marche Nord” P.le Cinelli 4 Pesaro 61121 Italia. Persona di contatto: Dott.ssa Daniela Masci, tel. 0721/366384, daniela.masci@ospedalimarchenord.it; codice NUTS: ITI31. Indirizzo internet: www.ospedalimarchenord.it; I.3) I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso: <https://gtaomn.regione.marche.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp> ulteriori informazioni sono disponibili presso l'indirizzo sopraindicato. Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate in versione elettronica: <https://gtaomn.regione.marche.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp> Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate all'indirizzo sopraindicato; I.4) Tipo di amministrazione aggiudicatrice: Altro tipo: Azienda Ospedaliera. I.5) Principali settori di attività: Salute;

SEZIONE II: Oggetto dell'appalto II.1.1) Denominazione: _____; II.1.2) Codice CPV principale: _____ (prestazione principale); II.1.3) Tipo di appalto: forniture; II.1.4) Breve descrizione: procedura aperta, in modalità telematica, _____; II.1.5) Valore totale stimato: € 2.798.400,00 Iva esclusa (comprensivo delle diverse opzione di acquisto); II.1.6) Informazioni relative ai lotti: questo appalto è suddiviso in lotti: sì, n. 4 lotti; II.2.3) Luogo di esecuzione: codice NUTS ITI31; II.2.5) Criteri di aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa e tutti i criteri sono indicati solo nei documenti di gara; II.2.7) Durata del contratto d'appalto: 60 mesi, il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo: no; II.2.10) Ammissibilità varianti: no; II.2.11) informazioni relative alle opzioni: opzioni: sì, Le opzioni sono dettagliate nel disciplinare di gara ; II.2.13) Informazioni relative ai fondi della UE: l'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi della UE: no;

SEZIONE III: Condizioni di partecipazione: III.1.1) Abilitazione all'esercizio dell'attività professionale, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale Elenco e breve descrizione delle condizioni: Si rinvia al disciplinare di gara; III.1.2) Capacità economica e finanziaria Elenco e breve descrizione dei criteri di selezione: Si rinvia al disciplinare di gara; III.1.3) Capacità professionale e tecnica Criteri di selezione indicati nei documenti di gara

SEZIONE IV: Procedura; IV.1.1) Tipo di procedura: Aperta; IV.1.3) L'avviso comporta la conclusione di accordo quadro: no; IV.1.8) L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici: No; IV.2.2) Termine per il ricevimento delle offerte: _____ ore 11:00; IV.2.4) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte: Italiano; IV.2.6) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: durata in mesi: 6 dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte; IV.2.7) Modalità di apertura delle offerte: il giorno _____ ore _____. Luogo: U.O.C. Gestione Approvvigionamento di Beni e Servizi e Logistica, Piazzale Cinelli, 2 – 61121 Pesaro. Informazioni relative alle persone ammesse e alla procedura di apertura: Si potrà partecipare alla seduta pubblica da remoto (nel caso si rimanda al documento “Guida alla presentazione delle offerte telematiche” più volte citato – capitolo “Espletamento della gara (telematica)”)Parimenti la seduta pubblica si svolge presso gli uffici della U.O.C. Gestione Approvvigionamento di Beni e Servizi e Logistica, Piazzale Cinelli, 2 – 61121 Pesaro

SEZIONE VI: VI.3) Informazioni complementari: Si rinvia integralmente ai documenti di gara disponibili presso l'indirizzo www.ospedalimarchenord.it, sezione “Amministrazione trasparente, sottosezione “Bandi di gara e contratti”, voce “ACCESSO PROCEDURE DI GARA SU PIATTAFORMA TELEMATICA-OSPEDALI RIUNITI MARCHE NORD. CIG 793948E46. L'importo a base d'asta di forniture/servizi/lavori è pari a € 5.737.666,80 Le offerte per la presente procedura e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relative alla stessa, devono essere effettuate esclusivamente attraverso la piattaforma telematica. Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida. Le offerte, presentate secondo le modalità descritte nel disciplinare di gara, dovranno pervenire, ad esclusivo rischio e spese della ditta partecipante, entro e non oltre il termine di cui al punto IV.2.2) del presente bando all'indirizzo di cui al punto I.3) del

ALLEGATO N. 3 AL DISCIPLINARE DI GARA

presente bando. E' vietata ogni alterazione della documentazione di gara pubblicata sul sito internet sopra indicato. Per eventuali controversie faranno fede i documenti allegati, quale parte integrante e sostanziale, alla determina di autorizzazione all'indizione della procedura aperta n. _____/DG/2019 di questa Azienda. Eventuali richieste di chiarimenti inerenti la documentazione di gara dovranno pervenire mediante formulazione di quesiti nell'apposita sezione della piattaforma telematica entro il giorno ____ ore _____. Le risposte potranno essere fornite periodicamente e comunque entro il giorno _____ mediante apposita sezione della piattaforma telematica. Questa Azienda si riserva di pubblicare sulla piattaforma telematica eventuali modifiche, rettifiche e/o precisazioni inerenti la documentazione di gara fino al termine ultimo fissato per la presentazione delle offerte. Gli operatori economici sono pertanto tenuti a consultare la suddetta piattaforma fino al termine ultimo fissato per la presentazione delle offerte. Questa Azienda si riserva di non procedere all'aggiudicazione qualora i prezzi non siano congrui nonché si riserva la facoltà di adottare ogni e qualsiasi provvedimento di sospensione, annullamento, revoca, abrogazione, aggiudicazione parziale, dandone comunicazione alle ditte concorrenti. Tale provvedimento potrà essere posto in essere a insindacabile giudizio di questa Azienda senza che i concorrenti medesimi possano accampare alcuna pretesa o diritto al riguardo. Per quanto non previsto dal presente bando si rinvia al disciplinare di gara (che forma parte integrante e sostanziale del presente bando) e relativi allegati, al capitolato speciale e relative allegati, allo schema di accordo quadro/contratto, al Patto d'Integrità, al DUVRI, alle norme del codice civile nonché a tutta la normativa vigente in materia in quanto applicabile; VI.4) Procedura di ricorso: VI.4.1) Organismo responsabile delle procedura di ricorso: è proponibile ricorso al TAR entro 30 giorni dalla pubblicazione del bando; VI.5) Data di spedizione del presente bando alla G.U.U.E: _____ Il Responsabile del Procedimento Dott.ssa Daniela Masci.

ALLEGATO N. 3 AL DISCIPLINARE DI GARA

SCHEMA ESTRATTO BANDO DI GARA

Servizi – CIG _____

SEZIONE I: Amministrazione Aggiudicatrice I.1) Denominazione e indirizzi: Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" P.le Cinelli 4 Pesaro 61121 Italia. Persona di contatto: Dott.ssa Daniela Masci, tel. 0721/366384, daniela.masci@ospedalimarchenord.it; codice NUTS: ITI31. Indirizzo internet: www.ospedalimarchenord.it; I.3) Disponibilità dei documenti di gara: sito internet: www.ospedalimarchenord.it, sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di gara e contratti", voce "Accesso procedure di gara su piattaforma telematica-Ospedali Riuniti Marche Nord". SEZIONE II: Oggetto dell'appalto II.1.1) Denominazione: procedura aperta, in modalità telematica, suddivisa in 4 lotti, per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica full-risk, verifiche di sicurezza e funzionalità, manutenzione preventiva e correttiva (con sostituzione parti/componenti hardware /software originali), supporto remoto via vpn e servizio di ricevimento chiamate h24 per tecnologie di produzione general electric medical systems; II.1.5) Valore massimo stimato: € 2.798.400,00 Iva esclusa (comprensivo delle diverse opzioni di acquisto); SEZIONE IV: IV.2.2) Termine per il ricevimento delle offerte: _____ ore _____; SEZIONE VI: VI.3) Informazioni complementari: L'offerta potrà essere inviata esclusivamente a mezzo piattaforma telematica disponibile sul profilo del committente punto I.3.; Si rinvia al disciplinare di gara contenente norme integrative del presente bando.

Data spedizione del bando integrale di gara alla G.U.U.E: _____, Pesaro, li _____.

Il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Daniela Masci.

ALLEGATO N° 4 ALLA DETERMINA N° 447
 DEL 5 AGO 2019 COMPOSTO DI N° 14 PAG.

ALLEGATO N. 4 ALLA DETERMINA

SCHEMA DI CONTRATTO

L'anno _____ (_____) il giorno _____ (_____) del mese di _____

TRA

l'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord", di Pesaro, in seguito, per brevità, indicata come "Azienda", con sede legale in Pesaro, Piazzale Cinelli, 4, Codice fiscale/Partita I.V.A. 02432930416, rappresentata dal Direttore Generale, Dott. _____, nato a _____ (_____) il _____, domiciliato per la carica presso l'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" di Pesaro, che dichiara di intervenire nel presente atto esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse della stessa Azienda

E

la Ditta _____, con sede legale a _____ in via _____ n° _____, Partita IVA _____ rappresentata, in qualità di _____, dal Dott. _____, nato a _____ (_____) il _____, residente a _____ in via _____ n° _____, come risulta dal (inserire estremi dell'atto comprovante l'identità ed i poteri del sottoscrittore – delega o procura), in seguito, per brevità, indicata come "Impresa"

PREMESSO:

- che con determina del Direttore Generale n° ____/DG del _____ è stata indetta la procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara (ai sensi dell'art. 32 e art. 63, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e smi.) - per l'affidamento suddivisa in 4 lotti, per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica full-risk, verifiche di sicurezza e funzionalità, manutenzione preventiva e correttiva (con sostituzione parti/componenti hardware /software originali), supporto remoto via vpn e servizio di ricevimento chiamate h24 per tecnologie di produzione General Electric Medical Systems. Le parti dichiarano che il suddetto atto risulta loro ben noto e che allo stesso intendono fare riferimento; pertanto esso si intende integralmente recepito anche se non viene materialmente allegato, con rinuncia a qualsiasi contraria eccezione;
- che con determina del Direttore Generale n° ____/DG del _____ è stata disposta l'affidamento in favore della Ditta _____ per un importo netto di € _____ (_____) e per il periodo di mesi 48 mesi, dal _____ al _____;
- che il presente atto viene sottoscritto sotto condizione risolutiva delle verifiche dei requisiti di ordine generale (art. 80 del D.Lgs. 50/2016);
- che l'Impresa, a garanzia degli impegni contrattuali, ha costituito e consegnato alla Azienda la cauzione definitiva, costituita con polizza fideiussoria n° _____ della compagnia assicurativa _____, per l'importo di € _____ (se del caso: tale importo è pari al 50% dell'importo dovuto in quanto l'Impresa ha presentato apposita documentazione attestante il possesso della certificazione di cui all'art.103 del D.Lgs n° 50/2016). Qualora nel corso dell'appalto il possesso della predetta certificazione venga meno l'Impresa si obbliga ad integrare l'importo della cauzione prestata;
- che, ai sensi del capitolato tecnico, l'Impresa ha presentato la polizza di assicurazione di Responsabilità Civile verso Terzi n° _____ della Compagnia Assicurativa _____;
- che l'Impresa conferma di disporre dell'organizzazione e delle attrezzature necessarie per garantire la prestazione alle condizioni indicate nei documenti di gara e nell'offerta tecnica presentata;
- che l'Impresa riconosce espressamente che l'assunzione dell'appalto alle condizioni offerte, è effettuata con piena conoscenza e consapevolezza del contratto e dei documenti di gara, nessuno escluso;
- ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n° 50/2016 che con nota prot. _____ del _____ è stato nominato il Responsabile Unico del Procedimento del presente procedimento di affidamento;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ARTICOLO 1 - Efficacia, norme regolatrici e disciplina applicabile

Il presente atto spiega i suoi effetti dalla data della sua sottoscrizione da parte della Stazione appaltante ed ha termine con l'approvazione del certificato di regolare esecuzione (per appalti di importo inferiore alla soglia comunitaria nei casi individuati nel decreto di cui all'art. 102, comma 8, del Codice)/la verifica di conformità di fine contratto (art. 102 del d.lgs.50/2016).

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto.

Fanno parte integrante e sostanziale del presente contratto anche se non materialmente allegati:

1. atto comprovante l'identità e i poteri dell'Impresa;
2. determina di aggiudicazione definitiva;
3. disciplinare di gara/lettera d'invito e relativi allegati;
4. capitolato TECNICO di gara e relativi allegati;
5. capitolato SPECIALE ove presente;
6. documento informativo destinati alle ditte e ai lavoratori autonomi affidatari di lavori;
7. D.U.V.R.I.;
8. offerta tecnica dell'Impresa;
9. offerta economica dell'Impresa;
10. cauzione definitiva;
11. polizza assicurativa per responsabilità civile.

In caso di discordanza o contrasto tra le disposizioni del presente atto e di quelli in esso richiamati, gli atti ed i documenti prodotti dall'Azienda prevarranno sugli atti ed i documenti prodotti dall'Impresa, ad eccezione di eventuali proposte migliorative formulate dall'Impresa stesso ed accettate in sede di aggiudicazione dall'Azienda.

In caso di discordanza o contrasto tra gli atti e i documenti prodotti dall'Azienda, le disposizioni gerarchicamente prevalenti sono le seguenti:

- presente atto;
- capitolato TECNICO e allegati;
- capitolato SPECIALE ove presente;
- disciplinare di gara/lettera d'invito;
- elaborati tecnico-economici offerti.

ARTICOLO 2 - Ambito soggettivo

Ai fini dell'esecuzione del presente atto, si intende per:

1. Azienda, l'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" di Pesaro;
2. Impresa, la ditta _____;
3. offerta affidataria, la documentazione tecnica ed economica oggetto del provvedimento di aggiudicazione definitiva.
4. Responsabile Unico del procedimento, _____ con qualifica di P.O. attività amministrative dell'Ingegneria Clinica e Manutenzioni;
5. Direttore dell'esecuzione, _____, con qualifica di Collaboratore tecnico _____ o degli assistenti tecnici _____ con qualifica di _____

L'esecutore individua nel Dott. _____, il Rappresentante al quale la stazione appaltante, nella persona del responsabile del procedimento o del direttore dell'esecuzione, possa fare riferimento per ogni aspetto riguardante le attività contrattuali. Nel caso in cui l'Impresa proceda alla sostituzione del proprio referente senza la necessaria preventiva valutazione e autorizzazione dell'Azienda, quest'ultima si riserva, previa contestazione dell'addebito e valutazione delle deduzioni addotte dall'Impresa nel termine massimo di 5 (cinque) giorni solari, di effettuare una ritenuta sulla cauzione definitiva di cui al presente atto d'importo pari al 5% (cinque per cento) della stessa.

ARTICOLO 3 - Ambito oggettivo, corrispettivo e varianti

Ambito oggettivo

Oggetto del presente atto è l'esecuzione da parte dell'Impresa del servizio di assistenza tecnica full-risk, verifiche di sicurezza e funzionalità, manutenzione preventiva e correttiva (con sostituzione parti/componenti hardware /software originali), supporto remoto via vpn e servizio di ricevimento chiamate h24 per tecnologie di produzione General Electric Medical Systems – lotto n _____ in conformità agli atti di gara e all'offerta tecnica ed economica.

Corrispettivo

Il corrispettivo onnicomprensivo stimato per l'esecuzione del predetto oggetto contrattuale è pari ad € _____ ed è determinato sulla base dei prezzi unitari, fissi e invariabili indicati nell'offerta economica dell'Impresa.

L'Impresa non potrà vantare diritto ad altri compensi ovvero ad adeguamenti o aumenti del corrispettivo contrattuale, salvo quanto espressamente previsto dal presente atto e dal capitolato tecnico.

In aggiunta alle disposizioni successive in materia di revisione dei prezzi, costituiscono deroga al principio generale di invariabilità del corrispettivo, le variazioni conseguenti a disposizioni delle competenti autorità amministrative.

Il predetto corrispettivo si riferisce all'esecuzione della prestazione assunta a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni di cui al presente atto.

Gli obblighi e gli oneri derivanti all'Impresa dall'esecuzione del presente atto e dall'osservanza di leggi, capitolati e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità, ivi compresa l'Azienda, sono compresi nel corrispettivo contrattuale.

Il corrispettivo contrattuale è accettato dall'Impresa in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, a tutto suo rischio, ed è pertanto invariabile ed indipendente da qualsiasi imprevisto o eventualità.

L'Impresa non potrà vantare diritto ad altri compensi ovvero ad adeguamenti o aumenti del corrispettivo contrattuale, salvo quanto espressamente previsto dal presente atto.

I prezzi offerti si intendono onnicomprensivi di ogni e qualsiasi onere gravante sul servizio da rendere.

Revisione

I prezzi di aggiudicazione resteranno invariati per il primo anno di validità del contratto.

Il corrispettivo dovuto all'esecutore, a partire dal secondo anno di durata del contratto, è oggetto di revisione ai sensi dall'articolo 106, comma 1 lett. a) del D.lgs. 50/2016, sulla base di un'istruttoria condotta dalla U.O.C. Gestione Approvvigionamento di beni e servizi e logistica, facendo riferimento alle variazioni dei prezzi e dei costi standard, ove definiti. La revisione può essere sia in aumento che in diminuzione in ragione della variazione dei prezzi intervenuta nel periodo considerato.

La revisione prezzi non avrà comunque effetto retroattivo e decorrerà dall'inizio del mese successivo a quello in cui la richiesta sarà stata notificata all'altra parte contraente.

Tutti gli importi di cui al presente atto devono intendersi al netto dell'IVA.

Varianti

Si applica l'art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 106 comma 1 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, la Stazione Appaltante potrà disporre le modifiche ed integrazioni riguardanti il contenuto o l'entità delle prestazioni dedotte nel contratto in esercizio di tutte le opzioni previste dai documenti di gara e contrattuali.

Ai sensi dell'art. 106, comma 1 lett. e) del D.Lgs. n. 50/2016, al di fuori dei casi previsti dall'art. 106 comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016, le modifiche contrattuali che comportano un aumento o una diminuzione dell'importo del contratto pari o inferiore al 10% si considerano non sostanziali.

Nell'ipotesi in cui la modifica o la variante superi il quinto dell'importo del contratto, il responsabile della procedura ne dà comunicazione all'esecutore che, nel termine di 10 giorni solari dal suo ricevimento, deve dichiarare per iscritto se intende accettare la prosecuzione del contratto e a quali condizioni; nei 10 giorni solari successivi al ricevimento della dichiarazione, la stazione appaltante deve comunicare all'esecutore le proprie determinazioni. Qualora l'esecutore non dia alcuna risposta alla comunicazione del responsabile della procedura si intende manifestata la volontà di accettare la variante alle stesse condizioni del presente atto. Se la stazione appaltante non comunica le proprie determinazioni nel termine fissato, si intendono accettate le condizioni avanzate dall'esecutore.

Ove l'esecutore non si avvalga del diritto alla risoluzione del contratto, è obbligato ad assoggettarsi all'aumento o alla diminuzione.

L'esecutore risponde dei ritardi e degli oneri conseguenti alla necessità di introdurre varianti in corso di esecuzione a causa di carenze degli elaborati dallo stesso prodotti.

ARTICOLO 4 - Luogo di esecuzione

L'esecuzione del presente atto deve avvenire presso le sedi operative dell'Azienda. Per il dettaglio si rinvia al capitolato tecnico.

ARTICOLO 5 - Durata, avvio, sospensioni e espletamento ed ultimazione della prestazione

La durata del presente contratto è di 60 mesi a decorrere dalla data di avvio dell'esecuzione del contratto fatte salve le ipotesi di recesso anticipato.

L'avvio dell'esecuzione è subordinato alla redazione di specifico verbale redatto dal Direttore dell'esecuzione.

L'avvio dell'esecuzione del contratto deve avvenire entro il termine di 20 giorni naturali e consecutivi decorrente dalla data della stipula del presente atto.

Nel caso in cui, in conformità alle disposizioni vigenti in materia, i servizi previsti dal capitolato tecnico di gara siano stati avviati prima della stipulazione del verbale di avvio del servizio, tale verbale deve indicare le prestazioni che l'impresa ha dovuto avviare ed eseguire immediatamente. La stipulazione del presente atto determina la decadenza delle limitazioni poste in sede di avvio in via d'urgenza.

L'Impresa, qualora per cause a lui non imputabili non sia in grado di avviare il servizio oggetto del presente atto nel suddetto termine, può richiederne la proroga.

La richiesta di proroga deve essere formulata, pena la sua irricevibilità, con congruo anticipo rispetto alla scadenza del predetto termine, tenendo conto del tempo previsto dal successivo comma. In ogni caso la concessione della proroga non pregiudica i diritti spettanti all'impresa per l'eventuale imputabilità della maggiore durata a fatto della stazione appaltante.

La risposta in merito all'istanza di proroga è resa dal responsabile del procedimento, sentito il direttore dell'esecuzione, entro 30 (trenta) giorni solari dal suo ricevimento.

La sospensione e la ripresa dell'esecuzione del presente atto è regolata dall' art 107 del D.Lgs 50/2016.

All'esecutore spetta il risarcimento nel caso di sospensioni totali o parziali delle prestazioni disposte per cause diverse da quelle di cui ai commi 1, 2 e 4 del richiamato art. 107 del D.Lgs. n. 50/2016, nella misura dello 0,3 per mille dell'importo della prestazione in relazione alla quale è stata disposta la sospensione illegittima per ogni giorno di durata della sospensione stessa.

Espletamento ed ultimazione della prestazione

L'esecutore si impegna ad espletare la prestazione secondo quanto stabilito nel capitolato tecnico relativamente a fasi e modalità di esecuzione dei servizi.

Ogni trimestre le prestazioni rese devono essere accertate ed accettate dal direttore dell'esecuzione, anche avvalendosi degli assistenti contabili/tecnici.

Le prestazioni acquisite sono soggette a fine contratto da "verifica di conformità" da parte del Verificatore di conformità.

Concluso il contratto, effettuate le ultime operazioni in merito all'accertamento della prestazione/liquidazione delle fatture, previa acquisizione del DURC si procederà allo svincolo della cauzione definitiva.

ARTICOLO 6 - Oneri, obblighi e adempimenti a carico dell'Impresa

Sono a carico dell'Impresa gli oneri tributari e le spese contrattuali ad eccezione di quelli che fanno carico all'Azienda per legge.

Sono a carico dell'Impresa, intendendosi remunerati con il corrispettivo di cui al presente atto, gli oneri e rischi relativi alla prestazione delle attività, delle forniture e dei servizi oggetto del presente atto medesimo (oneri del personale, attrezzature, ecc.), nonché ad ogni attività che si rendesse necessaria per l'attivazione e la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un **corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste**, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto all'esecuzione contrattuale.

Sono a carico dell'esecutore, intendendosi remunerati con il corrispettivo di cui al presente atto, gli oneri

relativi alle verifiche che potranno essere eseguite dalla stazione appaltante anche avvalendosi di Organismi di Ispezione accreditati secondo le norme europee.

L'Impresa si obbliga ad eseguire le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente atto e nella documentazione richiamata.

Le prestazioni contrattuali dovranno necessariamente essere conformi alle caratteristiche tecniche ed alle specifiche indicate nel presente atto e nella documentazione richiamata; in ogni caso, l'Impresa si obbliga ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, le norme e le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del presente atto, resteranno ad esclusivo carico dell'Impresa, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo indicato nel presente atto, l'Impresa non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tal titolo, nei confronti dell'Azienda assumendosene ogni relativa alea.

L'Impresa si impegna espressamente a:

- a) impiegare, a sua cura e spese, le strutture ed il personale necessario per l'esecuzione delle prestazioni secondo quanto specificato nel presente atto e nei documenti di gara richiamati;
- b) rispettare, per quanto applicabili, le norme internazionali vigenti per la gestione e l'assicurazione della qualità delle proprie prestazioni;
- c) predisporre gli strumenti e i metodi, comprensivi della relativa documentazione, atti a consentire all'Azienda di monitorare la conformità della prestazione alle norme previste nel presente atto e nei documenti di gara richiamati;
- d) predisporre gli strumenti e i metodi, comprensivi della relativa documentazione, atti a garantire elevati livelli di servizio, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza e riservatezza;
- e) comunicare tempestivamente all'Azienda le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione del presente atto, indicando analiticamente le variazioni intervenute ed i nominativi dei nuovi responsabili;
- f) non opporre all'Azienda qualsivoglia eccezione, contestazione e pretesa relative alla fornitura o alla prestazione dei servizi assunti;
- g) manlevare e tenere indenne l'Azienda dalle conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti;
- h) osservare tutte le ulteriori prescrizioni contenute nel presente atto e nella documentazione richiamata.

Le attività necessarie per la predisposizione dei mezzi e per l'attivazione dei servizi oggetto del presente atto, eventualmente da svolgersi presso le sedi operative dell'Azienda, dovranno essere eseguite senza interferire con l'attività assistenziale e con il normale lavoro degli uffici; modalità e tempi dovranno comunque essere concordati con il D.E.C.; peraltro, l'Impresa prende atto che, nel corso dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, le strutture dell'Azienda continueranno ad essere utilizzate dal relativo personale e da terzi autorizzati.

L'Impresa si impegna, pertanto, ad eseguire le predette prestazioni salvaguardando le esigenze dell'Azienda o di terzi autorizzati, senza recare intralci, disturbi o interruzioni all'attività lavorativa in atto.

L'Impresa rinuncia espressamente a qualsiasi pretesa o richiesta di compenso nel caso in cui l'esecuzione delle prestazioni contrattuali dovesse essere ostacolata o resa più onerosa da attività svolte dall'Azienda o da terzi autorizzati, prevedibili in sede di offerta.

L'Impresa si impegna ad avvalersi di personale specializzato, in relazione alle diverse prestazioni contrattuali; detto personale potrà accedere presso le sedi operative dell'Azienda nel rispetto delle relative prescrizioni di accesso, fermo restando che sarà cura ed onere dell'Impresa verificare preventivamente tali procedure.

L'Impresa si obbliga a consentire all'Azienda di procedere, in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.

L'Impresa si obbliga a rispettare le indicazioni relative alla buona e corretta esecuzione contrattuale che dovessero essere impartite dalla stazione appaltante.

L'Impresa si obbliga a dare immediata comunicazione all'Azienda di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione delle attività di cui al presente atto.

L'Impresa prende atto ed accetta che i servizi o le forniture oggetto del presente atto dovranno essere prestati con continuità anche in caso di eventuali variazioni della consistenza e della dislocazione delle sedi e degli uffici dell'Azienda.

Sono a carico dell'Impresa, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale di cui al presente atto, tutti gli oneri e i rischi relativi alle attività e agli adempimenti occorrenti all'integrale esecuzione del presente atto.

In caso di inadempimento da parte dell'Impresa agli obblighi di cui ai precedenti commi, l'Azienda, fermo il diritto al risarcimento del danno, ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente atto ai sensi delle successive disposizione in tema di risoluzione.

ARTICOLO 7 - Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro

L'esecutore si obbliga ad ottemperare agli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di salute, igiene e sicurezza dei luoghi di lavoro, nonché in materia previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico i relativi oneri. In particolare, l'esecutore si impegna a rispettare nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dal presente atto le disposizioni di cui al D.Lgs. n° 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni.

L'esecutore si obbliga altresì ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili alla data di stipula del presente atto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

L'esecutore si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i sindacati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano l'esecutore anche nel caso in cui questi non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente atto.

I rischi presenti nell'Azienda Ospedaliera e le principali azioni di prevenzione e protezione raccomandate sono dettagliati nel "*Documento informativo destinato alle Ditte e ai Lavoratori autonomi affidatari di lavori*" (scaricabile dal sito www.ospedalimarchenord.it), che fa parte integrante del presente capitolato ed i cui dati sono stati estratti dal "*Documento di Valutazione dei Rischi (DVR)*" dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord". Il Documento contiene anche i nominativi e recapiti di tutte le figure aziendali coinvolte nella gestione della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro.

Si ritiene che le informazioni riportate in questo documento, congiuntamente al sopralluogo dell'area interessata, siano sufficienti alle Ditte per predisporre un'offerta che tenga in considerazione gli aspetti della sicurezza della fornitura/servizio richiesto.

La valutazione dei rischi interferenti, le misure previste per eliminarli/ridurli, la quantificazione dei costi della sicurezza, ed i nominativi del RUP e degli altri referenti della sicurezza sono riportati nel D.U.V.R.I., allegato n° _____ al presente contratto.

I costi della sicurezza connessi con l'oggetto della presente procedura di gara, propri della ditta appaltatrice, dovranno essere ricompresi nell'importo complessivo della fornitura ed evidenziati, a parte, nell'offerta economica.

L'impresa si obbliga altresì ad ottemperare a quanto previsto dall'art. ____ del capitolato speciale di gara.

ARTICOLO 8 - Cauzione definitiva

La cauzione definitiva copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento del presente atto e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di verifica di conformità secondo la disciplina del presente atto.

La cauzione definitiva è rilasciata a prima e semplice richiesta, incondizionata, irrevocabile, con rinuncia alla preventiva escussione, estesa a tutti gli accessori del debito principale, in favore della stazione appaltante a garanzia dell'esatto e corretto adempimento di tutte le obbligazioni, anche future ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1938 c.c., nascenti dall'esecuzione del presente atto.

In particolare, la cauzione rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dall'esecutore, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e, pertanto, resta espressamente inteso che la stazione appaltante ha diritto di rivalersi direttamente sulla cauzione per l'applicazione delle penali. È fatta salva la possibilità per la stazione appaltante di applicare le disposizioni del presente atto in materia di contestazioni di inadempimento e applicazione di penali.

In ogni caso il garante sarà liberato dalla garanzia prestata solo previo consenso espresso in forma scritta dalla stazione appaltante.

Qualora l'ammontare della garanzia prestata dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali o per qualsiasi altra causa, l'esecutore dovrà provvedere al reintegro entro il termine di 15 giorni solari dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dalla stazione appaltante.

In caso di inadempimento alle obbligazioni previste nel presente articolo la stazione appaltante ha facoltà di dichiarare risolto il presente atto.

ARTICOLO 9 - Compiti del Direttore Dell'esecuzione e del Verificatore di conformità

L'AORMN provvederà alla nomina del Direttore dell'Esecuzione prima della stipula del contratto, per lo svolgimento dei compiti ai medesimi attribuiti dal Codice Appalti" e dalle Linee Guida dell'ANAC - che fornirà alla ditta/RTI aggiudicataria le informazioni e le modalità organizzative necessarie alla corretta esecuzione dell'appalto.

Il Direttore dell'esecuzione ha inoltre la funzione di interfaccia tra la ditta/RTI aggiudicataria e le esigenze dei reparti utilizzatori, tra cui la verifica della corretta esecuzione, la segnalazione di eventuali inadempienze con la relativa proposta di penale contrattuale e ogni ulteriore attività connessa all'esecuzione del contratto, così come previsto dal Codice Appalti.

La liquidazione delle spettanze dell'appaltatore avverrà a seguito di rilascio da parte del DEC dell'Attestazione di regolare esecuzione trimestrale delle prestazioni previste.

Le prestazioni acquisite sono soggette a fine contratto da "verifica di conformità" da parte del Verificatore di conformità.

Concluso il contratto, il verificatore di conformità effettua le ultime operazioni in merito all'accertamento della prestazione eseguite ed emette certificato ultimo di verifica di conformità.

ARTICOLO 10 - Pagamento del corrispettivo

Durante la vigenza contrattuale, la fatturazione dovrà essere trimestrale ed emessa al termine del periodo di riferimento.

Il pagamento sarà disposto dalla stazione appaltante previa verifica e conferma delle risultanze dell'accettazione delle prestazioni certificata dal direttore dell'esecuzione.

Il direttore dell'esecuzione è responsabile dell'accettazione della prestazione ai fini dell'esecuzione del presente atto e, in particolare, della liquidazione e pagamento del corrispettivo.

Il direttore dell'esecuzione (ove nominati) si avvale del supporto dell'assistente contabile e dell'assistente tecnico, come definiti dal presente atto, rispettivamente per gli accertamenti quantitativi e qualitativi della prestazione fornita dall'esecutore, secondo la disciplina del capitolato d'onori.

L'accertamento della quantità e della qualità delle prestazioni rese dall'esecutore avverrà ad insindacabile giudizio degli Organi competenti della Stazione Appaltante mediante controllo sulla regolare esecuzione della prestazione in liquidazione con riguardo alle specifiche tecniche contrattuali. Le verifiche di cui sopra non sollevano l'esecutore dalle responsabilità delle proprie obbligazioni in ordine ai vizi non rilevati all'atto della consegna, né dal rispondere ad eventuali contestazioni che potessero insorgere all'atto della utilizzazione della prestazione fornita e liquidata.

L'esecutore deve rispondere, in qualsiasi momento, di eventuali danni a persone della Stazione Appaltante o a terzi derivanti dall'utilizzo della fornitura liquidata a causa di difetti ed imperfezioni della stessa.

La prestazione liquidata che a giudizio della struttura utilizzatrice non risulti conforme alla qualità convenuta ed esaminata in sede di affidamento, dovrà essere subito ripristinata a cura e spese dell'esecutore. Il mancato ripristino sarà considerato "mancata effettuazione" ed il relativo importo liquidato sarà portato in detrazione contabile in occasione dell'emissione del successivo acconto o della rata di saldo.

Il mancato ripristino autorizza, la Stazione Appaltante a provvedere d'ufficio e in danno dello stesso esecutore ordinando la prestazione ad altro operatore economico. Resta salva la facoltà per la Stazione Appaltante di richiedere il risarcimento per eventuali ulteriori danni subiti.

La reiterazione per almeno tre volte della circostanza connessa alla mancata accettazione di prestazioni previste nel presente atto costituisce condizione necessaria e sufficiente per l'attivazione della procedura di risoluzione in danno secondo la disciplina del presente atto con incameramento dell'intero deposito cauzionale.

La fattura dovrà essere intestata all'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" sede legale Piazzale Cinelli 4 - 61121 Pesaro e dovrà essere trasmessa in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A del D.M. n. 55/2013 al seguente Codice Univoco Ufficio: UF9BEG. La fattura dovrà riportare N. ordine CIG nonché la dicitura: *"l'IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario dal destinatario ai sensi dell'art. 17 ter DPR n.633/1972"*. In mancanza, questa Azienda, non potendo procedere al regolare e corretto pagamento, non riconoscerà interessi di mora per ritardati pagamenti.

L'aggiudicatario avrà l'obbligo di dotarsi delle attrezzature informatiche idonee alla gestione dei seguenti nuovi adempimenti telematici: ricevere gli ordinativi di fornitura/servizio emessi da questa Azienda in formato Peppol; inviare a questa Azienda i documenti di trasporto tramite il medesimo formato Peppol.

I pagamenti verranno effettuati tramite il Tesoriere dell'Azienda entro 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura o della verifica di conformità/certificato di regolare esecuzione, se successivi alla ricezione della fattura. In caso di ritardato pagamento rispetto al sopra concordato termine si procederà ai sensi della vigente normativa.

Nel caso di aggiudicazioni a favore di raggruppamenti, qualora la capogruppo emetta un'unica fattura comprendente anche il corrispettivo relativo alle imprese mandanti, la capogruppo dovrà precisare su ogni fattura emessa, indipendentemente dall'importo del documento, la quota di propria spettanza e quella di competenza delle singole imprese partecipanti (a tal proposito si precisa che per quota non deve intendersi la percentuale di pertinenza sulle prestazioni da contratto bensì la percentuale di spettanza sull'importo specificatamente fatturato).

L'Impresa assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i.

L'Impresa si impegna a dare immediata comunicazione all'Azienda ed alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Pesaro della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subimpresa/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

L'Impresa, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente note all'Azienda le variazioni che si verificassero circa le modalità di accredito di cui sopra. In difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni venissero pubblicate nei modi di legge, l'Impresa non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

Restano fermi tutti gli obblighi e gli adempimenti previsti dall'art. 35 della Legge 248/2006.

I mandati di pagamento effettuati a fronte della prestazione costituiscono la documentazione utile per la riduzione della garanzia fideiussoria costituita dall'Impresa ai sensi e per gli effetti dell'art.103 del D.Lgs 50/2016.

Resta espressamente inteso che in nessun caso l'Impresa potrà sospendere l'esecuzione del presente atto, salvo quanto diversamente previsto nell'atto medesimo.

Qualora l'Impresa si rendesse inadempiente a tale obbligo, il presente atto potrà essere risolto di diritto, mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da comunicarsi con lettera PEC, da parte della Azienda.

ARTICOLO 11 - Subappalto

L'esecutore, conformemente a quanto dichiarato in sede di offerta, non intende affidare in subappalto l'esecuzione di alcuna attività oggetto delle prestazioni di cui al presente atto.

<oppure>

L'esecutore, in conformità a quanto dichiarato in sede di offerta è autorizzato a subappaltare le prestazioni di seguito indicate:

<elenco prestazioni>

Avvalendosi della seguente impresa ...

L'affidamento in subappalto è subordinato al rispetto delle seguenti disposizioni.

L'esecutore è responsabile dei danni che dovessero derivare alla stazione appaltante o a terzi per fatti comunque imputabili ai soggetti cui sono state affidate le suddette attività.

I subappaltatori dovranno mantenere per tutta la durata del contratto di subappalto i requisiti richiesti dalla documentazione di gara, nonché dalla normativa vigente in materia per lo svolgimento delle attività agli stessi affidate.

L'esecutore si impegna a depositare presso la stazione appaltante, almeno 20 (venti) giorni solari prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività oggetto del subappalto, la copia autentica del contratto di subappalto contenente la clausola sugli obblighi di tracciabilità del subesecutore ai sensi della legge 13 agosto 2010, n.136 e successive modifiche e la documentazione prevista dalla normativa vigente in materia, ivi inclusa la documentazione attestante il possesso da parte del subesecutore dei requisiti generali previsti in sede di gara nonché dei requisiti, richiesti dalla vigente normativa, per lo svolgimento delle attività allo stesso affidate.

In caso di mancata presentazione dei documenti sopra richiesti nel termine previsto, la stazione appaltante non autorizzerà il subappalto.

In caso di mancato deposito di taluno dei suindicati documenti nel termine previsto, la stazione appaltante procederà a richiedere all'esecutore l'integrazione della suddetta documentazione, assegnando all'uopo un termine essenziale, decorso inutilmente il quale il subappalto non verrà autorizzato.

Resta inteso che la suddetta richiesta di integrazione sospende il termine per la definizione del procedimento di autorizzazione del subappalto.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'esecutore, il quale rimane l'unico e solo responsabile, nei confronti della stazione appaltante della perfetta esecuzione del presente atto anche per la parte subappaltata.

L'esecutore si obbliga a manlevare e tenere indenne la stazione appaltante da qualsivoglia pretesa di terzi per fatti e colpe imputabili al subesecutore o ai suoi collaboratori.

Nel caso in cui il subesecutore coincida con un'impresa ausiliaria, rimane ferma, in deroga alle vigenti disposizioni, la responsabilità solidale dell'avvalente e dell'ausiliario subesecutore.

L'esecutore si obbliga a trasmettere alla stazione appaltante, entro 20 (venti) giorni solari dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da esso via via corrisposti al subesecutore con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. Qualora l'esecutore non trasmetta le fatture quietanzate del subesecutore entro il predetto termine, la stazione appaltante sospende il successivo pagamento a favore dell'esecutore stesso.

L'esecutore si obbliga a risolvere tempestivamente il contratto di subappalto, qualora durante l'esecuzione dello stesso vengano accertati dalla stazione appaltante inadempimenti del subesecutore; in tal caso l'esecutore non avrà diritto ad alcun indennizzo da parte della stazione appaltante, né al differimento dei termini di esecuzione del presente atto.

L'esecuzione delle attività subappaltate non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

In caso di inadempimento da parte dell'esecutore agli obblighi di cui ai precedenti commi, la stazione appaltante avrà facoltà di risolvere il presente atto, salvo il diritto al risarcimento del danno.

L'esecutore conferma, con la sottoscrizione del presente atto, che, nella contrattazione e nella stipula del contratto di subappalto, prenderà attentamente in considerazione e pondererà in maniera adeguata le condizioni contrattuali ed i termini di pagamento stabiliti nel presente atto.

L'esecutore dovrà praticare, per le prestazioni affidate in subappalto, gli stessi prezzi unitari contrattuali, con ribasso non superiore al venti per cento. L'esecutore corrisponde gli oneri della sicurezza, relativi alle prestazioni affidate in subappalto, alle imprese subappaltatrici senza alcun ribasso; la stazione appaltante, sentito il direttore dell'esecuzione, provvede alla verifica dell'effettiva applicazione della presente disposizione. L'esecutore è solidamente responsabile con il subesecutore degli adempimenti, da parte di quest'ultimo, degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

In caso di perdita dei requisiti in capo al subesecutore, la stazione appaltante annullerà l'autorizzazione al subappalto.

La stazione appaltante non autorizzerà il subappalto nei casi in cui il subesecutore

- a) abbia partecipato alla procedura di affidamento conclusasi con la stipulazione del presente atto
- b) possieda singolarmente i requisiti economici e tecnici che gli avrebbero consentito la partecipazione

alla procedura.

ARTICOLO 12 - Penali

In caso di ritardato, mancato, non conforme, incompleto adempimento delle obbligazioni assunte con il presente atto, verranno applicate le penali indicate nel capitolato tecnico e relativi allegati.

La penale è comminata dal R.U.P. sulla base delle indicazioni fornite dal D.E.C..

Il ritardo e l'entità della penale sono computati ai sensi dell'art. ___ capitolato tecnico e del relativo allegato .

È ammessa, su motivata richiesta dell'Impresa, la totale o parziale disapplicazione della penale, quando si riconosca che il ritardo o l'inadempimento non è imputabile all'Impresa, oppure quando si riconosca che la penale è manifestamente sproporzionata, rispetto all'interesse dell'Azienda. La disapplicazione non comporta il riconoscimento di compensi o indennizzi all'Impresa.

Sull'istanza di disapplicazione della penale decide l'Azienda su proposta del R.U.P., sentito il D.E.C. e il soggetto incaricato della verifica di conformità.

L'Azienda potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente contratto con quanto dovuto all'Impresa a qualsiasi titolo, quindi anche con i corrispettivi maturati.

La richiesta o il pagamento delle penali non esonera in nessun caso l'Impresa dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è resa inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

ARTICOLO 13 - Risoluzione

Restano, comunque, ferme le clausole risolutive espressamente disciplinate nel presente atto, nel capitolato tecnico e nel disciplinare di gara. In caso di risoluzione del presente atto, l'esecutore è tenuto a fornire al committente tutta la documentazione tecnica e i dati necessari al fine di provvedere al completamento della prestazione risolta.

In caso di risoluzione del presente atto, l'Azienda acquisisce il diritto di ritenere definitivamente la cauzione definitiva, ove essa non sia stata ancora restituita, o di applicare una penale equivalente, nonché di procedere nei confronti dell'Impresa per il risarcimento del danno.

In ogni caso, si conviene che l'Azienda, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere di diritto il presente atto, ai sensi dell'art. 1456 codice civile, nonché ai sensi dell'art. 1360 codice civile, previa dichiarazione da comunicarsi all'Impresa con PEC, nei seguenti casi, oltre a quelli espressamente indicati al capitolato tecnico:

- a) in caso di perdita da parte dell'Impresa del possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di capacità economica e finanziaria e tecnica e professionale in sede di gara;
- b) in caso di azioni giudiziarie relative a violazioni di diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui, intente contro il committente, ai sensi delle specifiche disposizioni contenute nel presente atto;
- c) qualora gli accertamenti antimafia presso la Prefettura competente evidenzino situazioni ostative alla stipula di contratti pubblici;
- d) per inadempimenti connessi alla disciplina del presente atto in materia di divieto di cessione del contratto e vicende soggettive dell'esecutore;
- e) qualora sia stato depositato contro l'Impresa un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari dell'Impresa;
- f) qualora taluno dei componenti l'organo di amministrazione o l'amministratore delegato o il direttore generale o il responsabile tecnico dell'Impresa siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia;
- g) qualora l'Impresa perda i requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica conclusasi con la stipulazione del presente atto, nonché richiesti per la stipula dell'atto medesimo per lo svolgimento delle attività ivi previste;

- h) per la mancata reintegrazione della cauzione definitiva parzialmente o totalmente escussa, entro il termine di 10 giorni solari dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Azienda;
- i) per la mancata copertura dei rischi durante tutta la vigenza del contratto, ai sensi delle specifiche disposizioni contenute nel presente atto;
- j) per mancato adempimento degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 e s.m.i.;
- k) il mancato rispetto del patto di integrità;
- l) per ogni altra fattispecie che faccia venire meno il rapporto di fiducia sottostante il presente atto;
- m) nel caso in cui l'ammontare complessivo delle penali applicate in un anno solare superi il 10% del valore annuale dello stesso;
- n) nel caso in cui l'ammontare complessivo delle penali superi il 10% del valore complessivo dello stesso.

In tali casi, e in ogni altro caso integrante la cosiddetta "giusta causa", l'Impresa ha diritto al pagamento da parte dell'Azienda delle prestazioni rese, purché eseguite correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni previste nel presente atto, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo o rimborso, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 codice civile.

ARTICOLO 14 - Recesso

L'Azienda ha diritto di recedere in qualunque tempo e per qualsiasi motivo dal presente atto, in tutto o in parte, avvalendosi della facoltà consentita dall'articolo 1671 del codice civile.

L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da formale comunicazione all'Impresa aggiudicataria, con preavviso non inferiore a 20 giorni solari a mezzo PEC, decorsi i quali l'Azienda prende in consegna le prestazioni rese e le sottopone a verifica di conformità secondo la disciplina del presente atto.

In caso di mutamenti di carattere organizzativo interessanti e qualora nel corso dell'appalto la Consip S.p.A. attivi una convenzione avente medesimo oggetto o siano attivate procedure di gara per servizi corrispondenti da parte della Stazione Unica Appaltante della Regione Marche (SUAM) o altro Soggetto Aggregatore di riferimento, l'Azienda può recedere in tutto o in parte unilateralmente dal presente atto, con un preavviso di almeno 20 giorni solari, a mezzo PEC.

Il recesso comporta il pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite e del decimo dell'importo delle prestazioni non eseguite. Il decimo dell'importo delle prestazioni non eseguite è calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti del corrispettivo del presente atto e l'ammontare delle prestazioni già liquidate e pagate.

Le prestazioni il cui valore è riconosciuto dall'Azienda a norma del presente articolo sono soltanto quelle già accettate dal direttore dell'esecuzione prima della comunicazione del preavviso di cui sopra.

L'Impresa deve rimuovere i materiali, oggetto della prestazione assunta con il presente atto e deve mettere i relativi spazi a disposizione dell'Azienda nel termine stabilito; in caso contrario lo sgombero è effettuato d'ufficio e a sue spese.

L'Impresa rinuncia espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo o rimborso.

In ogni caso di recesso l'Impresa si impegna a porre in essere ogni attività necessaria per assicurare la continuità della prestazione in favore dell'Azienda.

L'Azienda può sempre ordinare l'esecuzione della prestazione in misura inferiore rispetto a quella assunta con il presente atto, nel limite di un quinto del corrispettivo stipulato e senza che nulla spetti all'esecutore a titolo di indennizzo. L'intenzione di avvalersi della facoltà di diminuzione deve essere tempestivamente comunicata all'Impresa e comunque prima del raggiungimento di quarto quinto del corrispettivo stipulato.

ARTICOLO 15 - Danni, responsabilità civile e polizza assicurativa

L'Impresa assume in proprio ogni responsabilità per qualsiasi danno causato a persone o beni, tanto dell'Impresa stesso quanto dell'Azienda o di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

A fronte dell'obbligo di cui al precedente comma, l'Impresa ha stipulato una polizza assicurativa, a

copertura del rischio da responsabilità civile della medesima Impresa. In particolare, detta polizza tiene indenne l'Azienda, ivi compresi i suoi dipendenti e collaboratori, nonché i terzi, per qualsiasi danno l'Impresa possa arrecare all'Azienda, ai loro dipendenti e collaboratori, nonché ai terzi, nell'esecuzione della prestazione.

Il massimale della polizza assicurativa si intende per ogni evento dannoso o sinistro, purché sia reclamato nei due anni successivi alla cessazione delle attività del presente atto.

La polizza prevede la rinuncia dell'assicuratore, nei confronti dell'Azienda, a qualsiasi eccezione, con particolare riferimento alla copertura del rischio anche in caso di eventuali dichiarazioni inesatte o reticenze, in deroga a quanto previsto dagli artt. 1892 e 1893 codice civile.

Resta inteso che l'esistenza e, quindi, la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo è condizione essenziale, per l'Azienda, e, pertanto, qualora l'Impresa non sia in grado di provare in qualsiasi momento tale copertura assicurativa, il presente atto si risolverà di diritto con conseguente ritenzione della cauzione definitiva, a titolo di penale e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito.

Resta ferma l'intera responsabilità dell'Impresa anche per danni eventualmente non coperti ovvero per danni eccedenti i massimali assicurati.

ARTICOLO 16 - Divieto di cessione del contratto – Vicende soggettive dell'aggiudicatario

È fatto assoluto divieto all'esecutore di cedere, a qualsiasi titolo, il presente atto, a pena di nullità dell'atto medesimo.

In caso di inadempimento da parte dell'esecutore degli obblighi di cui al presente articolo, la stazione appaltante, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare risolto di diritto, il presente atto.

Le ipotesi di cessione di azienda (o ramo d'azienda), atti di trasformazione, fusione e scissione, trasferimento o affitto di azienda relativi alla ditta aggiudicataria sono disciplinate dall'art. 106 del D. Lgs. n. 50/2016.

L'esecutore sarà, comunque, responsabile di eventuali disservizi provocati alla stazione appaltante da omesse o inesatte informazioni con conseguente applicazione delle penali previste dall'art. 13 del Capitolato d'onori in tema di ritardo nell'esecuzione della prestazione e/o inadempimento.

In caso di inadempimento da parte dell'esecutore degli obblighi di cui al presente articolo, la stazione appaltante, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare risolto di diritto, il presente contratto.

In caso di decesso del titolare della ditta individuale aggiudicataria, il contratto si risolve, salvo la facoltà insindacabile della Stazione Appaltante di consentirne la prosecuzione da parte degli eredi. In tal caso, comunque, la Stazione Appaltante ha facoltà di recedere dal contratto se gli eredi dell'esecutore non offrono affidamento per la buona esecuzione del contratto stesso.

ARTICOLO 17 - Brevetti industriali e diritti d'autore

L'Impresa assume ogni responsabilità conseguente all'uso di dispositivi o all'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui; l'Impresa, pertanto, si obbliga a manlevare l'Azienda dalle pretese che terzi dovessero avanzare in relazione a diritti di privativa vantati da terzi.

Qualora venga promossa nei confronti dell'Azienda azione giudiziaria da parte di terzi che vantino diritti sulle prestazioni contrattuali, l'Impresa assume a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, incluse le spese eventualmente sostenute per la difesa in giudizio. In questa ipotesi, l'Azienda è tenuta ad informare prontamente per iscritto l'Impresa delle suddette iniziative giudiziarie.

Nell'ipotesi di azione giudiziaria per le violazioni di cui al comma precedente tentata nei confronti dell'Azienda essa, fermo restando il diritto al risarcimento del danno nel caso in cui la pretesa azionata sia fondata, ha facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del presente atto, recuperando o ripetendo il corrispettivo versato, detratto un equo compenso per i servizi o le forniture erogati.

ARTICOLO 18 - Condizione risolutiva espressa

Il presente atto è soggetto alla condizione risolutiva di cui al D.lgs. n° 159/2011 s.m.i. ed è inoltre

soggetto alla condizione risolutiva dell'esito positivo delle verifiche sul possesso dei requisiti di ordine generale (art. 80 del D.lgs. n° 50/2016)

ARTICOLO 19 - Trattamento dei dati personali

Le parti stipulanti dichiarano di essersi reciprocamente comunicate, oralmente e prima della sottoscrizione del presente atto, le informazioni di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 recante "Codice in materia di protezione dei dati personali" circa il trattamento dei dati personali conferiti per la sottoscrizione e l'esecuzione del presente atto stesso e di essere a conoscenza dei diritti che spettano loro in virtù dell'art. 7 della citata normativa.

La Stazione Appaltante, come rappresentata nel presente contratto, tratta i dati dell'aggiudicatario per le finalità legate alla stipula del presente contratto e alla sua esecuzione e per gli adempimenti degli obblighi ad esso connessi in ottemperanza alle prescrizioni di legge, nonché per fini di studio e statistici ed in particolare per le finalità legate al monitoraggio dei consumi ed al controllo della spesa, nonché per l'analisi degli ulteriori risparmi di spesa ottenibili.

La comunicazione dei dati dall'esecutore alla Stazione Appaltante avverrà anche per via telefonica o telematica nel rispetto delle disposizioni in materia di comunicazioni elettroniche di cui alla citata normativa.

Le parti stipulanti si impegnano ad improntare il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento UE con particolare attenzione a quanto prescritto riguardo alle misure minime di sicurezza da adottare.

Le parti stipulanti dichiarano che i dati personali forniti nell'ambito del presente contratto sono esatti e corrispondono al vero esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da un'inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei.

Eventuale: Se nell'esecuzione del contratto il fornitore imiterà dai/ personali dei pazienti (vedi dichiarazioni' integrativa presentata in sede di gara)'la aggiudicataria si impegna a sottoscrivere, prima dell'atto di nomina a responsabile esterno del trattamento dei dati personali, l'atto di nomina a responsabile esterno del trattamento dei dati personali.

ARTICOLO 20 - Foro competente

Per tutte le questioni relative ai rapporti tra l'Impresa e questa stazione appaltante, sarà competente in via esclusiva il Foro di Pesaro.

Il presente contratto, soggetto a registrazione solo in caso d'uso, consta di n. ____ pagine.

Il presente contratto viene redatto in duplice copia, letto, confermato e sottoscritto.

Per l'Azienda Ospedaliera
"Ospedali Riuniti Marche Nord"
Il Direttore Generale

Per la ditta _____
Il Legale Rappresentante

Il sottoscritto _____, in qualità di legale rappresentante della Ditta _____, dichiara di avere particolareggiata e perfetta conoscenza di tutte le clausole contrattuali e dei documenti ed atti ivi richiamati.

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 codice civile, il sottoscritto dichiara di accettare tutte le condizioni e patti ivi contenuti e di avere attentamente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole; in particolare dichiara di approvare specificamente le clausole e condizioni di seguito elencate:

ARTICOLO 3 - Ambito oggettivo, corrispettivo e varianti

- ARTICOLO 5 - Durata, avvio dell'esecuzione, avvio del servizio e sospensioni
- ARTICOLO 6 - Oneri, obblighi e adempimenti a carico dell'Impresa
- ARTICOLO 8 - Cauzione definitiva
- ARTICOLO 10 - Pagamento del corrispettivo
- ARTICOLO 12 - Penali
- ARTICOLO 13 - Risoluzione
- ARTICOLO 14 - Recesso
- ARTICOLO 15 - Danni, responsabilità civile e polizza assicurativa
- ARTICOLO 16 - Divieto di cessione del contratto – Vicende soggettive dell'aggiudicatario
- ARTICOLO 18 - Condizione risolutiva espressa

Pesaro, li _____

Per la ditta _____
Il Legale Rappresentante

ALLEGATO N. 5 ALLA DETERMINA

ALLEGATO N° 5 ALLA DETERMINA N° 447
 DEL 5 AGO 2019 COMPOSTO DI N° 5 PAGG.

ID: 543051|23/07/2019

IFMED



Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord

Servizio Sanitario Nazionale
 Regione Marche

**Azienda Ospedaliera
 "Ospedali Riuniti Marche Nord"**
 Sede Legale : P.le Cinelli, 4
 61121 PESARO

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

ai sensi dell'art. 26 comma 3 del D.Lgs 81/2008

Committente:

**Azienda Ospedaliera
 "Ospedali Riuniti Marche Nord"**

Oggetto:

**SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA FULL-RISK,
 VERIFICHE DI SICUREZZA E FUNZIONALITÀ,
 MANUTENZIONE PREVENTIVA E CORRETTIVA
 PER TECNOLOGIE DI PRODUZIONE GENERAL
 ELETTRIC MEDICAL SYSTEMS.**

PREMESSA

Il presente Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti (**D.U.V.R.I.**) viene redatto in ottemperanza al dettato dell'art. 26, comma 3, del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., in questa fase, per fornire alla impresa appaltatrice dettagliate informazioni in materia di prevenzione e protezione relative alle attività ed ai luoghi di lavoro interessati dal contratto di appalto e di quantificare i costi relativi alla sicurezza derivanti da interferenze. Il DUVRI ed il "Documento Informativo destinato alle ditte appaltatrici ed ai lavoratori autonomi affidatari di lavori", sono da considerarsi allegati tecnici della documentazione di gara.

Il DUVRI, così come ribadito nella Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture n. 3 del 05.03.2008, nonché dalle Linee Guida emanate dalla Conferenza Stato – Regioni in data 20.03.2008, è da considerarsi un documento dinamico.

Pertanto questa versione preliminare del D.U.V.R.I. dovrà essere necessariamente aggiornata dopo l'aggiudicazione della gara, quando si sarà in grado di conoscere l'organizzazione del lavoro della Ditta Aggiudicataria (numero di dipendenti, livelli di formazione, etc.) e le modalità di esecuzione dell'appalto.

Ulteriori aggiornamenti del D.U.V.R.I. potrebbero rendersi necessari nel caso in cui, durante lo svolgimento della fornitura, fosse necessario apportare varianti al contratto, oppure durante lo svolgimento dell'attività di cooperazione e coordinamento si rendesse necessario modificare alcune misure di prevenzione e protezione.

Copia del DUVRI verrà debitamente sottoscritta ed allegata al contratto che verrà stipulato con la Ditta Aggiudicataria.

1. FIGURE DI RIFERIMENTO

Datore di lavoro Committente – Dati relativi all' Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord"			
INDICAZIONE DEL RUOLO	NOMINATIVO	INDIRIZZO SEDE	N. TELEFONO
Direttore Generale	Dr.ssa Maria Capalbo	P.le Cinelli 4, Pesaro	0721 – 366304
Responsabile Unico del Procedimento /	Dott.ssa Daniela Masci	V.le Trieste, 391 Pesaro	0721 – 366348
Direttore di Esecuzione del contratto	<i>Da definire</i>		
Direttore U.O.C. Fisica Medica e Tecnologie Biomediche Resp. Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP)	Dott. ssa Monica Bono	Via Lombroso 1, Pesaro	0721 – 364162
Direttore UOC Servizio Tecnico e manutenzioni	Ing. Paolo Sorcinelli	P.le Cinelli 6, Pesaro	0721 - 366330
Coordinatore Medici Competenti	Dr. Nicola Nardella	Via Vittorio Veneto 2, Fano	0721 - 882522
Coordinatore Servizio Officina	Sig.ra Angelina Vagnini	P.le Cinelli 6, Pesaro	0721- 365011
Coordinatore Magazzino Centralizzato	Sig. Alberto Cannizzo	Via Brigata GAP - Pesaro	0721 - 365601

2. DITTA APPALTATRICE *)Ragione Sociale:Sede legaleDatore di Lavoro:Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione:Medico Competente:Rappresentati dei Lavoratori per la Sicurezza:***) da compilare a seguito di aggiudicazione dell'appalto****3. DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' OGGETTO DELL'APPALTO**

L'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" Pesaro, intende affidare a ditta esterna il servizio di assistenza tecnica Full-Risk, verifiche di sicurezza e funzionalità, manutenzione preventiva e correttiva per tecnologie di produzione General Electric Medical Systems in dotazione in alcune UUOCC presenti nei Presidi Ospedalieri di Pesaro Presidio San Salvatore Centro, Stabilimento di Muraglia e Presidio Santa Croce Fano.

Il servizio comprende:

- Servizio/contratto "TUTTO COMPRESO" TCA - FULL RISK (incluso usurabile e consumabile necessario per la manutenzione);
- Tutte le visite di manutenzione preventiva, controlli di sicurezza, controlli funzionali, controlli di qualità nonché illimitati interventi di manutenzione correttiva;
- Fornitura di parti/ricambi e, per il contratto TCA, anche del materiale usurabile e del materiale consumabile necessario alla corretta manutenzione dei sistemi ed è inoltre inclusa la fornitura di altri servizi accessori e di supporto;
- La Ditta Aggiudicataria deve garantire un numero minimo di visite di manutenzione preventiva e comunque non deve essere inferiore a quanto previsto nei protocolli del fabbricante;
- Sono comprese nel contratto le attività di formazione al personale utilizzatore e al personale tecnico dell'AORMN.

Le date dei piani per manutenzione preventiva, verifiche di sicurezza e verifiche di funzionalità dovranno essere concordate con i servizi utilizzatori presso cui sono ubicate le tecnologie. Sarà cura della Ditta Aggiudicataria verificare a mezzo mail qualche giorno prima della data concordata l'effettiva disponibilità del Reparto ed eventualmente concordare con lo stesso una data sostitutiva.

Nessun intervento potrà essere effettuato senza la preventiva autorizzazione della AORMN.

La Azienda Ospedaliera si riserva la facoltà senza oneri aggiuntivi a suo carico di modificare la periodicità delle manutenzioni qualora in seguito ad evidenze tecniche risultasse necessario un controllo di qualità/efficienza/sicurezza più frequenti.

La Ditta Aggiudicataria si impegna a collaborare con la UOC Fisica Medica e Tecnologie Biomediche per ricostruire, per ogni apparecchiatura, la documentazione eventualmente mancante.

Inoltre, per ogni apparecchiatura, la Ditta Aggiudicataria dovrà fornire, su richiesta dell'AORMN, una scheda specifica nella quale sarà riportata la procedura d'uso con i relativi rischi sia per l'operatore (D.Lgs. 81/08) che per il paziente, nonché le misure adottate o che occorre adottare.

- 3.1 Numero di lavoratori che svolgono l'attività presso le aree / locali dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord"

Si rimanda all'elenco che la Ditta Aggiudicataria dovrà fornire prima dell'inizio del Servizio.

NOTA: nell'ambito dello svolgimento dell'attività il personale occupato dalla Ditta Aggiudicataria deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia e contenente le generalità del lavoratore, la data di assunzione e, in caso di subappalto, la relativa autorizzazione.

- 3.2 Modalità di accesso

La Ditta Aggiudicataria concorderà orari e modalità di accesso nei locali del Committente con il Direttore Esecutivo del Contratto o suo delegato.

- 3.3 Lavoratori del committente che collaborano con la ditta appaltatrice all'esecuzione dell'appalto

I lavoratori della la Ditta Aggiudicataria collaboreranno con il personale delle varie Unità Operative che utilizzano le Tecnologie in Azienda Ospedaliera e gli operatori della UOC Fisica Medica e Tecnologie Biomediche.

- 3.4 Luoghi presso i quali è data la possibilità di organizzare un deposito dei materiali della Ditta Appaltatrice

Se necessari, dovranno essere concordati con il DEC.

- 3.5 Durata del contratto di servizio

La durata del contratto è di anni 5.

- 3.6 Infortuni

Gli operatori della la Ditta Aggjudicataria che incorrano in infortunio sul lavoro presso l'Azienda Ospedaliera, dopo aver ricevuto le cure necessarie e aver avviato la pratica INAIL presso il Pronto Soccorso, dovranno poi rivolgersi al Medico Competente della Ditta medesima per la gestione dell'infortunio, gli eventuali trattamenti profilattici, i controlli sierologici o quanto altro sia necessario.

4. INFORMAZIONI SPECIFICHE SUI RISCHI POTENZIALI ESISTENTI NEGLI AMBIENTI DI LAVORO DELL'AZIENDA

I rischi presenti all'interno degli ambienti di lavoro dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" sono stati indicati, in dettaglio, all'interno del "Documento informativo destinato alle Ditte e ai Lavoratori Autonomi affidatari di lavori". Il suddetto documento contiene anche le misure di prevenzione e protezione che debbono essere attuate.

5. RISCHI INTRODOTTI DA PARTE DELL'APPALTATORE

In questo paragrafo sono elencati unicamente i rischi interferenti che i lavoratori della Ditta Aggjudicataria introdurranno, presumibilmente in questa fase, nei luoghi di lavoro dell'Azienda Ospedaliera.

Tipologia di Rischio	Cause
URTI, ABRASIONI, SCHIACCIAMENTI, INVESTIMENTI	Urti o investimenti prodotti da mezzi di trasporto di persone e/o materiali lungo la viabilità interna del Presidio Ospedaliero.
INCIAMPO O CADUTA	Dovuto al deposito temporaneo o accidentale di attrezzature di lavoro o materiali in luoghi accessibili a persone estranee ai lavori.
RISCHIO ELETTRICO	Derivante dal collegamento all'impianto elettrico ospedaliero di macchine e attrezzature di lavoro con requisiti specifici di impianto elettrico.

6. INDIVIDUAZIONE E VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE E MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ATTE AD ELIMINARE O RIDURRE TALI RISCHI

Di seguito si riporta la valutazione dei rischi individuati per i lavori in oggetto.

Interferenze Ricontrate	Indice di Rischio (B, M, A)	Aree Interessate	Misure di Prevenzione e Protezione
RISCHIO URTI, ABRASIONI SCHIACCIAMENTI	M	Tutti i percorsi viari interni ed esterni	Attenersi alla segnaletica viaria interna (sensi unici, limiti di velocità, zone di parcheggio). Concordare con il RUP/DEC i percorsi per gli operatori e per il trasporto materiali. In caso di trasporto di materiali ingombranti la ditta appaltatrice dovrà delimitare i percorsi di accesso ed interdire l'accesso a persone non autorizzate.
INCIAMPO O CADUTA	B	Aree esterne all'area di lavoro	Non lasciare materiali o attrezzature incustodite in aree accessibili a personale non addetto ai lavori. Qualora fosse necessario predisporre un'area di deposito, questa deve essere concordata con il RUP/DEC, delimitata e segnalata a cura della Ditta appaltatrice.
RISCHIO ELETTRICO	B	Aree di lavoro, altri reparti adiacenti	Comunicare, all'atto della stipula del contratto, le specifiche esigenze impiantistiche al Direttore dell'esecuzione del contratto, in modo che l'Azienda possa approntare quanto necessario. Concordare con il Servizio Tecnico - Officina i punti di allaccio e gli impianti messi a disposizione e segnalare prontamente le eventuali difformità o malfunzionamenti, senza intervenire in alcun modo sugli impianti. Eseguire l'installazione degli apparecchi nel pieno rispetto delle norme CEI e della vigente normativa in materia di igiene e sicurezza del lavoro. Attenersi alle norme precauzionali indicate nel documento informativo.
RISCHIO BIOLOGICO	B	Aree di lavoro	Concordare preventivamente gli accessi con i Coordinatori della UU.OO.CC in cui è allocata l'attrezzatura. Attenersi alle specifiche procedure ed indossare i D.P.I. forniti.
RISCHIO RADIAZIONI IONIZZANTI	B	Reparti in cui è svolta l'attività (Diagnostica per Immagini PO Pesaro e Fano e Medicina Nucleare, ecc)	Pur non trattandosi di rischio da interferenza ma di rischio proprio dell'appaltatore, si specifica che la Ditta Aggjudicataria: - deve fornire al proprio personale i Dispositivi di Protezione Individuale, la sorveglianza sanitaria e adeguata formazione in materia di rischio da radiazioni ionizzanti. - deve collaborare con l'Esperto Qualificato dell'Azienda Ospedaliera per ogni aspetto inerente il rischio da radiazioni ionizzanti.
RISCHIO DA UTILIZZO ASCENSORI O	B	Ascensori interni all'edificio	L'utilizzo di ascensori e montacarichi evidenzia situazioni pericolose specifiche e rischi quali:

MONTACARICHI PER TRASPORTO CARICHI		utilizzati per il trasporto materiali e persone	schiacciamento per carichi non ancorati o parzialmente ancorati, caduta di materiale per sovraccarico (non deve essere superato il carico ammissibile indicato sulla targa, non superare il carico nominale considerando il peso dell'operatore. Evitare il contemporaneo trasporto di persone); I carichi devono essere manovrati correttamente e, se voluminosi ed instabili, devono essere imbracati con funi o fasce o cinghie regolamentari. I carrelli dovranno essere idonei, con ferma ruote ed in buono stato.
RISCHIO INCENDIO	A	Aree di lavoro ad alto rischio (definito in normativa)	Attenersi alle norme precauzionali e alle procedure indicate nel documento informativo che viene fornito dal committente, con particolare riguardo alla procedura di Emergenza.

(B = basso; M = medio; A = alto)

7. ONERI RELATIVI ALLA SICUREZZA

Sulla base di quanto descritto nel paragrafo 6 il servizio in oggetto, comporta rischi da interferenza di basso indice, riconducibili ad un valore accettabile mediante misure di tipo organizzativo e scambio di informazioni tra l'Azienda Ospedaliera Committente e la Ditta Aggiudicataria.

Per i motivi sopra esposti, in riferimento all'art. 26 comma 5 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., **i costi relativi alla sicurezza derivanti da interferenze, per tutta la durata del servizio, risultano essere pari a zero**.

8. RIUNIONE DI COOPERAZIONE E COORDINAMENTO

La Ditta Aggiudicataria dovrà prendere contatti con il Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale al fine di ottemperare all'obbligo di cooperazione e coordinamento di cui all'art. 26 D.Lgs. 81/2008. In tale occasione sarà valutata l'eventuale necessità di svolgere una **riunione di cooperazione e coordinamento** che dovrà essere predisposta dal Responsabile Unico del Procedimento o dal Direttore di Esecuzione del Contratto e a cui dovranno partecipare tutte le figure interessate dell'Azienda Committente (DEC, SPP) e della Ditta Appaltatrice (legale rappresentate, RSPP, etc.).

Pesaro, _____

Dott.ssa Chiara D'Eusanio
Responsabile Unico del Procedimento

Dott.ssa Monica Bono
Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione

Documento firmato da:

BONO MONICA
23.07.2019 08:48:13 CEST

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.



REGIONE MARCHE

Numero 447/AORMNDGEN

Data 05/08/2019

DETERMINA N. 447/AORMNDGEN DEL 05/08/2019

Procedura aperta, in modalità telematica, per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica FULL-RISK per le tecnologie biomediche di produzione GENERAL ELECTRIC MEDICAL SYSTEMS. Indizione.

PUBBLICAZIONE:dal 05/08/2019 al 19/08/2019**ESECUTIVITA':**

- La Determina è stata dichiarata immediatamente esecutiva il 05/08/2019
- La Determina è esecutiva il _____ (dopo il 10° giorno della pubblicazione)

Determina pubblicata sulla Extranet SI NO **Certificato di pubblicazione**

Si attesta che del presente atto è stata disposta la pubblicazione all'Albo Pretorio in data odierna, per quindici giorni consecutivi.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

L. Fedele Livia Fedele

05/08/2019

Collegio Sindacale: inviata con nota del _____

Atto soggetto al controllo della Regione: SI NO

Inviato con nota n. _____ del _____